

**PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA ÖĞRENİM, STAJ VE**  
**PERSONEL HAREKETLİLİĞİ USUL VE ESASLARI**

*(23/09/2026 tarih ve 2026/16 sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiştir.)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Erasmus+ Programı Ana Eylem 1 – Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamında Pîrî Reis Üniversitesinden yurt dışına gidecek öğrencilerin öğrenim ve staj hareketliliği ile akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliğine ilişkin ilan, başvuru, değerlendirme, seçim, hibelenendirme, akademik tanınma ve raporlama süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek; bu süreçlerde görev alan birim ve kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar; KA131 ve KA171 proje türleri kapsamında gerçekleştirilen öğrenci öğrenim, öğrenci staj, kısa dönem doktora, karma hareketlilik ve Karma Yoğun Program (BIP) faaliyetleri ile personel ders verme ve personel eğitim alma faaliyetlerini ve Üniversiteye gelen Erasmus+ öğrenci ve personeline ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Erasmus+ dışındaki değişim programları hakkında, Pîrî Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10'uncu maddesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar;

- a) Erasmus+ Program Rehberi ve Avrupa Komisyonunun yükseköğretim hareketliliğine ilişkin belgeleri ile Üniversitenin sahibi olduğu Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (ECHE),
  - b) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları için Erasmus+ Uygulama El Kitabı ve Merkez ile imzalanan hibe sözleşmesi,
  - c) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22/2/2022 tarihli ve 12994 sayılı yazısı,
  - ç) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü, 39'uncu, 43'üncü ve 44'üncü maddeleri,
  - d) 9/9/2019 tarihli ve 30883 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pîrî Reis Üniversitesi Ana Yönetmeliği,
  - e) 3/3/2025 tarihli ve 32830 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pîrî Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10'uncu maddesi,
  - f) 6/2/2022 tarihli ve 31742 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pîrî Reis Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 18'inci maddesi,
- hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Usul ve Esasların hükümleri ile El Kitabı, Program Rehberi veya hibe sözleşmesi hükümleri arasında farklılık bulunması hâlinde, anılan üst belgelerin hükümleri uygulanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Akademik Birim: Üniversiteye bağlı fakülteleri, Denizcilik Meslek Yüksekokulunu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

- b) Fakülte Koordinatörü: Erasmus+ iş ve işlemlerini akademik birim düzeyinde yürütmek üzere ilgili dekanlığın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) BIP: Karma Yoğun Programını (Blended Intensive Programme),
- ç) ECHE: Yükseköğretim Erasmus Beyannamesini (Erasmus Charter for Higher Education),
- d) El Kitabı: Merkez tarafından ilgili sözleşme dönemi için yayımlanan Yükseköğretim Kurumları için Erasmus+ Uygulama El Kitabını,
- e) Erasmus Birimi: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerini yürüten birimi,
- f) EWP/OLA: Kâğıtsız Erasmus (Erasmus Without Paper/Online Learning Agreement) ve Çevrim İçi Öğrenim Anlaşması platformlarını,
- g) İYS: Pîrî Reis Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavını,
- ğ) Kurum Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen Erasmus+ Kurum Koordinatörünü,
- h) Kurumlararası Anlaşma: Öğrenim ve ders verme hareketliliğinin dayandığı ikili anlaşmayı,
- ı) Merkez / Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- i) Mütevelli Heyeti: Pîrî Reis Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- j) Öğrenim Anlaşması: Öğrenim veya staj hareketliliği için düzenlenen Learning Agreement belgesini,
- k) Erasmus Komisyonu: Rektör tarafından resmî görevlendirme ile oluşturulan Erasmus+ Komisyonunu,
- l) Senato: Pîrî Reis Üniversitesi Senatosunu,
- m) STA (Staff Mobility for Teaching) / STT (Staff Mobility for Training): Personel ders verme ve personel eğitim alma hareketliliğini,
- n) TURNA: Merkez tarafından işletilen TURNA Portal başvuru sistemini,
- o) Üniversite: Pîrî Reis Üniversitesini,
- ö) Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK): Pîrî Reis Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) Yönetmelik: Pîrî Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yönetim, Görev ve Sorumluluklar

#### Erasmus+ Kurum Koordinatörü

**MADDE 5-** (1) Kurum Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir ve Üniversite adına Erasmus+ faaliyetlerinin ECHE taahhütlerine, Program Rehberine, El Kitabına ve bu Usul ve Esaslara uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Kurum Koordinatörü; hibe başvurularının hazırlanmasını, Merkez ile yazışmaları, kurumlararası anlaşmaların koordinasyonunu, Erasmus Komisyonunun toplanmasını ve dönemsel/nihai raporların sunulmasını sağlar.

#### Erasmus Birimi

**MADDE 6-** (1) Erasmus Birimi; ilanların hazırlanması ve yayımlanması, başvuruların TURNA üzerinden alınması, uygunluk kontrolü (eligibility check) formunun düzenlenmesi, hibe sözleşmelerinin hazırlanması, ödeme taleplerinin ilgili mali birime iletilmesi, Yararlanıcı Modülü (BM) kayıtlarının tutulması, EWP/OLA işlemlerinin yürütülmesi ve katılımcı dosyalarının arşivlenmesi işlemlerini yürütür.

(2) Erasmus Birimi personeli ile Kurum Koordinatörü, El Kitabı uyarınca yabancı dil sınavının hiçbir aşamasında görev alamaz.

(3) Erasmus Birimi, giden ve gelen katılımcılara vize, ikamet izni, konaklama ve sigorta konularında rehberlik eder; bu işlemlerin sonucundan Üniversite sorumlu tutulamaz.

#### **Fakülte Koordinatörleri**

**MADDE 7-** (1) Her akademik birim için, ilgili dekanlığın önerisi üzerine Rektör tarafından bir Erasmus+ Fakülte Koordinatörü görevlendirilir.

(2) Fakülte Koordinatörü; öğrenci ve personele ders, kurum ve faaliyet seçiminde danışmanlık yapar, Öğrenim Anlaşmasının içerik yönünden uygunluğunu değerlendirir, birimine ait kurumlararası anlaşmaları imzalar ve anlaşma ihtiyacını Erasmus Birimine bildirir, dönüş sonrası intibak ve tanınma işlemlerini hazırlayarak fakülte yönetim kurulunun onayına sunar.

(3) Öğrencinin yurt dışında takip edeceği ders veya çalışma programının belirlenmesi ile tanınacak derslerin tespiti konusunda yetki, öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birime aittir.

#### **Erasmus Komisyonu**

**MADDE 8-** (1) Erasmus Komisyonu; Kurum Koordinatörünün başkanlığında, Rektör tarafından resmî görevlendirme ile belirlenen en az üç asıl ve yeteri kadar yedek üyeden oluşur. Komisyonda akademik birimlerin temsil edilmesi esastır.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır; oyların eşitliği hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

(3) Komisyon; başvuruların değerlendirilmesini, puanlamayı, asıl ve yedek listelerin oluşturulmasını, hibe dağıtımını ve itirazların incelenmesini karara bağlar. Kararlar tutanağa bağlanır. Her karar tutanağında, El Kitabı uyarınca, değerlendirmeyi yapan üyeler ile başvuru sahipleri arasında tarafsızlığı etkileyebilecek kişisel bir ilişki bulunmadığına ve kararın tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun verildiğine ilişkin ibare yer alır.

(4) Komisyonca onaylanan listelerde değişiklik olması hâlinde, değişiklik ve gerekçesi ek karar tutanağı ile kayıt altına alınır.

#### **Tarafsızlık, şeffaflık ve kontenjan dağıtımı**

**MADDE 9-** (1) Seçim süreçlerinin tamamı şeffaf, adil, tarafsız ve tutarlı biçimde yürütülür ve yazılı belgelere dayandırılır. Potansiyel katılımcılar arasında hiçbir gerekçeyle ayrımcılık yapılamaz.

(2) Öğrenci ve personel hareketliliği kontenjanları, akademik birim ve bölüm bazında önceden belirlenir ve ilanda duyurulur.

(3) Tahsis edilen hibenin tüm adayları göndermeye yetmemesi hâlinde hibe; bölüm ve gidilen ülke dengesi gözetilerek, daha önce hareketlilik gerçekleştirmemiş bölümlere pozitif ayrımcılık yapılarak ve birimlerin anlaşma sayısı ile önceki dönem performansı dikkate alınarak dağıtılır.

(4) Bölümlerden kontenjan dâhilinde başvuru olmaması veya seçilenlerin feragat etmesi hâlinde açıkta kalan kontenjanlar, Erasmus Komisyonu kararıyla ve aynı ilkeler gözetilerek diğer bölümlere aktarılır; aktarım kararı ve usulü tutanağa bağlanır.

(5) İlgili sözleşmeye ait işlemlerin kapanmasından itibaren hibe sözleşmesinde öngörülen süre boyunca tüm belgeler saklanır; ilan edilen listeler ve duyuruların internet bağlantıları bu süre boyunca erişilebilir tutulur.

#### **Kurumlararası anlaşmalar**

**MADDE 10-** (1) Öğrenci öğrenim ve personel ders verme hareketliliği, kurumlararası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir. Öğrenci staj ve personel eğitim alma hareketliliği için kurumlararası anlaşma şartı aranmaz.

(2) Kurumlararası anlaşmalar EWP Dashboard veya geçerli üçüncü taraf sistemler üzerinden çevrim içi olarak düzenlenir ve Üniversite adına ilgili Fakülte Koordinatörü tarafından imzalanır.

Erasmus Birimi, imzadan önce anlaşmanın içeriğini Program kuralları ve Üniversite mevzuatı yönünden kontrol eder ve süreç boyunca Fakülte Koordinatörlerine gerekli desteği sağlar.

(3) Anlaşma teklifleri, ilgili akademik birimin uygunluk görüşü alınarak değerlendirilir.

(4) Güncel kurumlararası anlaşmalar ile bunlara ait kontenjan, öğrenim kademesi ve öğretim dili bilgileri Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği**

#### **Başvuru için asgari şartlar**

**MADDE 11-** (1) Öğrencilerin başvurabilmesi için;

a) Üniversitede örgün eğitim veren bir ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı ve tam zamanlı öğrenci olmaları,

b) Birinci kademe (ön lisans ve lisans) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2,20/4,00; ikinci (yüksek lisans) ve üçüncü kademe (doktora) öğrencilerinin en az 2,50/4,00 olması,

c) Başvuru aşamasında henüz not durum belgesi oluşmamış olanlardan; ön lisanstan dikey geçiş yapanlar için ön lisans mezuniyet notunun en az 2,20/4,00, hazırlık sınıfı ve birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması,

ç) Öğrenim hareketliliği için ilgili dönemde yeterli AKTS kredi yüküne sahip olunması,

d) Mevcut öğrenim kademesinde daha önce yararlanılan hareketlilik süreleri ile birlikte toplam sürenin 12 ayı geçmemesi gerekir.

(2) Başvuru talebinin fazla olması hâlinde, Erasmus Komisyonunun önerisi ve Rektörlük onayı ile taban puan yükseltilebilir; ancak belirlenen yeni taban puan, kontenjan sayısının en az iki katı kadar başvuru alınabilmesini engelleyemez. İlane çıkıldıktan sonra taban puan yükseltilemez.

(3) Ders yükü bulunmayan tez dönemindeki yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 AKTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden Öğrenim Anlaşması düzenlenebilir.

(4) Kaydı dondurulmuş öğrenciler hareketlilik başvurusunda bulunamaz ve kayıt dondurdukları dönemde öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştiremez.

#### **Öğrenim kademesi ve sınıf şartı**

**MADDE 12-** (1) Ön lisans ve lisans programlarında öğrenim hareketliliğine en erken ikinci sınıftan itibaren katılınabilir. İngilizce hazırlık sınıfı öğrencileri, hazırlık programını başarıyla tamamlamaları kaydıyla, izleyen akademik yılda gerçekleştirilecek hareketlilik için başvuruda bulunabilir.

(2) Gemi adamı statüsü kazandıran programlarda hareketlilik dönemi, Yönetmeliğin 19'uncu ve 23'üncü maddeleri ile Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi uyarınca STCW kapsamındaki derslere devam ve açık deniz stajı yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde planlanır. Bu programlardaki öğrenciler için hareketlilik dönemi seçimi, ilgili Fakülte Koordinatörünün uygun görüşüne bağlıdır.

(3) Mezuniyet sonrası staj hareketliliğine ilişkin başvuru, öğrenci mezun olmadan önce yapılır ve faaliyet mezuniyet tarihinden itibaren on iki ay içinde tamamlanır.

#### **İlan ve başvuru**

**MADDE 13-** (1) Öğrenim, staj, kısa dönem doktora hareketliliği ve bütçe ayrılmışsa Karma Yoğun Programlar için ayrı ayrı ilana çıkılır ve yerleştirme her faaliyet türü için ayrı yapılır.

(2) İlan, başvuruların alınmaya başlanmasından en az yirmi gün önce Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır ve öğrencilere başvuru için en az on beş gün süre tanınır. Bu süreler

uyulmasını engelleyen istisnai bir durumun varlığı hâlinde, durumun niteliği ve gerekçesi Rektörlük kararı ile kayıt altına alınır.

(3) İlanda; başvuru koşulları, akademik birim ve bölüm bazında öğrenim kademelerine göre ayrılmış tahminî kontenjanlar, kurumlararası anlaşmalar ve ortak kurumların öğretim dilleri, yabancı dil düzeyinin tespit yöntemi ve varsa baraj uygulaması, istenen belgeler, değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları, hibe miktarları, kısmi hibelendirme ve hibersiz katılım imkânı, feragat bildirim süresi ile puan eksiltme hâlleri, içerme desteği kapsamındaki ilave hibe imkânları ve yeşil seyahat destekleri yer alır.

(4) Başvurular TURNA Portal üzerinden alınır. Başvuruda bulunmak isteyen hiçbir öğrencinin başvurusu engellenemez ve öğrencilerden başvuru, seçim veya yabancı dil sınavı için herhangi bir ad altında ücret alınamaz.

(5) Başvuru süresi sona erdikten sonra tüm başvurular, El Kitabında yer alan uygunluk şartlarını içeren uygunluk kontrolü formundan geçirilir; uygun bulunmayan adaylara durumları gerekçesiyle birlikte yazılı olarak bildirilir.

### **Yabancı dil düzeyinin tespiti**

**MADDE 14-** (1) Öğrencilerin yabancı dil düzeyi, İngilizce Hazırlık Okulu tarafından yalnızca Erasmus+ başvuruları için düzenlenen Erasmus+ Dil Yeterlilik Sınavı ile tespit edilir. Bu sınav yerine, TOEFL, Pearson PTE Academic, YÖKDİL ve YDS gibi ulusal ve uluslararası sınavlardan alınan sonuçlar da kabul edilir; kabul edilecek sınavlar, asgari puanlar ve belgelerin geçerlilik süresi ilanda duyurulur. İngilizce Yeterlilik Sınavı (İYS) sonuçları Erasmus+ başvurularında dil düzeyi belgesi olarak kabul edilmez.

(2) Sınavda sözlü bölüm uygulanması hâlinde, sözlü bölümün toplam yabancı dil puanına etkisi %25'i aşamaz.

(3) Sınav sonuçları, sınavı yapan birim tarafından her sayfası imzalı ve onaylı liste hâlinde resmî yazı ekinde Erasmus Birimine iletilir.

(4) Seçilebilmek için asgari yabancı dil puanı barajı uygulanır. Baraj puanı, ilana çıkılmadan önce Erasmus Komisyonunun önerisi ve Rektörlük onayı ile belirlenir ve ilanda duyurulur; başvurular alındıktan sonra değiştirilemez.

(5) Engel düzeyi %40 ve üzerinde olan ve yaygın gelişimsel bozukluk tanısı bulunan öğrenciler baraj uygulamasının dışında tutulur ve bu öğrenciler için Üniversitede geçerli baraj puanı dil notu olarak takdir edilir.

### **Değerlendirme ölçütleri ve puanlama**

**MADDE 15-** (1) Öğrenci seçiminde, asgari şartları sağlayan başvurular arasından aşağıdaki ölçütlere göre hesaplanan toplam puanların yüksekten düşüğe sıralanması esas alınır:

| <b>Ölçüt</b>                                                                                                                                       | <b>Ağırlıklı Puan</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Akademik başarı düzeyi (100 puan üzerinden)                                                                                                        | %50                   |
| Yabancı dil düzeyi (100 puan üzerinden)                                                                                                            | %50                   |
| Şehit ve gazi çocukları                                                                                                                            | +15 puan              |
| Engelli öğrenciler (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)                                                                                            | +10 puan              |
| 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında koruma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrenciler | +10 puan              |
| Başvuru sırasında staj yeri kabul mektubu sunulması                                                                                                | +10 puan              |
| Kendisi veya birinci derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar                                                                          | +10 puan              |

| Ölçüt                                                                                           | Ağırlıklı Puan |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs)                                          | +5 puan        |
| Zorunlu staj kapsamında başvuru yapılması                                                       | +5 puan        |
| Aynı proje türü kapsamında, aynı öğrenim kademesinde daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz) | -10 puan       |
| Vatandaş olunan ülkede hareketliliğe katılma                                                    | -10 puan       |
| Hareketliliğe seçildiği hâlde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın katılmama            | -10 puan       |
| İki hareketlilik türüne aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği türe uygulanır)            | -10 puan       |
| Hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantı ve eğitimlere mazeretsiz katılmama             | -5 puan        |
| Yabancı dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme                                   | -5 puan        |

(2) Puan eksiltmeleri öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır. Aynı öğrenim kademesinde daha önce hareketlilikten yararlanmış bir öğrencinin hem öğrenim hem staj faaliyetine aynı anda başvurması hâlinde, daha önce yararlandığı hareketlilik türünden 20 puan, diğer türden 10 puan eksiltme uygulanır.

(3) Seçildiği hâlde faaliyetini gerçekleştirmeyecek öğrencilere feragat bildiriminde bulunmaları için ilanda duyurulan bir süre tanınır. Bu süre içinde yazılı feragat bildiriminde bulunan öğrencilere puan eksiltme uygulanmaz.

(4) Toplam puanların eşitliği hâlinde; akademik başarı notu yüksek olan, bunun da eşit olması hâlinde aynı kademede üst sınıfta bulunan, hepsi aynı sınıfta ise yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

(5) Çift anadal programında öğrenim gören öğrenciler, aynı başvuru döneminde yalnızca bir anadaldan başvuruda bulunabilir.

(6) Bu Usul ve Esaslarda ve El Kitabında yer almayan hiçbir puan artırma veya eksiltme gerekçesi uygulanamaz.

#### **Seçim sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 16-** (1) Seçim sonuçları; başvuran tüm öğrencilerin değerlendirmeye tabi tutulan her alanda aldıkları puanları içerecek şekilde, asıl ve yedek listeler hâlinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) İlanda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca öğrencilerin ad ve soyadı yerine kimliklerinin üçüncü kişilerce anlaşılmasını engelleyecek biçimde maskelenmiş öğrenci veya başvuru numarası kullanılır.

(3) Sonuçlara itirazlar, ilan tarihinden itibaren beş gün içinde gerekçeli dilekçe ile Erasmus Birimine yapılır. İtirazlar Erasmus Komisyonu tarafından karara bağlanır ve sonuç itiraz sahibine yazılı olarak bildirilir.

(4) Hibe tahsis Merkezi tarafından duyurulmadan önce sonuç ilan edilmesi hâlinde, seçilen öğrencilerin aday konumunda oldukları ve hibe durumunun Merkezin tahsisinden sonra kesinleşeceği ilanda açıkça belirtilir.

#### **Hibesiz katılım ve süre uzatımı**

**MADDE 17-** (1) Öğrenciler talep etmeleri hâlinde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla birlikte aynı değerlendirmeye tabi tutulur; hibe alınmaması seçim sürecinin dışında bırakılma gerekçesi olamaz.

(2) Ek kaynak bulunması hâlinde hibesiz öğrencilerin hibelandirilmesine Erasmus Komisyonu karar verir; karar tutanağa bağlanır ve faaliyet tamamlanmadan önce ek sözleşme düzenlenir.

(3) Süre uzatımı talepleri, planlanan bitiş tarihinden en az bir ay önce Erasmus Birimine iletilir. Talebin uygunluğu, ev sahibi kurumun onayı ve bütçe imkânları gözetilerek Erasmus Komisyonu tarafından karara bağlanır; uygun bulunan talepler için ilgili fakülte yönetim kurulu kararı alınır ve ek sözleşme düzenlenir. Uzatılan süre, Merkez ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihini aşamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği**

#### **Başvuru için asgari şartlar**

**MADDE 18-** (1) Personel hareketliliğine, Üniversitede tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel başvurabilir. Kadro şartı aranmaz; Üniversite ile arasında tam zamanlı iş akdi bulunan personel faaliyetlerden yararlanabilir. Hizmet alımı yoluyla istihdam edilen kişiler personel hareketliliğinden yararlanamaz.

(2) Ders verme hareketliliğine, Üniversitede ders vermekle yükümlü olan veya kendisine ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanları başvurabilir. Ders görevlendirmesi bulunmayan araştırma görevlileri bu faaliyete başvuramaz.

(3) Eğitim alma hareketliliğine tüm akademik ve idari personel aynı ilan üzerinden ve aynı şartlarda başvurur; akademik ve idari personel için ayrı kontenjan veya ölçüt belirlenmez. Fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla, daha önce ders verme hareketliliğinden yararlanma imkânı bulunmayan idari personel ile araştırma görevlileri, 20'nci maddedeki ölçütler çerçevesinde önceliklendirilir.

(4) Erasmus Komisyonu kararı gereği her personel, aynı sözleşme dönemi içinde yalnızca bir hareketlilik türüne (ders verme veya eğitim alma) başvurabilir; iki faaliyete aynı anda yapılan başvurular kabul edilmez. Değerlendirilecek başvuru bulunmaması ve bunun belgelendirilmesi hâlinde aynı personel aynı faaliyete birden fazla kez katılabilir.

(5) Eğitim alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyetin içeriği, personelin istihdam edildiği mesleki alanla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmalıdır. Bu uygunluk, Erasmus Komisyonu tarafından değerlendirilir. Konferans katılımları, El Kitabı uyarınca eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet sayılmaz.

#### **İlan ve başvuru**

**MADDE 19-** (1) Ders verme ve eğitim alma hareketliliği için ayrı ayrı ilana çıkılır. İlan, başvuruların alınmaya başlanmasından en az yirmi gün önce Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır, kurumsal e-posta yoluyla duyurulur ve personele başvuru için en az on beş gün süre tanınır.

(2) İlanda; birim bazında kontenjanlar, aktif kurumlararası anlaşmalar ve her anlaşma için hangi birimlerin başvurabileceği, eğitim alma faaliyetinde başvuru yöntemi, asgari şartlar, istenen belgeler, değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları, hibe bilgisi, hibesiz katılım imkânı, içerme desteği, yeşil seyahat imkânları ve feragat bildirim süresi ile puan kesintisi hâlleri yer alır.

(3) Başvurular TURNA Portal üzerinden alınır ve sözleşme süresi boyunca arşivlenir.

(4) Hibenin tek bir ilan ile tüketilememesi hâlinde aynı sözleşme dönemi için birden fazla ilana çıkılabilir. Ayrı ilanlar sonucunda oluşan asıl ve yedek listeler birleştirilerek yeni bir nihai liste oluşturulamaz.

#### **Değerlendirme ölçütleri**

**MADDE 20-** (1) Personel seçiminde, asgari şartları sağlayan başvurular arasından aşağıdaki ölçütlere göre hesaplanan toplam puanların yüksekte düşüğe sıralanması esas alınır. Temel puan

tüm başvurulara eşit olarak verilir; diğer ölçütler temel puan üzerinden artırım veya azaltım olarak uygulanır.

| Ölçüt                                                                                                                    | Ağırlıklı Puan |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Temel puan                                                                                                               | 10             |
| Yabancı dil bilgisinin belgelendirilmesi                                                                                 | +3             |
| Başvurunun faaliyet alanıyla uyumlu olması                                                                               | +3             |
| Onaylanmış öğretim veya eğitim programı sunulması                                                                        | +2             |
| Resmî davet mektubu sunulması                                                                                            | +2             |
| İlk kez katılım (2014-2020 ve 2021-2027 dönemlerinde aynı proje türünde hiç yararlanmamış olmak)                         | +1             |
| Eğitim alma faaliyetinde idari personel olmak                                                                            | +1             |
| Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet                                           | +1             |
| Eğitim alma faaliyetinde yapay zekâ alanına yönelik faaliyet                                                             | +1             |
| Engelli personel                                                                                                         | +1             |
| Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel                                                                    | +1             |
| Kendisi veya birinci derece yakını AFAD'dan afetzedeye yardımı alan personel                                             | +1             |
| Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm veya birimde görev yapmak                                         | +1             |
| Daha önce hareketlilikte yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik planlamak     | +1             |
| Yeşil seyahat (düşük karbon salımlı ulaşım) taahhüdü                                                                     | +1             |
| Başvuru dönemini izleyen akademik yıldan geriye doğru üçüncü akademik yılda personel hareketliliğinden yararlanmış olmak | -1             |
| Geriye doğru ikinci akademik yılda personel hareketliliğinden yararlanmış olmak                                          | -1             |
| Bir önceki akademik yılda personel hareketliliğinden yararlanmış olmak                                                   | -2             |
| Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik                                                                                     | -1             |
| Geç başvuru                                                                                                              | -2             |
| Seçildiği hâlde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama (sonraki başvuruda uygulanır)                 | -2             |

(2) Önceliklendirme, doğrudan hak kazanımı veya başvurunun engellenmesi şeklinde değil, değerlendirme esnasında puan artırımı veya azaltımı olarak uygulanır. Hiçbir ölçütün pozitif veya negatif ağırlığı toplam puanın %20'sini aşamaz. Belli bir kişi veya personel kategorisini tamamen dışlayan ya da yalnızca belli bir kişi veya kategorinin seçilmesini sağlayacak ölçüt belirlenemez.

(3) Öğretim Programı, Eğitim Programı, davet veya kabul mektubu ile yabancı dil belgesinin sunulması zorunlu değildir; sunulması hâlinde tabloda gösterilen ek puanı sağlar. Yabancı dil belgelerinde geçerlilik süresi kısıtı uygulanmaz. Yabancı dil düzeyinin tespitinde yalnızca mülakat yapılamaz.

(4) Yabancı dil bilgisi puanı, belgenin düzeyine veya puanına bakılmaksızın, aşağıdaki belgelerden herhangi birinin sunulması hâlinde sabit olarak verilir:

- a) YDS, e-YDS ve YÖKDİL sonuç belgeleri,
- b) ÖSYM tarafından yayımlanan Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Tablosunda yer alan ulusal ve uluslararası sınavların (TOEFL IBT, Pearson PTE Academic ve benzeri) sonuç belgeleri,
- c) Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) düzeyini gösteren uluslararası dil sertifikaları,
- ç) İngilizce Hazırlık Okulu tarafından düzenlenen Erasmus+ Dil Yeterlilik Sınavı sonuç belgesi,
- d) Lisans, yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamen ilgili yabancı dilde tamamladığını gösteren diploma veya öğrenim belgesi,

e) Öğrenimin ilgili yabancı dilde yürütüldüğünü gösteren öğretim dili belgesi (Medium of Instruction / English Proficiency Letter). Öğrenimini Pîrî Reis Üniversitesinde tamamlamış olan personel için bu belge, kendi mevzuatı çerçevesinde ve uygun görmesi hâlinde İngilizce Hazırlık Okulu tarafından düzenlenir; öğrenimini başka bir yükseköğretim kurumunda tamamlamış olan personel için ilgili kurumun yetkili biriminden alınmış eş değer belge kabul edilir.

(5) Dördüncü fıkranın (d) ve (e) bentleri yalnızca personel hareketliliği başvurularında uygulanır; öğrenci hareketliliğinde dil düzeyi 14'üncü maddeye göre tespit edilir.

(6) Bu puan her başvuru için yalnızca bir kez verilir; birden fazla belge sunulması ek puan sağlamaz. İngilizce Hazırlık Okulunda görev yapan öğretim elemanları için ayrıca belge aranmaz.

(7) Başvurunun faaliyet alanıyla uyumlu olması ölçütü;

a) İdari personelde, faaliyetin personelin görev tanımı ve birimindeki fiilî işleriyle doğrudan ilişkili olması zorunlu bir uygunluk şartı olduğundan, bu şartı sağlayan tüm idari personel başvurularına doğrudan uygulanır,

b) Akademik personelde, sekizinci fıkradaki şartları taşıyan onaylanmış bir öğretim veya eğitim programının sunulmuş olması hâlinde uygulanır. Programda yer alan derslerin veya faaliyet içeriğinin personelin akademik alanı ve ev sahibi kurumun ilgili alanıyla uyumu Erasmus Komisyonu tarafından incelenir; uygun görülmesi hâlinde puan verilir.

(8) Onaylanmış öğretim veya eğitim programı puanının verilebilmesi için, sunulan programın (Mobility Agreement for Teaching / for Training) ev sahibi kurumun yetkilisince imzalanmış ve kaşelenmiş olması ile yararlanıcının imzasını taşıması zorunludur. Bu şartları taşımayan taslak programlar ek puan sağlamaz.

(9) Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine ve yapay zekâ alanına yönelik faaliyet puanları, yalnızca sekizinci fıkradaki şartları taşıyan onaylanmış bir eğitim programının sunulması ve faaliyetin bu niteliği söz konusu programda açıkça ifade edilmiş olması hâlinde verilir. Başvuru formundaki beyan tek başına bu puanları sağlamaz. Bu ölçütlerden puan alarak seçilen personelin faaliyet yeri veya içeriği değişikliği talepleri kabul edilmez.

(10) Resmî davet mektubu puanı; ev sahibi kurumun antetli kâğıdına düzenlenmiş, yetkili kişi tarafından imzalanmış, davet edilen personelin adını, faaliyet türünü ve öngörülen tarih aralığını içeren belgenin sunulması hâlinde verilir.

(11) Daha önce yararlanmaya ilişkin puan eksiltmeleri, aynı proje türü kapsamında gerçekleştirilmiş ve tamamlanmış personel hareketlilikleri esas alınarak, hareketliliğin gerçekleştirildiği akademik yılın başvuru dönemine uzaklığına göre uygulanır. Feragat süresi içinde vazgeçilen veya mücbir sebeple gerçekleştirilemeyen hareketlilikler bu kapsamda değerlendirilmez.

(12) Geç başvuru puan eksiltmesi, ilanda duyurulan son başvuru tarihinden sonra ancak Erasmus Komisyonunun değerlendirme toplantısından önce ulaşan ve Komisyonca kabul edilen başvurulara uygulanır.

(13) Toplam puanların eşitliği hâlinde sırasıyla; programdan ilk kez yararlanacak personele, eğitim alma faaliyetinde idari personele ve daha önce hareketliliğe dâhil olmamış birimin personeline öncelik verilir.

(14) Değerlendirme ölçütleri ve ağırlıkları, başvuru süreci başlamadan önce Erasmus Komisyonunun önerisi ve Rektörlük onayı ile kayıt altına alınır ve ilanda duyurulur. Bu tabloda ve El Kitabında yer almayan hiçbir puan artırma veya eksiltme gerekçesi uygulanamaz.

(15) Seçim sonuçları; değerlendirmeye tabi tutulan alanlardan alınan puanlarla birlikte, asıl ve varsa yedek listeler hâlinde ve seçimin hangi ölçütlere göre yapıldığı belirtilerek 16'ncı maddede öngörülen usule göre ilan edilir; itirazlar aynı usulle karara bağlanır.

(16) Hareketliliğe seçildiği hâlde katılmaktan vazgeçen personelin, sonuçların ilanından itibaren otuz gün içinde Erasmus Birimine yazılı feragat bildiriminde bulunması gerekir. Bu süre içinde bildirimde bulunmayan personele, aynı proje türünde yapacağı sonraki başvuruda tabloda gösterilen puan eksilmesi uygulanır.

### **Faaliyet süreleri ve görevlendirme**

**MADDE 21-** (1) Ders verme ve eğitim alma hareketliliğinde faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkelerde seyahat hariç en az ardışık iki gün, Programla ilişkili olmayan ülkelerde en az ardışık beş gündür; her iki hâlde azami süre iki aydır. Üniversitenin tahsis ettiği hibe imkânları çerçevesinde hibelenendirilecek azami faaliyet süresi Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir ve ilanda duyurulur.

(2) Ders verme faaliyetinde en az sekiz ders saati ders verilmesi zorunludur; faaliyetin bir haftadan uzun sürmesi hâlinde zorunlu ders saati süreyle orantılı olarak artar. Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin birlikte gerçekleştirildiği hâllerde asgari ders verme süresi bir hafta veya kısa süreli faaliyetler için dört saattir.

(3) Seyahat günleri için, El Kitabında öngörülen azami sınırlar dâhilinde bireysel destek hibesi verilir. Yeşil seyahat kullanılması hâlinde ilave seyahat günü ve yeşil seyahat hibesi uygulanır.

(4) Hareketliliğe katılacak akademik personelin görevlendirilmesi 2547 sayılı Kanunun 39'uncu maddesi, idari personelin görevlendirilmesi ise Pîrî Reis Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır. Görevlendirme onayı alınmadan faaliyet gerçekleştirilemez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Hareketlilik Süreci, Hibe ve Akademik Tanınma**

#### **Hibe sözleşmesi ve ödemeler**

**MADDE 22-** (1) Seçilen katılımcılarla, faaliyet başlamadan önce ıslak imzalı hibe sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede faaliyet süresi, azami hibe tutarı, ödeme yapılacak banka hesabı ile tarafların hak ve yükümlülükleri yer alır. Hiçbir durumda boş veya kısmen boş sözleşme imzalatılamaz; imzadan sonra sözleşme tek taraflı olarak doldurulamaz.

(2) Sözleşmeyi Üniversite adına imzalamaya Rektör veya usulüne uygun yetki devri ile yetkilendirilen kişi yetkilidir.

(3) Hibe ödemeleri avro cinsinden yapılır. İlk ödeme oranı, tüm katılımcılar için aynı olmak üzere personel hareketliliğinde %80 olarak uygulanır; öğrenci hareketliliğinde uygulanacak oran, El Kitabında öngörülen sınırlar içinde Rektörlük tarafından belirlenir ve ilanda duyurulur. İlk ödeme, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmasını ve gerekli belgelerin tamamlanmasını takip eden otuz gün içinde yapılır. Bakiye ödeme, çevrim içi katılımcı raporunun doldurulmasını izleyen kırk beş gün içinde gerçekleştirilir.

(4) Hibe tutarları, ilgili sözleşme dönemi için Merkez tarafından belirlenen ülke grupları ve mesafe bantları esas alınarak hesaplanır. Bireysel destek, seyahat desteği, yeşil seyahat desteği ve içme desteği tutarları ile ilave hibe destekleri, El Kitabında belirlenen tutarların üzerinde veya bu tutarlar dışında belirlenemez.

(5) İmkânları kısıtlı katılımcılara sağlanan ilave hibe desteği kapsamında, El Kitabında sayılanlar dışında belge istenemez ve şart konulamaz. İlave hibe imkânı ile bundan yararlanma şartları Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(6) Ödeme talimatları ve hibe sözleşmelerinin birer örneği, seçim tutanakları ile birlikte üst yazı ekinde Üniversitenin mali işlerden sorumlu birimine iletilir.

#### **Hibede kesinti ve iade**

**MADDE 23-** (1) Hareketlilik öncesinde duyurulmak ve hibe sözleşmesinde hüküm altına alınmak kaydıyla;

a) Başarısız olan öğrencilere, gerçekleşen faaliyet gün sayısının %5'inden az olmamak üzere başarısızlıkla orantılı kesinti,

b) Teknik sebepler dışında çevrim içi katılımcı raporunu doldurmayanlara, gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si oranında kesinti uygulanır.

(2) Personel için katılım sertifikası/belgesi, öğrenci için ise not durum belgesinin teslim edilmemesi hâlinde hareketlilik geçersiz sayılır, hibe ödenmez ve ödenmiş tutarlar tahsil edilir.

(3) Mücbir sebep dışında asgari süre tamamlanmadan dönülmesi hâlinde faaliyet geçersiz sayılır ve seyahat desteği dâhil yapılan ödemeler iade alınır. Mücbir sebebin belgelenmesi hâlinde fiilen kalan süre karşılığı hibe ödenir; bir olay veya durum mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilir.

(4) Başarısızlık nedeniyle uygulanacak kesinti oranı ve gerekçeleri, ilana çıkılmadan önce Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir ve aynı durumlar için eşit biçimde uygulanır.

(5) Mücbir sebeple asgari süreyi tamamlayamayan personele, aynı sözleşme dönemi içinde tekrar seçime tabi tutulmaksızın telafi faaliyeti gerçekleştirme imkânı tanınır. Telafi faaliyetinin hibelandirilecek gün sayısı ilk planlanan faaliyetinkini aşamaz ve telafi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

#### **Öğrenim anlaşması ve akademik tanınma**

**MADDE 24-** (1) Öğrenim hareketliliğinde Öğrenim Anlaşması, faaliyet başlamadan önce EWP/OLA platformu üzerinden çevrim içi olarak imzalanır. Anlaşmada yapılacak değişikliklerin, ev sahibi kurumda akademik dönemin başlamasını izleyen en geç beş hafta içinde yapılması ve talep tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde onaylanması gerekir.

(2) Staj hareketliliğinde Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması, faaliyet başlamadan önce taraflarca imzalanır. Staj yerinin ve staj programının diploma programının içeriğine uygunluğu, öğrencinin dekanlıkça atanmış danışmanı ile ilgili Fakülte Koordinatörü tarafından değerlendirilerek onaylanır.

(3) Öğrenci gitmeden önce, yurt dışında alınacak derslerin öğrencinin kayıtlı olduğu programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren ilgili yönetim kurulu kararı alınır; ders programında değişiklik olması hâlinde karar güncellenir. Staj hareketliliğinde, stajın nasıl tanınacağına ilişkin karar aynı usulle alınır.

(4) Üniversite, Öğrenim Anlaşmasında yer alan ve başarıyla tamamlanan derslere ve staja tam akademik tanınma sağlar. Tanınma işlemi, öğrencinin not durum belgesini Erasmus Birimine teslim etmesini takiben resen yürütülür; öğrenci tanınma hakkını elde etmek için akademik veya idari personeli ayrıca ikna etmek zorunda bırakılamaz.

(5) Hareketliliğin gerçekleştirildiği yarıyıl, öğrencinin not durum belgesinde Erasmus dönemi olarak gösterilir. Öğrenci, dönüşünde ev sahibi kurumdan aldığı not durum belgesini Üniversiteye teslim eder; intibak işlemleri ilgili fakülte tarafından tamamlanarak fakülte yönetim kurulu kararına bağlanır ve dersler bu karara göre not durum belgesine işlenerek not ortalamasına katılır. Ev sahibi kurumda başarısız olunan dersler Üniversitede tekrar edilir.

(6) Ev sahibi kurumda alınan derslerin ve stajın orijinal adları ile kredileri, not durum belgesinde ve Diploma Ekinde gösterilir; faaliyetin Erasmus+ kapsamında gerçekleştirildiği

açıkça belirtilir. Müfredat kapsamında olmayan stajlar, Diploma Ekine kaydedilmek suretiyle tanınır.

(7) Personel hareketliliğinde, faaliyet sonunda ev sahibi kurumdan alınan katılım sertifikası ile faaliyet raporu Erasmus Birimine teslim edilir; faaliyet, personelin özlük dosyasına ve akademik faaliyet kayıtlarına işlenir.

#### **Öğrencilik hakları, ücret ve burslar**

**MADDE 25-** (1) Hareketlilik süresince öğrencilerin Üniversitedeki kayıtları devam eder; öğrenciler Yönetmeliğin 12'nci maddesi uyarınca öğrenim ücretlerini ödemeye devam eder ve her yarıyıl kayıtlarını yeniler.

(2) Ev sahibi kurum tarafından öğrenciden öğrenim, kayıt, sınav, laboratuvar ve kütüphane ücreti talep edilemez; aynı ilke Üniversiteye gelen Erasmus+ öğrencileri bakımından da uygulanır.

(3) Öğrencilerin Piri Reis Üniversitesi İndirim/Burs Yönergesi kapsamındaki burs ve indirimleri ile yararlandıkları ulusal burs ve krediler, hareketlilik süresince kesintiye uğratılamaz, azaltılamaz ve sonlandırılmaz.

(4) Değişim programları kapsamında yurt dışında geçirilen süreler, Yönetmeliğin 13'üncü maddesinin sekizinci fıkrası uyarınca öğrenim süresine dâhildir.

(5) Katılımcılar, faaliyet türüne göre zorunlu olan sağlık, kaza ve sorumluluk sigortalarını yaptırmakla yükümlüdür. Erasmus Birimi, sigortaların yapıldığını sözleşme öncesinde kontrol eder.

#### **Gelen öğrenci ve personel**

**MADDE 26-** (1) Üniversiteye Erasmus+ kapsamında gelen öğrencilerin ders kaydı, ders alma ve benzeri işlemleri, Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca ilgili dekanlık veya müdürlük tarafından, Erasmus Biriminin koordinasyonunda yürütülür. Bu öğrenciler geldikleri kurumun öğrencisi sayılır ve Üniversitede diploma veya unvan alamaz; talepleri hâlinde aldıkları dersleri ve notları gösteren belge düzenlenir.

(2) Gelen öğrencilere ders kataloğu, akademik takvim, not sistemi ve not dağılım tabloları hakkında bilgi verilir; bu bilgiler ECHE yükümlülüğü uyarınca Üniversitenin internet sayfasında güncel tutulur.

(3) Gelen öğrenci ve personelin faaliyet sonunda katılım sertifikası ve gelen öğrenci not durum belgesi Erasmus Birimi tarafından düzenlenerek gönderen kuruma iletilir.

(4) Gemi adamı statüsü kazandıran programlarda gelen öğrencilerin alabileceği dersler, STCW gerekleri ve laboratuvar kapasitesi gözetilerek ilgili Fakülte Koordinatörünün görüşü alınarak belirlenir.

#### **Belgeler, arşiv ve kişisel veriler**

**MADDE 27-** (1) Her katılımcı için El Kitabında sayılan belgeler, faaliyet öncesi ve sonrası olmak üzere fiziksel dosyada veya e-arşivde eksiksiz olarak tutulur.

(2) Belgeler, hibe sözleşmesinde öngörülen süre boyunca saklanır ve Merkez tarafından yapılacak denetimlerde ibraz edilir.

(3) Başvuru ve seçim süreçlerinde toplanan kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun ve Üniversitenin kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikaları çerçevesinde yalnızca Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesi ve raporlanması amacıyla işlenir.

(4) Katılımcılar, El Kitabı uyarınca zorunlu olan çevrim içi katılımcı raporunu doldurmakla yükümlüdür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yükümlülüklere aykırılık**

**MADDE 28-** (1) Gerçeğe aykırı beyan veya belge sunduğu tespit edilen katılımcıların hareketliliği iptal edilir, ödenen hibe tahsil edilir ve ilgili mevzuat uyarınca işlem yapılır.

(2) Ev sahibi kurumun kurallarına veya Üniversite mevzuatına aykırı davranışları nedeniyle faaliyeti sonlandırılan katılımcılar hakkında 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi ile ilgili disiplin mevzuatı hükümleri uygulanır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 29-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde; Erasmus+ Program Rehberi, ECHE, El Kitabı, Merkez ile imzalanan hibe sözleşmesi, 2547 sayılı Kanun, 3'üncü maddede sayılan Üniversite mevzuatı, Senato kararları ve Erasmus Komisyonu kararları uygulanır.

#### **Geçiş hükmü**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce ilana çıkmış başvuru dönemleri, ilan edildikleri şartlara göre sonuçlandırılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 30-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 31-** (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Pîrî Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1**

**BU USUL VE ESASLARIN DAYANDIĞI VE ATIF YAPTIĞI MEVZUAT**

| Mevzuat / Belge                                                                      | Tarih / Sayı            | Atıf Yapılan Hükümler                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erasmus+ Program Rehberi ve Avrupa Komisyonu hibe/sözleşme belgeleri                 | 2026                    | Faaliyet türleri, uygunluk kuralları, hibe kalemleri                                                                                                                                                                                                                  |
| Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (ECHE) 2021-2027                                   | —                       | Adil, şeffaf ve belgelendirilmiş seçim; tam akademik tanınma, akademik ücret alınmaması                                                                                                                                                                               |
| Türkiye Ulusal Ajansı – KA131 Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı                 | 2026 Sözleşme Dönemi    | Tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleri; asgari şartlar, değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanlar; süreler, hibe ve kesinti kuralları; seçim komisyonu, belge ve arşiv yükümlülükleri                                                                                   |
| YÖK Başkanlığı yazısı                                                                | 22/2/2022 – 12994       | İlan, başvuru ve seçim işlemlerinin TURNA Portal üzerinden yürütülmesi                                                                                                                                                                                                |
| 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                     | 4/11/1981 – RG 17506    | Md. 14, 39 (yurt dışı görevlendirme), 43, 44, 54                                                                                                                                                                                                                      |
| Pîrî Reis Üniversitesi Ana Yönetmeliği                                               | 9/9/2019 – RG 30883     | Mütevelli Heyeti ve Rektörlüğün yetkileri; uluslararası iş birliği anlaşmaları                                                                                                                                                                                        |
| Pîrî Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği       | 3/3/2025 – RG 32830     | Md. 10 (öğrenci değişimi), Md. 11 (özel öğrenci), Md. 12 (ücretler), Md. 13/6-8 (süreler), Md. 15 (İngilizce yeterlik), Md. 19 (devam, STCW), Md. 21/4-5 (muafiyet), Md. 23 (staj), Md. 31 (harf notları ve T notu), Md. 34 (kayıt dondurma), Md. 36 (bildirim, KVKK) |
| Pîrî Reis Üniversitesi İngilizce Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 8/10/2023 – RG 32333    | İYS ve muafiyet hükümleri; hazırlık öğrencilerinin durumu                                                                                                                                                                                                             |
| Pîrî Reis Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği                      | 6/2/2022 – RG 31742     | Md. 18 (değişim öğrencileri), Md. 24 (izinli sayılma), Md. 32/2 (yurt dışında ders alma), Md. 36 (T notu)                                                                                                                                                             |
| Pîrî Reis Üniversitesi İndirim / Burs Yönergesi                                      | MHK 22/4/2025 – 2025/03 | Burs ve indirimlerin normal öğrenim süresince devamı                                                                                                                                                                                                                  |
| Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi; STCW Sözleşmesi         | —                       | Gemi adamı statüsü kazandıran programlarda devam, staj ve eğitim şartları                                                                                                                                                                                             |
| 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu                                       | 24/3/2016 – RG 29677    | Başvuru ve seçim sonuçlarının ilanında kimlik bilgilerinin korunması                                                                                                                                                                                                  |

*Not: Bu ek, Senato incelemesini kolaylaştırmak amacıyla bilgi mahiyetinde hazırlanmış olup Usul ve Esasların hüküm ifade eden metninin parçası değildir.*