PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Piri Reis Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Piri Reis Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına ilişkin öğrenci kabul, kayıt işlemleri ile ön lisans ve lisans düzeyindeki her türlü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencilerin o derse ilişkin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptıkları tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar gibi ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm iş yükünün sayısal değerini,

b) **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** Akademik Birim: Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokulunu,

c) Bölüm/program: Üniversiteye bağlı birimlerin bölümlerini/programlarını,

ç) Çift anadal programı (ÇAP): Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

d) DNO: Dönem/Yarıyıl not ortalamasını,

e) GNO: Genel not ortalamasını,

f) **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** İngilizce Hazırlık Bölümü: Üniversitenin İngilizce hazırlık bölümünü,

g) İlgili kurul: Üniversiteye bağlı bölümlerde bölüm kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

ğ) İlgili yönetim kurulu: Üniversiteye bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

h) İYS: Üniversitenin ingilizce yeterlilik sınavını,

ı) Kredi: Ulusal kredi sistemi çerçevesinde belirlenen yerel krediyi,

i) Mütevelli Heyeti: Piri Reis Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

j) Öğrenci İşleri Müdürlüğü: Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,

k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

l) Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,

m) Senato: Piri Reis Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: Piri Reis Üniversitesini,

o) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,

ö) Yan dal programı: Üniversitede bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıt ve Kabul Esasları

Öğretim programları ve kontenjanlar

MADDE 5- (1) Üniversiteye bağlı birimlerde açılacak her türlü bölüm/program ve her yıl Üniversite birimlerine alınacak öğrenci sayıları, ilgili birimlerin önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir ve Mütevelli Heyetinin onayından sonra **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** Yükseköğretim Kuruluna teklif edilir.

Kayıt ve kabul işlemleri

MADDE 6- (1) Üniversitenin herhangi bir düzeydeki eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin kayıt ve kabul işlemleri ÖSYM tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına ve YÖK tarafından belirlenen esaslara göre Üniversite tarafından kayıt için aranan tüm şartların yerine getirilmesi ve istenilen belgelerin sunulması şartıyla yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan, öğretim ücretini ödemeyen, aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumunda örgün öğrenim gören öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

(2) Üniversitenin gemi adamı statüsü kazandıran bölümlerine/programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin, bu Yönetmelik, ilgili diğer mevzuat ve Senato tarafından belirlenen esaslara uymaları gerekir.

(3) Belgeleri eksik olan ya da sahte belgelerle başvuran, disiplin cezasıyla herhangi bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencilerin kaydı yapılmaz, yapılmış ise kayıtları silinir.

(4) Gemi adamı statüsü kazandıran bölümlere/programlara kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt sırasında bizzat bulunması zorunludur. Ancak, haklı ve geçerli mazereti olan ve mazeretini belgeleyen öğrenci adayları, noter onaylı evrakla belirledikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini yaptırabilir.

Yurt dışından öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Üniversiteye yurt dışından öğrenci kabulü ilgili mevzuatı ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

Yatay geçiş, çift anadal ve yan dal programlarına kayıt ve kabul

MADDE 8- (1) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Üniversitenin programlarına Üniversite dışından veya içinden yapılan yatay geçiş başvuruları ile çift anadal ve yan dal başvuruları, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uyarınca yapılır.

(2) İntibakı yapılmış öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için birimde en az iki yarıyıl kayıtlı olmaları şartı aranır. Muaf olunacak derslerin AKTS kredisi toplamı ilgili programın yükünün %50'sini geçemez.

Dikey geçiş programlarına kayıt ve kabul

MADDE 9- (1) Üniversite içinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarından yapılacak dikey geçişler, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi

MADDE 10- (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Değişim programları çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, ders almaları, öğrenim ücretleri ve benzeri konular ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğünce yürütülür. Bu şekilde gelen öğrenciler geldikleri yerin öğrencisi sayılırlar ve Üniversitede öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak, diğer hususlarda Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine uymaları gerekir. Bu öğrencilere diploma veya ünvan verilmez, istekleri üzerine Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(3) Değişim programı çerçevesinde başka üniversitelerden ders almak isteyen Üniversite öğrencileri, bu süreler içerisinde hâlen Üniversitede kayıtlı öğrenci olurlar ve ilgili dönemde öğrenim ücretini Üniversiteye ödemeleri gerekir. Öğrencilerin bu kapsamda aldıkları derslerin intibakları ve ne

şekilde program yükümlülüklerine sayılacağı öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır. Değişim programında geçirilen süre öğretim süresinden sayılır.

Özel öğrenci

MADDE 11- (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrenciler, disiplin cezası almamış olmak koşuluyla kendi yükseköğretim kurumunun ve ÜYK'nın kararları çerçevesinde Üniversitenin bölüm ve programlarına özel öğrenci olarak en çok iki yarıyıl kayıt yaptırabilir.

(2) Özel öğrenci olarak alınan derslerin AKTS kredilerinin toplamı, kayıtlı olunan programda ilgili dönemin toplam AKTS kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz. Bu öğrencilere aldıkları ders ile başarı notlarını gösteren bir belge verilir. Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrenciler; Üniversitenin diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak, özel öğrencilerin Üniversite öğrencilerinin tabi oldukları kurallara uymaları gerekir.

(3) Daha sonra Üniversiteye yatay geçiş yapan özel öğrenciler; Üniversitede alıp başarılı oldukları derslerden sadece geçiş yapmadan önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan derslerin kredisinden yararlanabilir.

(4) Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan, GNO'su 2,00'nin üzerinde ve ilgili programın ilk iki yarıyılına ait derslerden başarılı olan öğrenciler, üçüncü yarıyıldan itibaren YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumu programlarına; Üniversitenin ve diğer yükseköğretim kurumunun yönetim kurullarının uygun kararları ile en çok iki yarıyıl özel öğrenci olarak kayıt yaptırabilir. Bu sürede, öğrenci izinli sayılır ve ücret ödemez. İzinli sayılan süreler öğrenim süresinden sayılır. Özel öğrenci olarak alınacak dersler danışman ile birlikte belirlenir ve dönüşte, ilgili fakülte kurulunda eş değer derslere intibakı yapılarak kayıtlara işlenir.

(5) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, ders eş değerliği var ise, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmeleri için yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

(6) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Özel öğrencilik ve değişim programındaki öğrenciler için öğrenim ücreti ve katkı payı ödemelerinde YÖK tarafından belirlenen ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Ücretler

MADDE 12- (Değişik:RG-23/10/2026-33409)

(1) Üniversitede öğrenim ücretli olup, eğitim-öğretim ücreti bir akademik yıl için alınır. Öğrenci, normal öğrenim süresince, aldığı ders sayısına bakılmaksızın, yıllık öğretim ücreti öder. Öğrenim ücret tutarları ile ödeme usul ve esasları her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve öğrenim ücret tutarlarının akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödenmesi gerekir. Öğrenim ücretine ilişkin diğer tüm hususlarda Mütevelli Heyet, YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde karar alır.

(2) Normal öğrenim süresini tamamlamış beklemeli durumda kalan öğrenciler, özel öğrenciler, yaz okulunda ders alan öğrenciler ve azami öğrenim süresini tamamladıkları halde mezun olamayan öğrenciler aldıkları her dersin toplam AKTS'i kadar ücret öderler. Bir AKTS ücreti, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen toplam öğrenim ücretinin ilgili bölüm veya programın müfredatında yer alan toplam AKTS yüküne bölünmesi ile hesaplanır. Ders ve uygulamalara devam şartı sağlamış ve sadece mezuniyet için ek ders sınavlarına girecek olanlar her bir sınav için o dersin bir AKTS ücretini öderler.

(3) Mezun olabilmek için tüm derslerini tamamlamış; altı aylık staj dönemlerini kapsayan uzun dönem açık deniz stajı, birinci deniz stajı ve ikinci deniz stajı hariç stajını tamamlayamamış öğrencilerin, staj için iki AKTS ücreti ödeyerek kayıt yenilemeleri gerekir.

(4) Normal eğitim-öğretim döneminde altı aylık staj dönemlerini kapsayan uzun dönem açık deniz stajı, birinci deniz stajı ve ikinci deniz stajına çıkamayan öğrencilerin; staja çıkmaları halinde, açık deniz stajı dersi AKTS'si için ödenecek ücretin üçte ikisini ödeyerek kayıtlarını yenilemeleri gerekir.

(5) Disiplin suçu nedeniyle alınan Üniversiteden uzaklaştırma cezası, dönem süresinin yarısını aştığı takdirde o dönem için alınan ücret iade edilmez.

(6) Burs ve indirim oranları Mütevelli Heyeti tarafından her yıl yeniden belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim süresi

MADDE 13- (Değişik:RG-23/10/2026-33409)

(1) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi gereğince bir yıl süreli yabancı dil hazırlık bölümü hariç, ön lisans programlarında normal öğrenim süresi iki yıl, azami süre dört yıl; lisans bölümlerinde normal öğrenim süresi dört yıl, azami süre yedi yıldır.

(2) Azami öğrenim süresi dolan öğrencilere uygulanacak sınav hakkı ve süreler Senato tarafından belirlenir.

Öğretim dili

MADDE 14- (1) Üniversitenin öğretim dili Türkçe ve/veya İngilizcedir. Senatonun önerisi, Mütevelli Heyeti kararı ve YÖK onayı ile Üniversitenin bazı diploma programlarında kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yapılmasına karar verilebilir.

İngilizce yeterlik

MADDE 15- (1) Öğretim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölümlere/programlara kayıt olan öğrenciler için İngilizce düzeylerinin yeterli olup olmadığı, her akademik yıl başında yapılan İYS ile belirlenir.

(2) İYS sonucuna göre başarılı olanlar ile 8/10/2023 tarihli ve 32333 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Piri Reis Üniversitesi İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan muafiyet hükümlerini sağlayanlar doğrudan öğrenime başlar. Ulusal veya uluslararası sınavların birinden belirlenen düzeyde başarılı olduklarını akademik yıl içerisinde belgeleyenler ise öğrenimlerine müteakip akademik yarıyılın başında başlar.

(3) İYS'ye katılmayan veya bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Bölümüne kaydedilir. Hazırlık programı öğretiminde Piri Reis Üniversitesi İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler müteakip yarıyıl başında öğrenime başlayabilirler. Kısmen veya tamamen İngilizce olan programlara kabul edilen öğrencilerden hazırlık programında başarısız olanlar müteakip yılda tekrar İngilizce hazırlık programına devam ederler. Bunlar ikinci yılın sonunda da başarısız oldukları takdirde YÖK tarafından belirlenen esaslar dâhilinde Üniversitenin veya diğer üniversitelerin Türkçe eğitim yapan eşdeğer programlarına yerleştirilebilirler.

(5) Öğretim dili Türkçe olan bölüm/programlara kayıt yaptıran öğrenciler, isteğe bağlı olarak bir yıl İngilizce hazırlık programında eğitim görebilirler. Burada geçen bir yıllık süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. İngilizce hazırlık eğitimine devam eden öğrenciler bir akademik yıl sonunda başarı durumuna bakılmaksızın doğrudan kendi programlarına devam ederler.

Akademik yıl ve takvim

MADDE 16- (1) Bir akademik yıl, her biri on dört hafta olan iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl sonu sınavları bu süreye dâhil değildir. Dersler, yarıyıl esasına göre güz ve bahar dönemlerinde düzenlenir.

(2) Güz ve bahar dönemleri dışında, Senato kararı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okulu yedi haftalık ders süresi ve bu süreyi takip eden sınav süresi olmak üzere en çok sekiz hafta olarak düzenlenir. **(Mülga cümle:RG-23/10/2026-33409)** Yaz okulunda ders almak öğrencinin isteğine bağlıdır. Yaz okulu, öngörülen normal öğrenim süresinin dışında olup, bu süre normal öğrenim süresine eklenmez. Yaz okulu ücreti, güz ve bahar dönemlerinde ödenen eğitim-öğretim ücreti dışındadır. **(Ek cümle:RG-23/10/2026-33409)** Bu Yönetmelikte yaz öğretimi ile ilgili hüküm bulunmayan diğer hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

(3) Kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlere ilişkin süre ve tarihler Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilir ve ilan edilir.

Akademik danışmanlık

MADDE 17- (1) Kayıtlı olduğu bölümde/programda eğitim-öğretime başlayan her bir öğrenci için ilgili bölüm başkanı veya Dekanlık/Müdürlük tarafından bölüm/programda görev yapan öğretim elemanları arasından bir danışman atanır ve sisteme tanımlanır. İhtiyaç halinde birim tarafından araştırma görevlileri, uzman ve denizci eğitimci olarak idari kadroda yer alan ve ders verme görevi alan personel de danışman olarak görevlendirilebilir.

(2) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerini dikkate alarak akademik açıdan izler ve bilgilendirir. Öğrencinin derslere yazılma, ders ekleme-bırakma ve dersten çekilme işlemleri danışman onayı ile yapılır. **(Ek cümle:RG-23/10/2026-33409)** Akademik danışmanlık faaliyetleri Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Ders planları, zorunlu ve seçmeli dersler, ön koşul dersleri

MADDE 18- (1) Bir bölüm veya programın öğretim programında yer alan derslerin yarıyıllara göre dağıtıldığını göstermek amacı ile hazırlanan ders planları, ilgili bölüm başkanlığının önerisi, ilgili kurul kararı ve Senato onayı ile kesinleşir. Çift anadal ve yan dal ders planları da aynı usulle belirlenir.

(2) Ders planlarında mezuniyet için gerekli toplam kredi yükü, toplam AKTS kredisi ve her dersin teorik saati (T), uygulama (U) ve laboratuvar (L) saatleri ile kredisi ve varsa ön koşul dersleri ile bitirme projesi alabilme koşulu da belirtilir.

(3) Dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Her öğrenci kayıtlı olduğu bölümün zorunlu dersleri ile programda gösterilen türde ve sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür. Alınacak seçmeli dersler, öğrencinin ilgi alanı ve isteği göz önünde bulundurularak danışman yardımıyla belirlenir.

(4) Not ortalamasına katılmayan dersler ile ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı (final) gerektirmeyen diğer eğitim-öğretim çalışmaları ders planında belirtilir.

(5) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Ön koşullu bir dersin alınabilmesi için ön koşul dersinin devam şartının yerine getirilmiş olması gerekir. Ön koşullu dersler ve ön koşul kriterleri, o dersi veren bölüm tarafından belirlenir ve ilgili bölümün bağlı bulunduğu fakülte veya meslek yüksekokulu kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir.

(6) **(Mülga:RG-23/10/2026-33409)**

(7) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** YÖK'ün belirlediği esaslara uygun olmak kaydı ile Senato tarafından uygun görülen dersler kısmen ya da tamamen uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Ders ve uygulamalara devam

MADDE 19- (1) Öğrenciler eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren derslere %70, uygulama ve laboratuvarlara %80, Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları (STCW) kapsamında verilmekte olan Denizde Emniyet ve Güvenlik derslerinin uygulamalarına ise %100 oranında devam etmek ve yarıyıl içinde her türlü sınav ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Ancak ilgili yönetim kurulunca, STCW kapsamında verilmekte olan Denizde Emniyet ve Güvenlik derslerinin uygulama derslerine katılamayan öğrencilere mazeretleri uygun görülmesi halinde telafi eğitimi açılabilir.

(2) Hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır ve devamsız notu (IA) verilir. Öğrencinin devamsızlıktan başarısız sayılabilmesi için bunun dersi veren öğretim elemanı tarafından durumun belgelenmesi şarttır. Devamsız notu (IA) verilen öğrenciler, yıl içindeki çalışmaları yapsalar dahi sınavlara giremezler.

(3) Rektörlüğün onayı ile Ülkemizi/Üniversiteyi yurt içi veya yurt dışında sportif, kültürel, bilimsel, sanatsal etkinliklerde temsil eden veya millî takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılır. Öğrencilerin izinli sayıldıkları süre derse devamsızlık olarak işlenmez. Öğrencilerin diğer faaliyetlerine ilişkin izinli sayılma hususu Senato tarafından belirlenir.

(4) Devlet veya üniversite hastanelerinden alacakları **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** istirahat raporuyla mazeretlerini belgeleyen veya ikinci dereceye kadar kan veya kayın hısımları vefat eden öğrenciler ve ilgili yönetim kurullarınca kabul edilebilir ve öngörülemeyen nitelikte haklı mazereti olan öğrenciler, mazeretlere ilişkin süreleri boyunca devam şartı dışında tutulur. Bu öğrencilerin mazerete ilişkin belgelerini mazeretlerinin bitimi tarihinden itibaren azami üç iş günü içinde ilgili yönetim kurullarına ibraz etmeleri gerekir. **(Ek cümle:RG-23/10/2026-33409)** STCW kodlu dersler hariç olmak üzere, öğrencinin izinli sayıldığı süreler de dahil toplam devamsızlığı, ilgili ders için ilan edilen toplam ders ve uygulama saatlerinin %40'ını aşamaz.

(5) STCW kapsamında verilmekte olan dersler dışında, bir dersten yarıyıl sonu (final) sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması

durumunda, devam şartı aranmaz. Ancak ara sınav, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalarına katılım şartı aranır. Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenci, dersi tekrarladığı yıllarda ara sınav, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalarına katılmaz ise, ilgili çalışmalardan not alamaz ancak final ve bütünleme sınavlarına katılabilir, bu durumda öğrenciye devamsız notu olan (IA) verilmez.

Yarıyıl kredi yükü

MADDE 20- (1) Bir öğrencinin bölüme/programa başlamasından itibaren kayıt yaptırdığı yarıyıl sayısı, o öğrencinin normal yarıyılını gösterir. Öğrencinin kayıt dondurduğu yarıyıllar öğrenim süresine dâhil edilmez.

(2) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Bir öğrencinin yarıyıl başı normal ders yükü 30 AKTS'dir. Öğrenci, Üniversiteye kaydolduğu ilk yarıyıl dışında, alt yarıyıllardan başarısız olduğu dersleri almak şartıyla danışmanının onayı ile yarıyıl başına en fazla 40 AKTS'ye kadar ders alabilir. Bu öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamazlar.

(3) **(Mülga:RG-23/10/2026-33409)**

(4) Dikey geçiş veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları, muaf oldukları derslerin toplam AKTS kredisine göre yapılır. Öğrenciler; 59 AKTS kredisini tamamlayana kadar birinci sınıf, 60-119 AKTS kredisini tamamladıklarında ikinci sınıf, 120-179 AKTS kredisini tamamladıklarında üçüncü sınıf, 180 ve üstü AKTS kredisini tamamladıklarında ise dördüncü sınıf öğrencisi olarak kabul edilir.

(5) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Üçüncü yarıyılın başından itibaren, başarısız dersi olmayan öğrenciler normal ders yükünün üstüne; GNO'su en az 2.25 olan öğrenciler bir ders, GNO'su en az 3.00 olanlar ise iki ders fazla alabilir.

(6) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Yatay ve dikey geçiş ile Üniversiteye kayıt olan öğrenciler, kaydoldukları ilk yarıyıl dışında öncelikle alt yarıyıllardan başarısız oldukları dersleri almak şartıyla danışmanlarının onayı ile yarıyıl başına en fazla 40 AKTS'ye kadar ders alabilirler.

(7) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Bir öğrenci akademik danışmanının onayı ve mali yükümlülüklerini tamamlamış olması şartıyla 30 AKTS'lik ders yükünün altında da ders alabilir.

(8) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** En az 180 AKTS'yi tamamlayan lisans öğrencileri 45 AKTS'ye kadar ders alabilir. Ön lisans öğrencilerinden 60 AKTS'lik ders almış olanlar; 45 AKTS'ye kadar ders alabilir.

(9) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Denizcilik Fakültesinde öğrenim görmekte olan ve ilgili dönemde açılan açık deniz, birinci deniz, ikinci deniz stajlarına gidemeyen öğrenciler, ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile 40 AKTS'ye kadar ders alabilirler.

Kayıt yenileme ve derse yazılma

MADDE 21- (1) Öğrencilerin derse yazılma işlemlerini, danışmanlarının önerisiyle her yarıyılın başında ve ilan edilen akademik takvimde yer alan tarihlerde yapmaları gerekir. Derse kayıt sürecinin mevzuata uygun şekilde yapılması ve akademik takvimde belirtilen sürede tamamlanması öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Ders kaydını ilan edilen tarihler arasında, mazereti nedeniyle yapamayan öğrenciler ders ekle-bırak süresi bitimine kadar mazeretlerini bildirmek şartıyla ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda ders kaydını yaptırabilir. Bu süreler içinde herhangi bir mazeret bildirmeksizin ders kaydını yaptırmayan öğrenci o yarıyıl ders alamaz ve öğrencilik kaydı askıya alınır. Kayıt yaptırılmayan yarıyıl, öğrenim süresine dâhil edilir.

(2) Öğrenci ders alırken haftalık ders programında kısmen de olsa çakışan derslere kayıt yaptıramaz. Öncelikle alınması gereken ders, tekrar edilen derstir. Ancak daha önce devam şartı yerine getirilmiş olan derslerde çakışma dikkate alınmaz. **(Mülga cümle:RG-23/10/2026-33409)**

(3) **(Mülga:RG-23/10/2026-33409)**

(4) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Daha önce YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanlar, o yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları dersler için kayıttan itibaren en fazla on beş gün içinde onaylı transkript belgesi ve ders içerikleriyle birlikte, dilekçe ile ilgili Fakülte/MYO yönetimine müracaat ederek muafiyet talebinde bulunmaları gerekir. Muaf olunacak derslerin AKTS kredisi toplamı ilgili programın yükünün %50'sini geçemez. Ders içeriği ve AKTS kredisi uygun görülen dersler için ilgili yönetim kurulu tarafından inceleme yapılarak muafiyet verilenler, ders alma kurallarına uygun olarak derslere yazılabilirler.

(5) **(Mülga:RG-23/10/2026-33409)**

(6) Bitirme projesi bir öğretim elemanı danışmanlığında yapılır. Öğrencinin bitirme projesini alabilmesi için gerekli koşullar ders planlarında gösterilir. Bitirme projesi danışmanlıklarının öğretim elemanları arasındaki dağılımı ilgili bölümlerce yapılır. Bitirme projesinin alınması, yürütülmesi, teslimi ve sınavı hakkındaki esaslar ile yazım kuralları ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir ve uygulamaya konulur.

(7) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Muafiyeti istenen ders veya derslerin son beş eğitim-öğretim yılı içinde alınmış olması zorunludur.

Ekleme-bırakma ve dersten çekilme

MADDE 22- (1) Derslerin ekleme-bırakma işlemleri yarıyılın ilk iki haftası içinde yapılır. Öğrenciler bu süre içinde daha önce yazıldıkları derslerin bir kısmını bırakabilir veya yenilerini ekleyebilir. Ekleme işleminde haftalık ders planında çakışmayan derslerin seçilmesi esastır.

(2) Öğrenciler yedinci hafta sonuna kadar kayıtlı oldukları bir veya daha fazla dersten danışmanlarının olumlu görüşü ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile çekilebilir. **(Değişik cümle:RG-23/10/2026-33409)** AKTS başına ücret ödenmesi halinde, ilgili derslere ilişkin ücret iadesi yapılır; yedinci haftadan sonra öğrenci dersten çekilemez ve ücret iadesi yapılmaz.

(3) Öğrenciler, öğrenimleri süresince en fazla dört dersten çekilebilir. Öğrencilerin bırakamayacakları ve çekilemeyecekleri dersler aşağıdadır:

a) İlk iki yarıyıla ait dersler.

b) **(Mülga:RG-23/10/2026-33409)**

c) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Başarısız olunan dersler.

ç) GNO'larını yükseltmek amacıyla alınan dersler.

(4) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Dersten çekilen öğrenciye ilgili ders için W işareti verilir.

(5) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Tekrar alınan bir dersten çekilme işlemi yapılması durumunda, kayıtlarda olan son dönemdeki not geçerli olur.

Stajlar ve kültürel gelişim seminerleri

MADDE 23- (1) Staj yapılması zorunlu olan bölümlerde/programlarda stajlara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Denizcilik Fakültesi ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu açık deniz eğitimi sınavı ilgili kurulların belirleyeceği esaslara göre yapılır.

(3) Öğrencilerin kültürel gelişim seminerlerine katılmalarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Denizcilik öğrenci kıyafetleri

MADDE 24- (1) Gemi adamı statüsü kazandıran bölümlerde/programlarda öğrenim gören öğrenciler, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca mesleki üniforma giyerler.

(2) Birinci ve ikinci yarıyıla kayıtlı öğrencilerin birinci sınıf, üçüncü ve dördüncü yarıyıla kayıtlı öğrencilerin ikinci sınıf, beşinci ve altıncı yarıyıla kayıtlı öğrencilerin üçüncü sınıf, yedinci ve sekizinci yarıyıla kayıtlı öğrencilerin dördüncü sınıf, hazırlık bölümü öğrencilerinin ise hazırlık bölümü işaretlerini üniformalarına takmaları gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sınavlar, Notlar ve Başarı Değerlendirmesi

Sınavlar ve yarıyıl içi çalışmalar

MADDE 25- (1) Öğrenciler her yarıyılda en az bir ara sınav, proje, seminer, kısa sınav, ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalara veya ikinci bir ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavına tabi tutulurlar.

(2) Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu (final) sınavı notları 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(3) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar, Üniversitede düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım ve benzeri çalışmaları ara sınav veya notlandırma kriterlerinden biri olarak değerlendirebilir.

(4) Birden fazla ara sınav yapılması durumunda, ara sınav notu öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(5) Açık deniz eğitimi, bitirme projesi/çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz.

(6) Yarıyıl içinde yapılan sınav ve diğer tüm değerlendirme aktivitelerinin sonuçları, yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde öğrencilere duyurulur.

(7) Her yarıyıl sonunda, her dersten, 100 puan üzerinden bir yarıyıl sonu (final) sınavı yapılır. Yarıyıl sonu (final) sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili yönetim kurullarının kararı ile ve yarıyıl başında ilan edilmek koşulu ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. **(Ek cümle:RG-23/10/2026-33409)** Dersin öğretim elemanı uygun gördüğü takdirde; ödev, laboratuvar, proje, kısa sınav, sunum ve benzeri çalışmalar, dönem başında ders izlencesinde belirtilmiş olmaları şartıyla yarıyıl sonu sınavı olarak değerlendirebilir.

(8) Yaz öğretimine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yarıyıl başarı notu ve harfi

MADDE 26- (1) Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl içi çalışmaları ile derslere katılım göz önünde tutulur.

(2) Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarının ağırlığı ile yarıyıl sonu (final) sınavının ağırlığının her biri %40'tan az ve %60'tan fazla olamaz.

(3) Herhangi bir dersin yarıyıl sonu (final) sınavından 100 puan üzerinden 35 puanın altında not alan öğrencinin yıl içi değerlendirmeleri ile yarıyıl sonu başarı notu göz önüne alınmaz ve o dersten FF harf notu ile değerlendirilir. Yarıyıl sonu (final) sınavına girmeyen öğrencilerin, ara sınavı ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** FF harf notu ile değerlendirilir.

(4) İlgili öğretim elemanı tarafından 100 puan üzerinden verilen yarıyıl başarı notları ile bu notlara karşılık gelen başarı harfleri, sınav bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilerek ilan edilir. Sınav evrakını (vize, final, bütünleme, mezuniyet için ek sınavlar, yaz öğretimi sınavları) içeren zarf kapalı olarak her dönem sonunda Fakülte/Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Sekreterliklerine teslim edilir. Sınav evrakı iki yıl saklanır.

(5) Ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavı gerektirmeyen derslerde öğrencinin harf notu, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir.

Bütünleme ve not yükseltme sınavları

MADDE 27- (1) Her akademik yarıyıl sonunda ve onaylanmış akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünleme sınavı yapılır. İlgili akademik yılda almış oldukları ders veya derslerin final sınavına girme hakkı kazandığı halde girmeyenlerle, girip de başarısız olan öğrenciler, sadece FD ve FF aldığı derslerin, bütünleme sınavlarına girebilirler. 28 inci maddenin birinci fıkrasında yer alan istisna durumu saklı kalmak kaydıyla bütünleme sınavlarında mazeret hakkı verilmez.

(2) Final sınavlarında geçerli olan başarı kuralları bütünleme sınavlarında da geçerlidir ve alınan not final sınavı notu yerine geçer. Başvurduğu halde sınava girmeyen öğrenciye o dersten **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** FF harf notu verilir.

(3) Mezun olabilmek için bütün derslerden geçer not aldıkları halde GNO'ları 2,00'nin altında kalan öğrenciler ile ön lisans diploması almak isteyip dördüncü yarıyıl sonunda GNO'su 2,00'nin altında olan öğrenciler GNO'larını yükseltebilmek için daha önce alıp şartlı başarılı oldukları (DD veya DC harf notu alınan) derslerden not yükseltme sınavına girebilirler. Bu sınavda alınan notun karşılığı olan harf notu başarı notu olarak transkriptlere işlenir. Bu hak iki defa kullanıldığı halde GNO'sunu yükseltemeyenler şartlı başarılı olduğu ders veya dersleri (DD veya DC harf notu alınan) tekrar ederler.

(4) Ön lisans diploması almak üzere not yükseltme sınavına girdikten sonra vazgeçip lisans öğrenimine devam etmek isteyenlerin not yükseltmede aldığı notları silinir.

(5) Not yükseltme sınavı neticesinde ilgili ders veya derslerden FF veya FD başarı notu alan öğrenci, bu ders veya dersleri takip eden dönemde yeniden alır.

Mazeret sınavları

MADDE 28- (1) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Yarıyıl içi sınavlarına girmek zorunlu olup, yarıyıl içi sınavına girmeyen bir öğrenci bu sınavdan sıfır (0.00) almış sayılır. Ancak;

a) Rektörlüğün onayı ile ülkemizi veya Üniversiteyi yurt içi ya da yurt dışında sportif, kültürel, bilimsel, sanatsal etkinliklerde temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına ya da hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler,

b) Devlet veya üniversite hastanelerinden alacakları istirahat raporuyla mazeretlerini belgeleyen veya ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları vefat etmiş öğrenciler,

c) İlgili yönetim kurullarınca kabul edilebilir ve öngörülemeyen nitelikte haklı mazereti olan öğrenciler,

mazeretlerinin ispatına ilişkin belgelerini, sınav tarihinden itibaren azami üç iş günü içinde ilgili fakülte veya meslek yüksekokulu sekreterliklerine verecekleri bir dilekçe ekinde ibraz etmeleri ve (b) ve (c) bentleri kapsamındaki taleplerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi şartıyla yarıyıl sınavları için mazeret sınavı hakkına sahiptir.

(2) Yarıyıl sonu (final) sınavlarına girmek zorunludur. Yarıyıl sonu (final) sınavına girmeyen öğrenci başarısız olarak değerlendirilir ve **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** FF harf notu alır. **(Değişik cümle:RG-23/10/2026-33409)** Birinci fıkra kapsamında belirtilen mazeretlerin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi halinde bütünleme sınavlarına katılamayan öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilebilir. Bütünleme sınavının mazereti yapılmaz. Ancak birinci fıkrada sayılan mazeretleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilenler için mazeret sınavı hakkı verilebilir.

(3) Not yükseltme sınavlarının ve ek mezuniyet sınavlarının mazereti yapılmaz.

Mezuniyet için ek sınavlar

MADDE 29- (Değişik:RG-23/10/2026-33409)

(1) İş yeri stajı haricinde mezun olabilmek için en fazla iki dersi kalan öğrenciler; Denizcilik Fakültesi için açık deniz veya birinci deniz ve ikinci deniz stajlarını başarıyla tamamlamak, dersin devam koşulunu sağlamak ve yarıyıl için çalışmaları yapmak şartıyla ilgili yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu final sınavlarının bitimini izleyen on beş gün içinde açılacak ek mezuniyet sınavına girebilirler. İş yeri/açık deniz stajı veya birinci deniz ve ikinci deniz staj derslerinden ek mezuniyet sınavı yapılmaz. Mezuniyet ek sınavlarından başarısız olan öğrenciler her dönem sonu düzenlenen ek mezuniyet sınavlarına tekrar girebilirler.

(2) Ek sınavlara, sınav hakkının kazanıldığı yarıyılın sonuna sadece FF veya FD notu alınmış derslerden girilir.

(3) Mezuniyet için ek sınav tarihi akademik takvimde ilan edilir.

(4) Mezuniyet için ek sınav diğer sınavlardan bağımsız bir sınavdır. Değerlendirilmesinde yarıyıl içi çalışmaları dikkate alınmaz.

(5) Bitirme Projesi kapsamındaki uygulamalı derslere mezuniyet için ek sınavlar yapılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 30- (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, yalnızca maddi hata nedeniyle sonuçların ilanını takip eden üç iş günü içinde ilgili birime dilekçe ile itirazda bulunabilir. Öğrencinin sınav kağıdı ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir ve birim, itirazın sonucunu başvuruyu takip eden beş iş günü içinde öğrenciye yazılı olarak bildirir.

(2) Birinci itiraz sonucunun bildirildiği tarihi izleyen iki iş günü içinde ikinci itiraz yapılması durumunda ilgili birim, biri o dersin öğretim elemanı olmak üzere üç kişilik bir komisyon oluşturarak inceleme yaptırır ve sonucu beş iş günü içinde öğrenciye yazılı olarak bildirir.

(3) Öğrencinin sınav kâğıdındaki not değişikliği ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve not belgesine işlenir.

Harfler ve notlar

MADDE 31- (Değişik:RG-23/10/2026-33409)

(1) **(Değişik:RG-11/11/2026-33427)** Öğrencinin bir dersteki başarısı harfli notlandırma sistemi ile belirlenir. Başarı harfi; öğrencilerin yarıyıl içi etkinlikleri ile yarıyıl sonu sınavından aldıkları notların öğretim üyesi tarafından belirlenen ağırlıklara göre hesaplanan ham başarı puanı ortalamasının 4 'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder. Öğrencilerin başarı harflerinin belirlenmesinde bağıl veya mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Ek sınavlar, mutlak başarı puanına göre değerlendirilir. Harf notu şeklinde verilen başarı notlarının katsayı karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Başarı Harfi	Başarı Katsayısı	Puan	Açıklama

AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	80-89	Geçer
BB	3,00	70-79	Geçer
CB	2,50	65-69	Geçer
CC	2,00	60-64	Geçer
DC	1,50	55-59	Şartlı Geçer
DD	1,00	50-54	Şartlı Geçer
FD	0,50	36-49	Kalır, Dersi Tekrar Alması Gerekir
FF	0,00	0-35	Kalır, Dersi Tekrar Alması Gerekir

(2) Öğrenim belgesinde kullanılan I, IA, NC, P, R, T, W harflerinin anlamları aşağıda gösterilmiştir:

Harfler	Anlamı
I	Eksik
IA	Devamsız
NC	Kredisiz dersler
P	Geçer
R	Tekrar
T	Transfer kredisi
W	Dersten çekilmiş

a) I: Proje, tez, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalara dayanan dersler için mazereti nedeniyle yapması gerekenleri zamanında yerine getirememiş öğrencilere verilir. Bu çalışmalar ilgili yarıyıl sonu (final) sınav döneminin bitiminden itibaren iki ay içerisinde sonuçlandırılır. Bu süre sonunda sonuçlandırılmayan çalışmalar için I notu FF notuna dönüşür.

b) IA: Devamsız. Öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, FF notu olarak işleme alınır.

c) NC: Kredisiz dersler için kullanılır, not ortalamalarına katılmaz.

ç) P: Başarılı olunan kredisiz dersler için kullanılır, not ortalamalarına katılmaz.

d) R: Tekrar edilen dersleri gösterir.

e) T: Transfer kredisi verilen dersleri gösterir. Not ortalamalarına katılmaz.

f) W: Öğrencinin dersten çekilmiş olduğunu gösterir. Not ortalamalarına katılmaz.

Not ortalamalarının hesabı

MADDE 32- (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak bulunur. Not ortalamasının hesaplanmasına ilişkin esaslar şunlardır:

a) DNO: İlgili yarıyılda alınmış olan her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının ders kredisi ile çarpılıp toplanması ile elde edilen sayının ilgili yarıyılda alınan toplam ders kredisine bölünmesi yolu ile bulunacak değerdir.

b) GNO: Bir öğrencinin aldığı her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının ders kredisi ile çarpılmasından sonra bulunan sonucun derslerin toplam kredilerine bölünmesiyle elde edilen değerdir.

c) Bölünme sonucunda virgülden sonraki iki hane hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü rakam beş veya daha fazla olduğunda bir üst sayıya tamamlanır.

ç) Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun son başarı notu esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diploma ve diploma eki

MADDE 33- (1) Kayıtlı olduğu bölümün/programın **(Ek ibare:RG-23/10/2026-33409)** ders planında yer alan tüm derslerini başarı ile tamamlayan, herhangi bir dersten FF veya FD harf notu olmayan, GNO'su en az 2,00 olan, programın gerektirdiği minimum krediyi ve AKTS kredisini sağlayan

ve varsa staj yükümlülüklerini (ön lisansta açık deniz stajı hariç) yerine getiren öğrenciler diploma almaya hak kazanır.

(2) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayan; ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini başarmış, **(Ek ibare:RG-23/10/2026-33409)** varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmiş herhangi bir dersten FF veya FD harf notu olmayan ve dördüncü yarıyıl sonu GNO'su en az 2,00 olan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(3) Diplomalara T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi ile diploma numarası yazılır. **(Değişik cümle:RG-23/10/2026-33409)** Diplomaların ön ve arka yüzünde yer alması gereken bilgiler, Üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslara göre düzenlenir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Öğrenimleri süresince disiplin cezası almayıp öğrenimlerini GNO'su en az 3,50 ile tamamlayan öğrencilere üstün onur belgesi, 3,00-3,49 arasında tamamlayan öğrencilere ise onur belgesi verilir.

(5) DNO ve GNO ayrıca AKTS'ye göre de hesaplanır ve öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilir.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 34- (1) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Öğrenci hastalık, doğal afetler, tutukluluk, kesinleşmemiş mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması ve diğer mücbir nedenlerle yarıyıl süresi içinde kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Bu talep; fakülte veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile uygun görülüp kayıt dondurulduğunda, öğrenci yarıyıl başından itibaren kaydı dondurulmuş sayılır. Öğrenci, kayıt dondurma süresinin bitiminde, kayıt yenileme ve derse yazılma işlemlerini yaptırarak öğrenimine devam eder.

(2) Öğrenciler bir defada en çok iki yarıyıl kayıt dondurabilir. Toplam kayıt dondurma süresi dört yarıyılı aşamaz. Ancak, ÜYK tarafından kabul edilebilecek sebeplerle, yarıyıl öğrenim ücretinin ödenmesi koşuluyla o yarıyıl için öğrencinin kaydı dondurulabilir.

(3) Üniversiteden uzaklaştırmayı gerektiren kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali olan veya yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası alan öğrencilerin kaydı dondurulmaz. Bu öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Akademik dönem başında kayıt yaptırıp akademik takvimde gösterilen kayıt dondurma süresi içerisinde bir tam yıl (iki yarıyıl) kayıt donduran öğrencinin yıllık öğrenim ücretinin %50'si Üniversiteye gelir kaydedilir, kalan öğrenim ücreti iade edilir. Söz konusu süreden sonra yapılan kayıt dondurmalarda ise öğrenim ücretinin tamamı Üniversiteye gelir kaydedilir.

(5) Akademik dönem başında kayıt yaptırıp akademik takvimde gösterilen kayıt dondurma süresi içerisinde bir yarıyıl kayıt donduran öğrencinin o yarıyıla isabet eden öğrenim ücretinin %50'si Üniversiteye gelir kaydedilir, kalan öğrenim ücreti ise iade edilir. Söz konusu süreden sonra yapılan kayıt dondurmalarda ise bir yarıyıl öğrenim ücretinin tamamı Üniversiteye gelir kaydedilir.

(6) **(Ek:RG-23/10/2026-33409)** Akademik takvimde belirtilen güz dönemi, bahar dönemi hariç, ders başlama tarihinden önce kayıt dondurma talebinde bulunulması halinde; bu talebin birinci fıkra uyarınca ilgili fakülte veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile uygun görülüp Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrencinin yarıyıl başından itibaren kaydı dondurulmuş sayılır ve o yarıyıl için öğrenim ücreti ödemesinden muaftır.

Kayıt silme

MADDE 35- (1) Aşağıdaki hallerde ilgili **(Ek ibare:RG-23/10/2026-33409)** fakülte veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararıyla öğrencilerin kaydı silinir:

a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi.

b) Azami öğrenim süresi ile 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen ek süreler sonunda öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayacakları anlaşılanlar.

c) 2547 sayılı Kanuna göre Üniversiteden çıkarılma cezası alanlar.

ç) Herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapanlar.

(2) Dört yıl üst üste öğrenim ücretini ödemeyen ya da ders kaydını yenilemeyenlerin ÜYK kararı ve YÖK onayı ile ilişiği kesilebilir.

(3) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Kayıt silme nedeniyle ilişiği kesilen öğrencinin öğrenim ücretinin iadesine ilişkin hususlarda, YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

Bildirim ve kişisel veriler

MADDE 36- (1) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği ya da daha sonra öğrenci bilgi sisteminde güncellediği posta adresine taahhütlü olarak yapılmak veya Üniversite tarafından verilen resmî kullanıcı adına tanımlanmış e-posta adresine **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** ve/veya elektronik kısa mesaj ile gönderilerek veya ilgili birimde ilan **(Değişik ibare:RG-23/10/2026-33409)** edilerek tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından verilen resmî e-posta adresini aktif durumda tutmak, sürekli e-postalarını takip etmek, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemek zorundadır. Öğrencinin bu konuda gerekli güncellemeleri yapmaması veya yanlış adres bildirmesi veya kullanmayı kabul ettiği kurumsal e-postasını takip etmemesi veya kurumsal e-posta adresinin öğrenciden kaynaklanan sebeplerle aktif olmaması gibi nedenlerle öğrenciye ulaşmayan bildirimler de öğrenci tarafından tebellüğ edilmiş sayılır.

(3) Öğrencileri ilgilendiren yönetmelik, yönerge, Senato tarafından belirlenen esaslar, akademik işlemler, değişiklikler ve ilgili diğer düzenlemeler, Üniversitenin resmî internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

(4) **(Değişik:RG-23/10/2026-33409)** Üniversite, öğrencilerin kişisel verilerini, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işler. Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir. Açık rıza yalnızca 6698 sayılı Kanunda öngörülen diğer işleme şartlarının bulunmadığı hallerde ve belirli veri işleme faaliyetleri bakımından ayrıca alınır.

Disiplin

MADDE 37- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37/A- (Ek:RG-23/10/2026-33409)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38- (1) 8/10/2023 tarihli ve 32333 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (Ek:RG-23/10/2026-33409)

(1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversiteye kayıt yaptırmış öğrenciler hakkında, bu maddeyi ihdas eden Yönetmelikle yapılan değişiklikler çerçevesinde; eğitim-öğretimin devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli uyum, intibak ve geçiş esaslarını belirlemeye ve gerektiğinde öğrenci lehine istisnai kararlar almaya Senato yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik 2024-2025 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	**Sayısı**
	3/3/2025	32830
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	

	Tarihi	Sayısı
1.	1/12/2025	33094
2.	23/10/2026	33409
3.	11/11/2026	33427