

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENME VE ÖĞRETME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Piri Reis Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Piri Reis Üniversitesi, Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlüğü'nün teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Piri Reis Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, koordinatörlüğe bağlı organların görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Üniversite bünyesinde fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ve bölüm başkanlıklarını,
 - b) Akademik Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü: Dekan Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Enstitü Müdürü tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen birimin Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında bölüm başkanını,
 - c) Öğrenme ve Öğretme Koordinasyon Kurulu: Koordinatörlük yöneticileri ve Akademik Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlerinden oluşan kurulunu,
 - d) Koordinatörlük: Piri Reis Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlüğünü,
 - e) Koordinatör: Öğrenme ve Öğretme Koordinatörünü,
 - f) Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Rektörlük: Piri Reis Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - h) Üniversite: Piri Reis Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlüğü; Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki hizmetleri verir:

- a) Öğrenme ortamını geliştirmeyi amaçlayan nitelikli araştırmalar yürütmek; araştırma sonuçlarını yayınlamak ve kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve uygulanmasına destek olmak,
- b) Eğitim teknolojileri, yapay zeka ve yenilikçi öğrenme-öğretme yaklaşımlarını yaygınlaştırmak,
- c) Kalite odaklı, disiplinler arası ve uluslararası iş birlikleriyle üniversitede sürekli gelişimi desteklemek,
- d) Öğrencilerin akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla programlar yürütmek,

- e) Öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan programlar sunmak,
 - f) Mesleğe yeni başlayan öğretim üyeleri için mesleğe uyum programları düzenlemek,
 - g) Yeni göreve başlayan araştırma görevlileri için uyum programı yürütmek ve araştırma görevlilerinin öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik seminer ve eğitimler gerçekleştirmek,
 - h) Koordinatörlüğün çalışma alanları kapsamında danışmanlık hizmeti vermek,
 - i) Koordinatörlüğün gelecekteki çalışmalarına yön vermek.
- (2) Koordinatörlük, sunduğu hizmetlerin Piri Reis Üniversitesi'nin misyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkelere bağlı, gelişime ve yeniliklere açık olarak yürütülmesini ve öğrenciler ile öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlar.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, bu Yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşabilmek için, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde; öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

(2) Koordinatörlük, öğretim becerilerini geliştirmeyi isteyen öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon programları sunmak,
- b) Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemleri gibi konularda seminerler sunmak,
- c) Öğretim elemanlarının öğretimlerini iyileştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek,

d) Öğrenme ve öğretime ilişkin çevrim içi kaynakların yer aldığı dijital ortamı sunmak,

e) Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak.

(3) Koordinatörlük, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla; akademik özelliklerini tanımalarına, akademik hedeflerine ulaşmalarına, Üniversitede gerekli öğrenme becerilerini geliştirmelerine ve akademik başarılarını artırmalarına yönelik destek sağlar. Öğrencilere sunulan hizmet ve programlar aşağıda listelenmiştir:

- a) Akademik konulara yönelik bireysel veya grup rehberliği ve danışmanlığı hizmeti vermek,
- b) Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve yapay zeka destekli stratejileri, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda eğitimler vermek,
- c) Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programı düzenlemek,
- d) Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyen çevrimiçi kaynakların yer aldığı dijital ortamı sunmak.

(4) Koordinatörlük, kendi alanıyla ilgili araştırma - yayın yapma, danışmanlık hizmeti verme ve kendi faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Öğretim elemanları ve öğrencilerin profil, ihtiyaç ve memnuniyetini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapmak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde sunulan tüm hizmetleri değerlendirmek ve geliştirmek,
- c) Öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, gelişimlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen faktörler hakkında araştırmalar yapmak,
- d) Üniversite öğretim ortamının geliştirilmesine yönelik olarak eğitim materyalleri geliştirmek, eğitimde teknoloji kullanımını artırmak, öğretim üyesi-öğrenci iletişimini güçlendirmek gibi konularda projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- e) Araştırmalardan elde edilen bulguları yöneticiler ve öğretim üyeleriyle paylaşarak öğrencilerin akademik gelişimini destekleyecek ve öğretim ortamını zenginleştirecek uygulamaların tasarlanmasına katkı sağlamak,

- f) Yapay zeka ve yenilikçi öğrenme-öğretme yöntemlerine yönelik akademik araştırmalar yürütmek ve elde edilen sonuçları bilimsel toplantılarda sunmak,
- g) Araştırma bulgularını ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda paylaşmak ve bilimsel yayın haline getirmek,
- h) Koordinatörlüğün faaliyetleri doğrultusunda kitap, broşür, bülten ve benzeri yayınlar yapmak,
- i) Bilimsel toplantılar, çalıştaylar ve seminerler düzenleyerek disiplinler arası iş birliklerini teşvik etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı ve Görevleri

Koordinatörlüğün organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük, Rektöre karşı sorumlu olmak üzere eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(2) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü,
- b) Akademik Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü,
- c) Öğrenme ve Öğretme Koordinasyon Kurulu.

Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, alanında araştırma, eğitim ve uygulama deneyimine sahip olan kişiler arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Gerekğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Görev süresi tamamlanan koordinatör Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin araştırma, uygulama ve eğitim deneyimine sahip olup Koordinatörlüğün işleyişine ilişkin planlama, yürütme ve düzenleme faaliyetlerini yürütür.

Öğrenme ve Öğretme Koordinatörünün görevleri

MADDE 9 – (1) Öğrenme ve Öğretme Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil eder ve yönetir.
- b) Üniversite Yönetimi tarafından alınan kararları uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar, Koordinatörlüğün idari işlerini yürütür.
- c) Koordinatörlük bünyesinde sunulan hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- d) Koordinatörlük personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasından sorumludur.
- e) Koordinatörlüğün Üniversitedeki akademik ve idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- f) Her faaliyet dönemi sonunda, Koordinatörlüğün yıllık çalışma raporunun ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Rektörlüğe sunulmasını sağlar.
- g) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.
- h) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar.
- ı) Koordinatörlüğün çalışma alanına giren kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler geliştirir ve yürütür.
- i) Koordinatörlükte görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmelere ilişkin teklifleri Rektörlüğe sunar.

Akademik Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü

MADDE 10 - (1) Üniversitede Dekan, Enstitü Müdürü ve DMYO Müdürü tarafından görevlendirilen akademik birimin Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanıdır.

2) Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü'nün görev süresi kendi birimindeki akademik ve idari görev süresi ile sınırlıdır.

Akademik Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü'nün Görevleri

MADDE 11 - (1) Akademik Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda bağlı bulunduğu birimini temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçleri ile ilgili konularda bağlı bulunduğu birim ile ilgili hazırlık yapmak, fikir ve görüş beyan etmek,
- c) Öğrenme ve Öğretme Koordinasyon Kurulu toplantılarında alınan tavsiye kararlar ve öneriler hakkında biriminin Dekanı ve Müdürüne bilgi sunmak.

Öğrenme ve Öğretme Koordinasyon Kurulu

MADDE 12– (1) Akademik Birim Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlerinden oluşan kuruldur. Üniversitenin öğrenme ve öğretme faaliyetleri ile ilgili sorunlar karşısında çözüm önerileri üretmek, ortak uygulamalar planlamak ve bu konuda destek vermektir.

(2) Öğrenme ve Öğretme Koordinatörü'nün çağrısıyla yılda en az iki kez toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bütçe

MADDE 13 – (1) Bir sonraki akademik yıl içinde Koordinatörlüğün gerçekleştireceği etkinlikler ve çalışmalar için talep edilen bütçe, bir önceki akademik yıl sonunda Koordinatör tarafından Rektörlüğe sunulur. Uygun görülen bütçe, Rektörlük tarafından Koordinatörlüğe bildirilir. Koordinatör, kendisine bildirilen bütçe dahilinde bütçe gerektiren faaliyetlerini ve etkinliklerini yürütür.

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 – (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü bir kişiye devredebilir.

Personel İhtiyacı

MADDE 15 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Piri Reis Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.