T.C. PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ

PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ İLE PRU ARİSTTO ARAŞTIRMA İNOVASYON TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ VE KOORDİNASYON YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Pîrî Reis Üniversitesi ile Üniversitenin sermaye şirketi statüsünde kurduğu PRU ARİSTTO Araştırma İnovasyon Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. arasında teknoloji transferi, araştırma-geliştirme, yenilikçilik, üniversite-sanayi iş birliği, fikrî ve sınai mülkiyet, girişimcilik ve ticarileştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde uygulanacak kurumsal iş birliği, koordinasyon, bilgi akışı, yetki ayrımı ve Üniversite tarafındaki işlem usullerini düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, PRU ARİSTTO'nun 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca sahip olduğu ayrı tüzel kişiliğe, malvarlığına ve şirket organlarının kanun ile şirket esas sözleşmesinden doğan görev ve yetkilerine müdahale etmez.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Üniversite organları, akademik ve idari birimleri, öğretim elemanları, araştırmacıları, idari personeli ve öğrencileri ile PRU ARİSTTO arasındaki iş birliği ve koordinasyona ilişkin hükümleri kapsar.

(2) PRU ARİSTTO'nun şirket içi yönetim ve organizasyonu, personel istihdamı, temsil ve ilzamı, muhasebe ve finans yönetimi, satın alma ve tedarik süreçleri, fiyatlandırma ve ticari kararları ile şirket içi görev dağılımı bu Yönergenin kapsamı dışındadır. Bu hususlar, ilgili mevzuat, şirket esas sözleşmesi ve şirketin yetkili organlarınca alınan kararlar çerçevesinde düzenlenir.

(3) Üniversite ile PRU ARİSTTO arasında karşılıklı mali, idari, teknik, hukuki veya altyapısal yükümlülük doğuran hususlar, bu Yönergede belirtilen çerçeveye uygun olarak ayrıca imzalanacak protokol, hizmet sözleşmesi veya diğer yazılı düzenlemelerle somutlaştırılır.

(4) Yönerge, Birinci fıkrada sayılan organ ve kişiler haricindeki üçüncü kişiler bakımından herhangi bir hak veya yükümlülük doğurmaz; PRU ARİSTTO ile üçüncü kişiler arasındaki ilişkiler ilgili mevzuat, sözleşme, protokol, çağrı veya proje hükümlerine göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 15'inci maddeleri ile Ek 32'nci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Pîrî Reis Üniversitesi Ana Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) PRU ARİSTTO'nun şirket işlemlerinde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ile şirket esas sözleşmesi; fikrî ve sınai mülkiyet işlemlerinde 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat; kişisel verilerin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu; teknoloji geliştirme bölgesinde yürütülen faaliyetlerde 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve ilgili mevzuat ile konuya göre uygulanması gereken diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik personel: Üniversitede tam zamanlı veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarını,

b) Esas Sözleşme: PRU ARİSTTO'nun ticaret siciline tescil edilmiş şirket esas sözleşmesini,

c) FSMH: Fikrî ve sınai mülkiyet haklarını,

d) Mütevelli Heyeti: Pîrî Reis Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

e) PRU ARİSTTO: Pîrî Reis Üniversitesi PRU ARİSTTO Araştırma İnovasyon Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketini,

f) Rektör: Pîrî Reis Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Pîrî Reis Üniversitesi Senatosunu,

h) Şirket Yönetim Kurulu: PRU ARİSTTO'nun 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşme uyarınca oluşturulan yönetim kurulunu,

i) Üniversite: Pîrî Reis Üniversitesini,

j) Üniversite Yönetim Kurulu: Pîrî Reis Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

k) Üniversite kaynakları: Üniversiteye ait veya Üniversitenin kullanımında bulunan laboratuvar, simülatör, cihaz, yazılım, veri, mekân, altyapı, insan kaynağı ve diğer maddi veya gayri maddi imkânları,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hukuki Statü, Yetki Ayrımı ve Koordinasyon

Hukuki Statü ve Temel İlkeler

MADDE 5 – (1) PRU ARİSTTO, Üniversite tarafından kurulmuş olmakla birlikte Üniversiteden ayrı tüzel kişiliğe ve malvarlığına sahip bir anonim şirkettir.
(2) Üniversitenin görev ve yetki alanına giren kararlar Üniversitenin yetkili organlarınca; PRU ARİSTTO'nun şirket yönetimi, temsil ve ticari faaliyetlerine ilişkin kararlar ise şirketin yetkili organlarınca alınır.
(3) PRU ARİSTTO, Üniversite adına karar alamaz, Üniversiteyi hukuken veya mali olarak bağlayan taahhütte bulunamaz ve Üniversitenin yetkili organlarına ait yetkileri kullanamaz. Üniversite de şirket organlarının Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşmeden doğan yetkilerini bu Yönerge ile kullanamaz veya sınırlandıramaz.
(4) Üniversite ile PRU ARİSTTO'nun birlikte taraf olduğu veya her iki tüzel kişiliğin kaynak, personel, hak veya yükümlülüklerini ilgilendiren işlemler, ilgili her iki tarafın yetkili organlarınca ayrı ayrı alınacak kararlar ve/veya taraflar arasında yapılacak yazılı düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.
(5) Taraflar arasındaki iş birliğinde şeffaflık, izlenebilirlik, yetki ayrılığı, çıkar çatışmasının önlenmesi, gizlilik, bilgi güvenliği ve mevzuata uygunluk ilkeleri gözetilir.

Yükseköğretim Mevzuatı Kapsamındaki Yönetişim Koordinasyonu

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliğinde Üniversite organlarına verilen seçim, uygun görüş, izin, raporlama ve benzeri görevler Üniversitenin yetkili organlarınca yerine getirilir.
(2) Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliğinin TTO yönetim kurulunun oluşumuna ilişkin hükümlerinin uygulanması bakımından Üniversite tarafından yapılması gereken seçim ve görevlendirme işlemleri Senato, Rektörlük ve diğer yetkili Üniversite organlarınca yürütülür. Bu işlemlerin PRU ARİSTTO'nun kanuni organlarına yansıtılması, üyelerin şirket yönetim kuruluna seçimi, temsil yetkilerinin belirlenmesi, tescil ve

ilan işlemleri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşme uyarınca PRU ARİSTTO'nun yetkili organlarınca gerçekleştirilir.

(3) Üniversite ve PRU ARİSTTO, Yükseköğretim Kurulunca verilen TTO faaliyet izninin devamı için gerekli yönetişim ve raporlama şartlarının sağlanmasında karşılıklı bilgi paylaşır ve koordinasyon içinde hareket eder.

Üniversite ile İş Birliği Alanları

MADDE 7 – (1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Esas Sözleşme ve PRU ARİSTTO'nun kendi organizasyon yapısına ilişkin alacağı kararlar saklı kalmak üzere, Üniversite ile PRU ARİSTTO arasındaki iş birliği başlıca aşağıdaki faaliyet alanlarında yürütülür:

a) Eğitim, tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri,

b) Ulusal ve uluslararası destek programları, proje geliştirme, başvuru ve proje yönetimi desteği,

c) Üniversite-sanayi ve kamu-üniversite iş birlikleri ile sözleşmeli araştırma ve danışmanlık faaliyetleri,

d) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının korunması, yönetimi, lisanslanması ve ticarileştirilmesi,

e) Girişimcilik, şirketleşme, kuluçka, yatırım ve ticarileştirme faaliyetleri,

f) Üniversite laboratuvarları, test, analiz, simülasyon ve araştırma altyapılarının dış paydaşlarla iş birliğine konu edilmesine yönelik koordinasyon.

(2) Bu faaliyet alanları PRU ARİSTTO bünyesinde ayrıca bir organizasyon birimi veya kanuni organ oluşturduğu anlamına gelmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Üniversite-TTO İş Birliği Süreçleri

Üniversitenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Üniversite;

a) Araştırma, Ar-Ge, yenilikçilik, girişimcilik ve üniversite-sanayi iş birliği alanlarındaki kurumsal strateji ve önceliklerini PRU ARİSTTO ile paylaşır,

b) PRU ARİSTTO faaliyetlerinde görev alacak akademik ve idari personel bakımından gerekli izin ve görevlendirme süreçlerini ilgili mevzuata göre yürütür,

c) Üniversite kaynaklarının PRU ARİSTTO faaliyetlerinde kullanımına ilişkin izin, kullanım koşulu, ücretlendirme ve sorumluluk esaslarını ilgili yetkili organlar aracılığıyla belirler,

d) Üniversiteyi hukuken veya mali olarak bağlayan sözleşme, taahhüt, protokol ve benzeri işlemleri kendi yetki düzenine göre sonuçlandırır,

e) Yükseköğretim mevzuatı uyarınca Üniversite organlarının kararını gerektiren FSMH, görevlendirme, raporlama ve benzeri işlemleri süresi içinde karara bağlamaya yönelik gerekli koordinasyonu sağlar,

f) TTO yıllık faaliyet raporuna ilişkin mevzuatta öngörülen Senato uygun görüşü sürecini yürütür.

PRU ARİSTTO ile İş Birliği Esasları

MADDE 9 – (1) Üniversite ile PRU ARİSTTO arasındaki iş birliğine ilişkin karşılıklı hak ve yükümlülükler, taraflar arasında akdedilecek iş birliği protokolü ile belirlenir.

(2) Protokolde asgari olarak aşağıdaki hususlar düzenlenir:

a) TTO faaliyetlerinin Üniversitenin araştırma ve yenilikçilik politika ve stratejileriyle uyumu,

b) Üniversite mensuplarına sunulacak destek hizmetlerinin kapsamı,

c) Üniversitenin karar ve yetki alanına giren hususların Üniversiteye iletilmesine ilişkin usul,

ç) Üniversite kaynaklarının kullanım şart ve bedelleri,

d) Üniversitenin adı, markası, logosu ve diğer kurumsal unsurlarının kullanım esasları,

e) Proje, sözleşme, fikrî ve sınai mülkiyet ve performans kayıtlarının tutulması ile Üniversiteye sunulacak rapor ve bilgiler,

f) Gizlilik, kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği,

g) Protokol hükümlerine aykırılık halinde uygulanacak usul.

(3) Protokol, Üniversite adına yetkili makam ile PRU ARİSTTO adına yetkili şirket temsilcileri tarafından imzalanır.

Akademik ve İdari Personelin PRU ARİSTTO Faaliyetlerinde Görevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Üniversite öğretim elemanları ve diğer personelinin PRU ARİSTTO faaliyetlerinde görev alması, 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, Üniversitenin görevlendirme düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitenin yetkili organlarının iznine tabidir.

(2) Görevlendirmenin kapsamı, süresi, iş yükü, görev tanımı, fikrî haklar, gizlilik, mali hükümler ve gerekli görülen diğer hususlar ilgili karar, sözleşme veya görevlendirme belgesinde açıkça belirtilir.

(3) PRU ARİSTTO ile akademik veya idari personel arasında doğacak mali ve sözleşmesel yükümlülükleri, Üniversitenin ayrıca taraf veya garantör olduğu yazılı bir düzenleme bulunmadıkça PRU ARİSTTO yürütür.

Proje ve Üniversite-Sanayi İş Birliği Süreçleri

MADDE 11 – (1) Dış paydaşlarla geliştirilen iş birliklerinde başvuru sahibi, sözleşme tarafı ve mali yürütücü; ilgili çağrı veya program koşulları, projenin niteliği, kullanılacak Üniversite kaynakları ve tarafların hukuki statüsü dikkate alınarak belirlenir.

(2) PRU ARİSTTO'nun sözleşme tarafı olduğu danışmanlık, teknik hizmet ve sözleşmeli Ar-Ge faaliyetlerinde şirketin fiyatlandırma, hizmet payı, teklif, faturalama, tahsilat ve şirket içi onay süreçleri şirketin yetkili organlarınca belirlenir. Bu işlemler tek başına Üniversite bakımından mali yükümlülük doğurmaz.

(3) İş birliğinde Üniversite personeli veya Üniversite kaynaklarının kullanılması hâlinde; gerekli Üniversite izinleri ve varsa kullanım bedeli, sorumluluk, iş sağlığı ve güvenliği, veri güvenliği ve benzeri koşullar proje veya hizmet başlamadan önce yazılı olarak belirlenir.

(4) Üniversitenin doğrudan sözleşme tarafı olduğu projeler Üniversitenin ilgili mevzuat ve iç düzenlemelerine göre yürütülür. PRU ARİSTTO'dan bu projelerde ilgili karar veya protokol çerçevesinde destek ve koordinasyon hizmeti alınabilir.

(5) PRU ARİSTTO'nun taraf olduğu her türlü sözleşme, Üniversitenin açık ve usulüne uygun yazılı onayı olmaksızın Üniversite adına borç, garanti, teminat, münhasırlık, fikrî hak devri veya sair bağlayıcı yükümlülük doğuramaz.

Üniversite Kaynaklarının Kullanımı ve Destek Hizmetleri

MADDE 12 – (1) Üniversiteye ait laboratuvar, test ve simülasyon altyapısı, cihaz, mekân, yazılım, veri, bilişim altyapısı ve diğer kaynakların PRU ARİSTTO tarafından veya PRU ARİSTTO'nun taraf olduğu projelerde kullanımı Rektörlük onayı ile Araştırma Dekanlığı ve Üniversitenin ilgili birim/müdürlük/dekanlıkları ile koordineli yürütülür.

(2) Kullanım koşulları, maliyetlerin karşılanması, sorumluluk, bakım, hasar, sigorta, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği ve fikrî haklara ilişkin hükümler Üniversitenin tanımladığı uygulamalara bağlı koordineli yürütülür.

(3) Üniversitenin hukuk, mali işler, insan kaynakları, satın alma, bilgi işlem veya diğer idari birimlerinin PRU ARİSTTO'ya geçici veya sürekli destek vermesi, ilgili birimlerin görev ve yetkileri ile tarafların ayrı tüzel kişilikleri gözetilerek, yetkili organ kararı ve/veya taraflar arasında yapılacak yazılı protokol veya hizmet sözleşmesi çerçevesinde yürütülür.

Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları

MADDE 13 – (1) Üniversite mensupları tarafından gerçekleştirilen buluş ve diğer fikrî ürünlere ilişkin bildirim, hak sahipliği, başvuru, koruma, devir, lisanslama, gelir paylaşımı ve ticarileştirme işlemleri 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri

Kanunu, ilgili ikincil mevzuat, Üniversitenin ilgili düzenlemeleri ve varsa proje veya iş birliği sözleşmeleri çerçevesinde yürütülür.

(2) Üniversitenin yetkilendirmesi çerçevesinde buluş bildirimlerinin alınması, kayıt ve süre takibi, patentlenebilirlik ve ticarileştirme değerlendirmesi, başvuru koordinasyonu, lisanslama ve diğer teknoloji transferi işlemlerinde PRU ARİSTTO'dan destek alınabilir.

(3) 2547 sayılı Kanunun Ek 32'nci maddesi kapsamında hizmet buluşlarının hak sahipliğinin PRU ARİSTTO'ya devrine ancak Üniversitenin kanunen yetkili organınca karar verilebilir. Devir işlemleri ve devir sonrası hak ve yükümlülükler yürürlükteki mevzuata ve taraflar arasında düzenlenecek belgelere göre yürütülür.

(4) Proje veya iş birliği kapsamında kullanılacak önceden mevcut fikrî haklar ile proje sonucunda ortaya çıkacak yeni fikrî hakların sahipliği ve kullanım esasları proje başlamadan önce mümkün olduğu ölçüde sözleşmede düzenlenir.

Ticarileştirme, Yatırım ve Ortaklık

MADDE 14 – (1) Üniversite, kendi bünyesinde üretilen bilgi ve buluşların ticarileştirilmesine yönelik olarak PRU ARİSTTO ile 2547 sayılı Kanunun Ek 32'nci maddesi ve ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde, ortaklık kurabilir. Bu ortaklık yapılacak bir protokol ile belirlenir. PRU ARİSTTO ortaklık çerçevesindeki faaliyetlerin yürütülmesinde, kendi öz sermayesi veya gelirlerini kullanarak, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla yeni ortaklıklar kurabilir

(2) Yatırım veya ortaklık işleminin Üniversiteye ait bir hak, kaynak, marka, veri, varlık veya Üniversite adına bir yükümlülük içermesi halinde Üniversitenin ilgili yetkili organlarının ayrıca karar veya onayı alınır.

Şube

MADDE 15 – (1) PRU ARİSTTO'nun açacağı şube veya şubelerde Üniversite personelinin görev alması, Üniversite kaynaklarının kullanılması, Üniversiteye ait fikri hakların kullanılması veya Üniversite adına proje ve faaliyet yürütülmesi; bu Yönerge, iş birliği protokolleri ve ilgili özel düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.

(2) Şube/Şubelerde görev alacak Üniversite personelinin görevlendirilmesi, Üniversitenin yetkili organlarının iznine tabidir. Görevlendirme, ilgili personele PRU ARİSTTO nezdinde kazanılmış hak teşkil etmez; ücret, özlük hakları ve sorumluluklara ilişkin hususlar görevlendirme belgesinde veya ilgili sözleşmede ayrıca düzenlenir.

(3) Şube/Şubelerde kullanılacak Üniversite kaynaklarının kullanım şart ve bedelleri ile sorumluluk esasları, Üniversite ile PRU ARİSTTO arasındaki protokolde belirlenir.

(4) Teknoloji geliştirme bölgesinde yürütülen faaliyetlerde 4691 sayılı kanun, bölge yönetici şirketinin uygulama ve sözleşme hükümleri ile ilgili diğer mevzuat uygulanır.
(4) PRU ARİSTTO'nun şubesinin/şubelerinin kuruluşu, tescili, temsili ve şirket içi yönetimi şirketin yetkili organlarının görev alanındadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Raporlama, Gizlilik, Mali Ayrım ve Uygulama

Raporlama, Kayıt ve Bilgi Paylaşımı

MADDE 16 – (1) Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği uyarınca hazırlanması gereken yıllık faaliyet raporuna ilişkin Senato uygun görüşü süreci Üniversite tarafından yürütülür. Üniversite, raporun mevzuatta öngörülen süre içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulabilmesi için gerekli takvimi belirler ve PRU ARİSTTO'ya bildirir.
(2) Üniversite, stratejik planlama, kalite güvencesi, kurumsal raporlama ve yetkili organ kararları için ihtiyaç duyduğu teknoloji transferi performans verilerini belirler ve bu verilerin paylaşımına ilişkin kapsam, periyot, erişim yetkileri ve kayıt saklama sürelerini belirler ve PRU ARİSTTO'ya bildirir. Paylaşımda ticari sır ve kişisel verilere ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.
(3) Üniversitenin ikinci fıkra kapsamında talep edeceği veriler asgari olarak şunlardır: buluş bildirimi, fikri ve sınai mülkiyet başvuru ve tescil sayıları, lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri, sözleşmeli proje ve danışmanlık sayısı, desteklenen proje sayısı, eğitim ve etkinlik verileri ile kurulan üniversite çıkışlı girişim sayısı.
(4) Bu maddede öngörülen bilgi ve belgelerin süresinde sağlanmaması halinde Üniversite, durumu yetkili organlarının değerlendirmesine sunar ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapar.

Gizlilik, Kişisel Veriler ve Bilgi Güvenliği

MADDE 17 – (1) Üniversite ve PRU ARİSTTO, faaliyetler kapsamında öğrendikleri ticari sır, teknik bilgi, proje bilgisi, buluş, fikrî ve sınai mülkiyet bilgisi, kişisel veri ve diğer gizli bilgileri ilgili mevzuata ve sözleşmelere uygun olarak korur.

Mali ve Hukuki Ayrım

MADDE 18 – (1) PRU ARİSTTO'nun gelir, gider, borç, alacak, vergi, muhasebe, banka, faturalama ve diğer mali işlemleri şirketin kendi tüzel kişiliği altında yürütülür.
(2) Üniversite bütçesi ve hesapları ile PRU ARİSTTO'nun hesapları birbirinden ayrı tutulur. Taraflar arasında kaynak, hizmet veya mali değer aktarımı ancak yetkili organlar vasıtasıyla usul ve yasaya uygun şekilde yürütülür.

(3) Üniversitenin PRU ARİSTTO'ya sağladığı veya PRU ARİSTTO'nun Üniversiteye sağladığı hizmetlerin mali ve vergisel sonuçları ilgili mevzuata uygun şekilde ayrıca değerlendirilir.

(4) İş bu Yönerge Üniversite'nin, açık ve usulüne uygun bir yazılı taahhüt bulunmadıkça PRU ARİSTTO'nun borç ve yükümlülüklerinden sorumlu olduğu şeklinde yorumlanamaz.

Yetki Çatışması ve Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 19 – (1) Bir işlemin Üniversitenin mi yoksa PRU ARİSTTO'nun mu görev ve yetki alanında bulunduğu konusunda tereddüt oluşması halinde; Üniversiteye ilişkin hususlar Üniversitenin yetkili makamına, PRU ARİSTTO'ya ilişkin hususlar kendi yetkili organına sunulur.

(2) Her iki tüzel kişiliği ilgilendiren konularda taraflar, kendi yetkili organlarından gerekli kararları ayrı ayrı alır. İhtiyaç halinde yazılı protokol veya sözleşme yapılabilir.

(3) Bu Yönerge ile şirket Esas Sözleşmesi veya emredici mevzuat hükümleri arasında farklılık bulunması halinde emredici mevzuat; PRU ARİSTTO'nun kendi yetki alanı bakımından Esas Sözleşme hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Alt Düzenlemeler ve Protokoller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergenin uygulanması amacıyla Üniversite kendi görev ve yetki alanına ilişkin usul ve esaslar, iş akışları, formlar ve diğer uygulama dokümanlarını düzenleyebilir.

(2) PRU ARİSTTO; şirket içi organizasyon, personel, yönetim, temsil, fiyatlandırma, teklif, sözleşme, mali işler, satın alma, proje yürütme ve benzeri süreçlerini 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Esas Sözleşme ve yetkili şirket organlarının kararları çerçevesinde ayrıca düzenler.

(3) Üniversite ile PRU ARİSTTO arasındaki karşılıklı hizmet, personel desteği, mali işler desteği, hukuk desteği, altyapı kullanımı, veri paylaşımı ve benzeri konular gerektiğinde ayrı protokol veya hizmet sözleşmeleriyle düzenlenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, konunun niteliğine göre 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Pîrî Reis

Üniversitesi Ana Yönetmeliği, şirket Esas Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edilmesi ve Üniversitenin tabi olduğu iç mevzuat uyarınca gerekli diğer onayların tamamlanmasıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönergenin Üniversiteye ilişkin hükümlerini Pîrî Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.

(2) PRU ARİSTTO bakımından karşılıklı hak ve yükümlülük doğuran hükümler, şirketin yetkili organlarınca kabul edilmesi ve/veya taraflar arasında düzenlenecek protokol veya sözleşmeler çerçevesinde uygulanır.