

**T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
TUZLA-İSTANBUL**

**ÖĞRENCİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DEFTERİ
20.../20... ÖĞRETİM YILI**



GEMİ İNŞAATI PROGRAMI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :.....

OKUL NUMARASI :.....

T.C. NUMARASI :.....

SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI :.....

DEFTERİN TESLİM TARİHİ :.....

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ VE EĞİTİM YAPILAN İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Fotoğraf

ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	
BABA ADI	
Öğrencinin E-Mail Adresi: Telefon Numarası:	
DMYO Sorumlu Öğretim Elemanının; Unvanı, Adı Soyadı:	
E-Mail Adresi: Telefon Numarası:	
DMYO ONAYI	

MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN KURUM İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUM ADI	
TİCARİ STATÜSÜ	
YERİ/ADRESİ	
DİĞER BİLGİLER	
ÖĞRENCİNİN KURUMA KATILIŞ TARİHİ	
ÖĞRENCİNİN KURUMDAN AYRILIŞ TARİHİ	
Eğitici Personel (Mentor) (İşyeri Eğitici Personeli): Unvanı, Adı Soyadı:	
E-Mail Adresi: Telefon Numarası:	

NOT: Bu sayfaya kurumun kaşesi basılacak ve yetkilisinin imzası atılacaktır.



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

SAYIN KURUM YETKİLİSİ,

Okulumuz Gemi İnşaatı Programı, önlisans düzeyinde eğitim vermektedir. Öğrencilerimiz teorik olarak aldıkları eğitimlerinin uygulamalarını kurumunuzda yapacakları mesleki eğitim kapsamında göreceklerdir.

Kurumunuza katılan aşağıda kimliği yazılmış olan öğrencimizin eğitimlerini tamamlayabilmesi için en az 14 hafta süreli İşletmede Mesleki Eğitim (İME) yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Eğitim süresince, işletmede mesleki eğitimden sorumlu bir Eğitici Personel (Mentor) (İşyeri eğitici personeli) belirlenmesi ve kimlik bilgilerinin (Unvanı, adı, soyadı, işyeri adresi, e-posta adresi ve telefon numarası) bir önceki sayfada belirtilmesi uygun olacaktır.

Eğitici Personel, eğitimler süresince, eğitim, uygulama ve faaliyetlerle ilgili olarak ihtiyaç duyulduğu her durumda DMYO Sorumlu Öğretim Elemanı ile temas halinde olacaktır.

Müteakip kısımda belirtilen “İşyerinde mesleki eğitim usul ve ilkeleri”, bu eğitimde iş birliği yapan Piri Reis Üniversitesi ilgilileri, işyeri temsilcileri ile eğitime katılan öğrencilerin sorumluluk ve görevlerini belirlemektedir.

İşyerinde mesleki eğitim dönemi boyunca öğrencilere işyeriyle alakalı kazandırılması gereken farkındalık ve emniyet/kaza önleme eğitimleri Ek-1’de bulunmaktadır.

Mesleki eğitim süresince yapılabilecek mesleki eğitim ve uygulama konuları Ek-2’de belirtilmiş olup, detayları Ek-3’de yer alan bu eğitimlerden sadece işletmeniz imkân ve kabiliyetleri kapsamında olanlar uygulanacaktır.

Öğrencinin mesleki eğitim süresince, DMYO’da ve işyerinde eğitim gördüğü konularla ilgili yapması gereken uygulamaya yönelik ödev konuları Ek-4’tedir. Diğer eklerde, DMYO İşyerinde Mesleki Eğitim Yönergesi kapsamında hazırlanacak formlar referans olma maksadıyla yer almaktadır. Dönem sonunda, Ek-7’deki İME Öğrenme Kazanımı Takip Formunun eğitici personel (mentor) tarafından doldurulması ve İME sunum jürisine iletilmek üzere sorumlu öğretim elemanına teslim edilmesi beklenmektedir.

Öğrencimiz, kurumumuzda bulunduğu süre içerisinde yapılan eğitim ve uygulamaları bu eğitim defterine kaydedecektir. Bu kapsamda, yapılan eğitim ve faaliyetlerin zamanında, düzenli ve gerçeği yansıtacak şekilde kaydedilmesi hususunu kontrol etmenizi ve imza altına almanızı saygılarımızla talep ediyoruz.

Öğrencilerimizle ilgili herhangi bir problemde, aşağıdaki iletim kanalları üzerinden bizimle temasa geçmenizi bekleriz. Öğrencimizin işletmenizde bir kazaya karışması halinde, ayrıntılı bir kaza raporunun en kısa zamanda iletilmesini talep ederiz.

Eğitimden sağlanan faydanın artırılmasına yönelik görüş ve önerilerinizi bekler, Üniversite-Sektör iş birliği kapsamında yapmış olduğunuz katkılar ve denizcilik eğitimine göstermiş olduğunuz ilgi ve katkılarınız için teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

DMYO Sorumlu Öğretim Elemanı

Adı Soyadı:.....

İmzası:.....

Tel : 0216 581 00 50, Fax : 0216 581 00 51

Email : denizcilikmyo@pirireis.edu.tr

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM USUL VE İLKELERİ

1. Mesleki Eğitime ait ilke ve usuller, Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitimler Yönergesi'ne dayanır. İlke ve usuller, öğrencilerin işyerlerindeki eğitime kabul, başlama, öğrencinin eğitimi yerine getirmesi, değerlendirme, dosya tutma, sağlık ve disiplin uygulamalarını kapsar.
2. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için asgari 14 hafta meslekleriyle ilgili işletmelerde mesleki eğitim yapmaları zorunludur. Bu süre, ayrı dosyalar halinde farklı işletmelerde tamamlanabilir.
3. Mesleki eğitim, PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ ile işyerinde mesleki eğitim protokolü (anlaşması) bulunan ve Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun uygun gördüğü resmi ve özel sektör kuruluşlarında yapılır. Öğrenciler Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun onayladığı işyerlerinde mesleki eğitimlerini başarıyla tamamlamak zorundadır.
4. Denizcilik Meslek Yüksekokulu, programların özelliklerini ve eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde işyerinde mesleki eğitim tarihlerini belirler. Öğrenciler, işletmede mesleki eğitimler yönergesinde belirtilen şartları sağlamaları halinde işyerinde mesleki eğitime başlayabilirler.
5. Öğrenci, İME sürecinin hemen başında, kurum yetkilisine hitaben yazılmış olan Sayfa-3'ün bir örneğini İME sürecinin hemen başında işletmedeki Eğitici Personele teslim edecektir.
6. Öğrenciler İME süresince kendilerine verilen "Program Mesleki Eğitim Esasları"na uygun olarak yürüttükleri çalışmaları defterdeki haftalık rapora kaydederler ve bu raporları her haftanın sonunda Sorumlu Öğretim Elemanına iletirler; Ek-4'te açıklanan ödevleri ayrı ekler halinde bu deftere eklerler. Defter, her çalışma haftası için asgari bir sayfa olarak düzenlenir; Eğitici personel gözetiminde yapılan eğitimlerin açıklaması gün bilgisi ile kaydedilir.
7. Öğrencilerin Mesleki Eğitim çalışmaları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce görevlendirilen sorumlu öğretim elemanlarınca, eğitim süresince çevrimiçi olarak ve gerektiğinde yerinde inceleme suretiyle denetlenir; denetim sonucunda öğretim elemanı Ek-6'daki raporu düzenler. Mesleki Eğitim süresince sorumlu öğretim elemanı tarafından ilgili işyeri temsilcisi ile devamlı irtibatta bulunulur ve öğrencinin Mesleki Eğitim faaliyetlerinin gelişimi ile ilgili koordinasyonda bulunulur.
8. Öğrenciler, eğitim yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş şartları ve disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. İş yerlerinde, öğrencilerin kusurlarından doğan sorumlulukları kendilerine aittir.
9. Öğrenciler Mesleki Eğitim defterlerini eğitim hitamında sorumlu öğretim elemanına (Mesleki Eğitim Ofisi'ne) teslim edeceklerdir. Süresi içerisinde defterini teslim etmeyen öğrencilerin değerlendirmeleri bir sonraki dönemde yapılır. Öğrencilerin "İşletmede Mesleki Eğitim Defterleri", başarı ve denetleme formları ilgili Programa ait İME Sunum Jürisi tarafından değerlendirilir; varsa eksiklikler tamamlattırılır, gerektiğinde öğrenciye mülakat veya sunum/uygulama yaptırılır.
10. İşletmede Mesleki Eğitime katılan öğrencilerin disiplin işlemleri için, Yükseköğretim Kurumu Kanunu'nun ilgili hükümleri bu eğitimler süresince de geçerlidir.
11. Öğrenciler; izinsiz, mazeretsiz üst üste üç gün süreyle veya İşletmede Mesleki Eğitim boyunca eğitim süresinin %20'si oranında devamsızlık yaparlarsa, İşletmede Mesleki Eğitime son verilir. Bu durum işyeri eğitici personeli tarafından DMYO Sorumlu Öğretim Elemanına bildirilir.
12. Öğrencinin işletmedeki eğitimi, dönem sonuna kadar devam etmesini engelleyecek bir hastalık veya kazaya uğraması durumunda ilgili kurum tarafından kesilir. Durum ilgili danışmana bildirilir.
13. Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladıkları halde İşletmede Mesleki Eğitimi eksik veya başarısız olan öğrenciler, gerekli eğitim süresini tamamlayana kadar mezun olamazlar.
14. Yukarıda yer almayan hususlar için Piri Reis Üniversitesi **Denizcilik Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitimler Yönergesi** hükümleri uygulanır.

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DÖNEMİNDE ÖĞRENCİLERE İŞYERİ İLE
ALAKALI OLARAK KAZANDIRILMASI GEREKLİ FARKINDALIK VE
EMNİYET/ KAZA ÖNLEME EĞİTİMLERİ**

İşletmede mesleki eğitim başlangıcında, öğrenciye işyeri ile alakalı bilgiler ve temel İSG eğitimleri kapsamında aşağıdaki eğitimlerin sağlanması gereklidir.

1. İşyerinin Genel Tanıtımı

- * İşyerinin faaliyet alanı
- * Organizasyon yapısı
- * Çalışma alanlarının tanıtılması
- * Tehlikeli bölgeler

2. Çalışan Hak ve Sorumlulukları

- * Stajyerin yasal hakları
- * İşverenin yükümlülükleri
- * İSG kurallarına uyma zorunluluğu
- * Disiplin ve güvenlik prosedürleri

3. İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları

- * İş kazası nedir?
- * Meslek hastalığı örnekleri
- * Kazaların başlıca nedenleri
- * Ramak kala olayların önemi

4. Temel Riskler ve Korunma Yöntemleri

- * Elektrik tehlikeleri
- * Kayma/düşme riskleri
- * Yangın riski
- * Kimyasal maddeler
- * Ergonomi ve duruş bozuklukları
- * Gürültü ve titreşim

5. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)

- * Baret, gözlük, eldiven, maske vb.
- * Hangi durumda hangi ekipmanın kullanılacağı

6. Acil Durum Eğitimi

- * Yangın anında yapılacaklar
- * Tahliye yolları
- * Toplanma alanı
- * Deprem prosedürleri
- * Acil telefonlar

7. İlk Yardım Farkındalığı

- * Temel ilk yardım bilgisi
- * Yaralanma durumunda bildirim
- * İlk yardımcı kişilerin tanıtılması

8. Hijyen ve Sağlık Kuralları

- * Kişisel hijyen
- * Ortak alan kullanımı
- * Gıda güvenliği (uygunsa)
- * Bulaşıcı hastalıklardan korunma

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU (DMYO)
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
14 Haftalık İME Uygulama Planı

HAFTA	TEMA / ODAK NOKTASI	YAPILACAK FAALİYETLER, EĞİTİMLER VE KAZANIMLAR	TYYÇ YETKİNLİK ALANI
1.	Oryantasyon ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)	İşletme tanıtımı, organizasyon şeması, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi (Ek-1’de açıklanan konular), gizlilik sözleşmesi imzalanması.	Yetkinlik (Etik / Sorumluluk)
2.	Süreç Analizi	İlgili birimin iş akış şemalarının incelenmesi, kullanılan yazılım ve donanımların tanıtımı. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Tersane organizasyonu ve üretim süreçleri, iş akışı. 2. Tamir-Bakım: Tersane organizasyonu ve bakım-onarım süreçleri, iş akışı. 3. Tasarım Ofisi: Tasarım ofisi organizasyon yapısı ve koordinasyon. 4. Yat İnşa: Yat tersanesi organizasyonu ve gövde üretim süreçleri. 5. Ekipman Üretim: Atölye organizasyonu ve ekipman üretim teknikleri.	Bilgi (Kurumsal Yapı)
3	Gözlem ve Yardımcı Uygulama	Eğitici personel (mentor) nezaretinde basit operasyonel süreçlere katılım, veri girişi veya teknik destek. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Genel yerleşim, yapısal ve üretim resimlerinin okunması. 2. Tamir-Bakım: Yapısal/tamir resimleri ve revizyon takibi. 3. Tasarım Ofisi: Genel yerleşim ve konstrüksiyon resim çizim/okuma. 4. Yat İnşa: Yat genel yerleşim ve donatım planlarının incelenmesi. 5. Ekipman Üretim: Ekipman üretim ve detay resimlerinin incelenmesi.	Beceri (Uygulama)
4	Gözlem ve Yardımcı Uygulama	Eğitici personel (mentor) nezaretinde basit operasyonel süreçlere katılım, veri girişi veya teknik destek. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Geminin temel yapısal elemanları, alt blok, blok ve montaj. 2. Tamir-Bakım: Yapısal hasar türleri, sac yenileme ve güçlendirme. 3. Tasarım Ofisi: CAD yazılımları (AutoCAD, Rhino vb.) ve 2D/3D modelleme. 4. Yat İnşa: Metal, kompozit ve ahşap yapı/gövde üretim teknikleri. 5. Ekipman Üretim: Malzeme özellikleri, şekil verme ve imalat yöntemleri.	Beceri (Uygulama)

HAFTA	TEMA / ODAK NOKTASI	YAPILACAK FAALİYETLER, EĞİTİMLER VE KAZANIMLAR	TYYÇ YETKİNLİK ALANI
5	Teknik Derinleşme	Alanla ilgili spesifik bir projenin veya iş kaleminin bir parçasının sorumluluğunu alma. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Tersane kaynak yöntemleri, kaynak planları ve semboller. 2. Tamir-Bakım: Kaynak hataları, giderme ve tamir kaynak yöntemleri. 3. Tasarım Ofisi: Form planı, gemi geometrisi ve detay çizim hazırlığı. 4. Yat İnşaatı: Yat imalatında kullanılan kaynak ve birleştirme teknikleri. 5. Ekipman Üretim: Ekipman birleştirme ve kaynaklı imalat uygulamaları.	Bilgi (Uzmanlık)
6	Teknik Derinleşme	Alanla ilgili spesifik bir projenin veya iş kaleminin bir parçasının sorumluluğunu alma. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Ana makine, şaft, pervane ve dümen sistemleri. 2. Tamir-Bakım: Sevk sistemleri, şaft-pervane kontrol ve bakımları. 3. Tasarım Ofisi: Sevk sistemleri tasarımı ve makine yerleşim esasları. 4. Yat İnşaatı: Yat sevk sistemleri, elektrikli/hibrit sevk montajı. 5. Ekipman Üretim: Sevk/tahrik ekipman parçalarının üretim aşamaları.	Bilgi (Uzmanlık)
7.	Ara Değerlendirme (1. Ziyaret) ve Teknik Derinleşme	Sorumlu öğretim elemanının ilk yüz yüze işletme ziyareti; ilk 7 haftalık performansın ve TYYÇ kazanımlarının öğrenci ve eğitici personel (mentor) ile birlikte gözden geçirilmesi. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Klas kuralları, survey ve sertifikasyon süreçleri. 2. Tamir-Bakım: Onarım süreçlerinde klas kuralları ve survey kontrolü. 3. Tasarım Ofisi: Klas kuruluşlarının tasarım onay ve kural hesapları. 4. Yat İnşaatı: Yat inşası klas standartları ve sertifikasyon. 5. Ekipman Üretim: Ekipman üretiminde uygulanan klas/tip onay standartları.	Yetkinlik (Öğrenme)
8	Uygulama ve Problem Çözme	Karşılaşılan sorunlara çözüm üretme, birim içi toplantılara katılım, operasyonel raporlama. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Boru, valf, pompa, sintine, balast ve yangın sistemleri. 2. Tamir-Bakım: Yardımcı sistemlerin (boru, pompa, valf) bakım-onarımı. 3. Tasarım Ofisi: Yardımcı ve boru sistemlerinin projelendirilmesi. 4. Yat İnşaatı: Yat yardımcı sistemleri	Beceri (Analitik Düşünme)

HAFTA	TEMA / ODAK NOKTASI	YAPILACAK FAALİYETLER, EĞİTİMLER VE KAZANIMLAR	TYYÇ YETKİNLİK ALANI
		(iklimlendirme, yangın) donatımı. 5. Ekipman Üretim: Pompa/valf/akışkan ekipmanlarının üretim aşamaları.	
9	Uygulama ve Problem Çözme	Karşılaşılan sorunlara çözüm üretme, birim içi toplantılara katılım, operasyonel raporlama. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Gemi elektrik üretimi, jeneratörler, panolar, otomasyon. 2. Tamir-Bakım: Elektrik/jeneratör sistemleri bakım ve kontrolleri. 3. Tasarım Ofisi: Elektrik ve otomasyon yerleşim projeleri tasarımı. 4. Yat İnşa: Yat elektrik dağıtımı, otomasyon ve sensör donatımı. 5. Ekipman Üretim: Elektrik/otomasyon pano ve ekipman imalatı.	Beceri (Analitik Düşünme)
10	Uygulama ve Problem Çözme	Karşılaşılan sorunlara çözüm üretme, birim içi toplantılara katılım, operasyonel raporlama. Eğitim Konuları: 1. Yeni İnşa: Yüzebilirlik, stabilite, trim ve enine/boyuna mukavemet. 2. Tamir-Bakım: Yapısal hasarların gemi mukavemetine etkileri. 3. Tasarım Ofisi: Hidrostatik, stabilite ve mukavemet kural hesapları. 4. Yat İnşa: Yat gövde mukavemeti ve performans değerlendirmesi. 5. Ekipman Üretim: Üretilen ekipmanın mukavemet ve yük testleri.	Beceri (Analitik Düşünme)
11	Proje / Vaka Çalışması	İşletme tarafından belirlenen ve görev tanımı kapsamındaki bir mini projenin (iyileştirme, tasarım, analiz vb.) yürütülmesi. Bu evre, işletmenin istihdam kararı için kritik öneme sahiptir. Proje/Çalışma Konuları: 1. Yeni İnşa: Tahribatlı/tahribatsız muayene (NDT) ve kalite kontrol. 2. Tamir-Bakım: Onarım uygunluk testleri ve NDT muayeneleri. 3. Tasarım Ofisi: Üretim resimleri ile saha uygulamalarının çakışma analizi. 4. Yat İnşa: Yat kalite kontrol, ölçme ve teslim öncesi testler. 5. Ekipman Üretim: NDT muayeneleri ve ürün kalite onay süreçleri.	Yetkinlik (Bağımsız Çalışma)
12	Proje / Vaka Çalışması	İşletme tarafından belirlenen ve görev tanımı kapsamındaki bir mini projenin (iyileştirme, tasarım, analiz vb.) yürütülmesi. Bu evre, işletmenin istihdam kararı için kritik öneme sahiptir. Proje/Çalışma Konuları: 1. Yeni İnşa: Gerçek bir gemi inşa projesinin	Yetkinlik (Bağımsız Çalışma)

HAFTA	TEMA / ODAK NOKTASI	YAPILACAK FAALİYETLER, EĞİTİMLER VE KAZANIMLAR	TYYÇ YETKİNLİK ALANI
		aşamalarının takibi. 2. Tamir-Bakım: Havuzlama ve sac değişimi vaka incelemesi. 3. Tasarım Ofisi: Gerçek bir gemi/yat tasarım projesinin takibi. 4. Yat İnşaatı: Gerçek bir yat inşa ve donatım projesinin takibi. 5. Ekipman Üretim: Gerçek bir ekipman imalat projesinin takibi.	
13.	Raporlama ve Sunum (2. Ziyaret)	Sorumlu öğretim elemanının ikinci yüz yüze işletme ziyareti; yapılan çalışmaların sonuçlarının birim amirlerine sunulması ve nihai raporun hazırlanması. Çalışma Konuları: 1. Yeni İnşa: Teknik İngilizce, raporlama ve mesleki iletişim. 2. Tamir-Bakım: Teknik İngilizce, tamir raporlama ve yazışmalar. 3. Tasarım Ofisi: Teknik terminoloji, raporlama ve proje toplantıları. 4. Yat İnşaatı: Teknik İngilizce ve yat inşası raporlama süreçleri. 5. Ekipman Üretim: Teknik terminoloji, raporlama ve mesleki iletişim.	Yetkinlik (İletişim)
14.	Final Değerlendirme	“İME Öğrenme Kazanımı Takip Formu (Ek-4)” doldurulması, ekipman teslimi ve “İşletme Geri Bildirim Formu (Öğrenci) (Ek-6)” hazırlanması.	Yetkinlik (Profesyonellik)

14 Haftalık İME Uygulama Planına İlişkin Notlar

- 1) Bu plan, İME sürecinin haftalık olarak nasıl yürütüleceğini göstermektedir. İMEDK, programın niteliğine göre bu planı revize edebilir.
- 2) Eğitici Personel (Mentor) rehberliğinde uygulanacak eğitimlerin alt konuları Ek-3'te belirtilmiştir. Öğrenci, her hafta sonunda Mesleki Eğitim Defterinde yer alan **Haftalık İME Raporunu** o haftanın faaliyet ve eğitimlerine uygun olarak doldurur ve olağanüstü bir durum halinde sorumlu öğretim elemanına rapor eder.
- 3) Bir dönem boyunca yapılacak iki saha ziyaretinin tarihleri sorumlu öğretim elemanının programı doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Ancak iki ziyaret arasında mutlaka en az bir ay olması gerekmektedir.

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DÖNEMİNDE GEMİ İNŞAATI PROGRAMI
ÖĞRENCİLERİNE VERİLECEK EĞİTİMLER

(İşletmenin Olanakları Dahilindeki Eğitimler Kapsanacaktır)

1. Yeni İnşa

a) Gemi yapıları ve inşa teknikleri

- Geminin temel yapısal elemanlarının tanıtılması
- Blok inşa ve montaj yöntemlerinin incelenmesi
- Çelik yapı üretim uygulamalarının gözlemlenmesi
- Farklı gemi tiplerinin yapısal özelliklerinin incelenmesi
- Alt blok, blok ve blok birleştirme süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının incelenmesi
- Yapısal ve üretim resimlerinin okunması
- Donatım, boru ve havalandırma devre çizimlerinin incelenmesi
- Teknik doküman ve revizyon takip süreçlerinin öğrenilmesi
- Üretim ve montaj faaliyetlerinde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Tersanelerde kullanılan kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Kaynak planlarının ve sembollerinin okunması
- Kaynak kalite kriterlerinin incelenmesi
- Kesme, birleştirme ve montaj uygulamalarının gözlemlenmesi
- Kaynaklı imalat süreçlerinin takip edilmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri

- Ana makine sistemlerinin genel yapısının incelenmesi
- Şaft ve pervane sistemlerinin tanıtılması
- Dümen ve manevra sistemlerinin incelenmesi
- Elektrik tahrik sistemlerinin tanıtılması
- Yakıt tüketimi ve enerji verimliliği uygulamalarının değerlendirilmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri

- Boru sistemleri ve devre elemanlarının incelenmesi
- Valfler, pompalar ve yardımcı ekipmanların tanıtılması
- Sintine, balast ve yangın sistemlerinin incelenmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Yardımcı sistemlerin donatım ve montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Gemi elektrik üretim ve dağıtım sistemlerinin incelenmesi
- Jeneratörler, motorlar ve elektrik panolarının tanıtılması
- Sensör ve kontrol ekipmanlarının incelenmesi
- Temel otomasyon sistemlerinin tanıtılması
- Elektrik donatım uygulamalarının gözlemlenmesi

g) Stabilite, mukavemet ve gemi performansı

- Yüzebilirlik ve stabilite kavramlarının incelenmesi
- Trim ve denge prensiplerinin değerlendirilmesi
- Gemi mukavemeti ile ilgili temel uygulamaların incelenmesi
- Yükleme koşullarının gemi performansına etkilerinin değerlendirilmesi
- Stabilite ve mukavemet değerlendirmelerine yönelik uygulamaların incelenmesi

h) Tersane organizasyonu ve üretim süreçleri

- Tersanenin organizasyon yapısının tanıtılması
- Üretim, planlama, kalite kontrol ve proje yönetimi birimlerinin görevlerinin incelenmesi
- Gemi inşa süreçlerinin genel iş akışının incelenmesi
- Siparişten teslimata kadar geçen süreçlerin takip edilmesi
- Tersanelerde iş planlama ve koordinasyon faaliyetlerinin gözlemlenmesi

ı) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol sistemlerinin tanıtılması
- Tahribatlı ve tahribatsız muayene yöntemlerinin incelenmesi
- Üretim ve montaj uygunluk kontrollerinin gözlemlenmesi
- Ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin incelenmesi
- Teslim öncesi kalite süreçlerinin takip edilmesi

i) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Klas kuruluşlarının görev ve faaliyetlerinin tanıtılması
- Klas kuruluşlarının teknik standartları hakkında farkındalık oluşturulması
- Gemi inşa süreçlerinde mevzuat uygulamalarının incelenmesi

- Survey ve sertifikasyon süreçlerinin değerlendirilmesi
- Teknik uygunluk ve dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

j) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Gemi inşa terminolojisinin kullanılması
- Teknik dokümanların ve çizimlerin incelenmesi
- Teknik raporlama uygulamalarının gözlemlenmesi
- Standart e-posta ve yazışma örneklerinin incelenmesi
- Mesleki iletişim ve koordinasyon uygulamalarına katılım sağlanması

k) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Üretim sahalarının gözlemlenmesi
- Blok imalat ve montaj faaliyetlerinin takip edilmesi
- Donatım süreçlerinin incelenmesi
- Survey ve klas kontrollerinin gözlemlenmesi
- Gerçek bir gemi inşa projesinin aşamalarının takip edilmesi

2. Tamir-Bakım

a) Gemi yapıları ve bakım-onarım teknikleri

- Geminin temel yapısal elemanlarının tanıtılması
- Yapısal hasar türlerinin incelenmesi
- Hasar tespit ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenilmesi
- Sac yenileme ve güçlendirme uygulamalarının gözlemlenmesi
- Farklı gemi tiplerinde bakım-onarım faaliyetlerinin incelenmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının incelenmesi
- Yapısal ve tamir resimlerinin okunması
- Donatım, boru ve havalandırma devre çizimlerinin incelenmesi
- Teknik doküman ve revizyon takip süreçlerinin öğrenilmesi
- Bakım-onarım faaliyetlerinde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Tersanelerde kullanılan kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Kaynak planlarının ve sembollerinin okunması
- Kaynak kalite kriterlerinin incelenmesi
- Kaynak hataları ve giderme yöntemlerinin değerlendirilmesi
- Tamir amaçlı kaynak uygulamalarının gözlemlenmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri

- Ana makine sistemlerinin bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Şaft ve pervane sistemlerinin kontrol ve bakım uygulamalarının gözlemlenmesi
- Dümen ve manevra sistemlerinin bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Elektrik tahrik sistemlerinin değerlendirilmesi
- Yakıt tüketimi ve enerji verimliliği uygulamalarının incelenmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri

- Boru sistemleri ve devre elemanlarının bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Valfler, pompalar ve yardımcı ekipmanların bakım uygulamalarının gözlemlenmesi
- Sintine, balast ve yangın sistemlerinin kontrol edilmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Yardımcı sistemlerin bakım-onarım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Gemi elektrik üretim ve dağıtım sistemlerinin bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Jeneratörler, motorlar ve elektrik panolarının kontrol edilmesi
- Sensör ve kontrol ekipmanlarının incelenmesi
- Temel otomasyon sistemlerinin değerlendirilmesi
- Elektrik bakım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

g) Stabilite, mukavemet ve gemi performansı

- Yüzebilirlik ve stabilite kavramlarının değerlendirilmesi
- Trim ve denge prensiplerinin incelenmesi
- Yapısal hasarların mukavemete etkilerinin değerlendirilmesi
- Yükleme koşullarının gemi performansına etkilerinin incelenmesi
- Stabilite ve mukavemet değerlendirmelerine yönelik uygulamaların gözlemlenmesi

h) Tersane organizasyonu ve bakım-onarım süreçleri

- Tersanenin organizasyon yapısının tanıtılması
- Bakım-onarım, planlama, kalite kontrol ve proje yönetimi birimlerinin görevlerinin incelenmesi
- Gemi bakım-onarım süreçlerinin genel iş akışının incelenmesi
- Havuzlama, bakım ve teslim süreçlerinin takip edilmesi
- Tersanelerde iş planlama ve koordinasyon faaliyetlerinin gözlemlenmesi

ı) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol sistemlerinin tanıtılması
- Tahrifatlı ve tahribatsız muayene yöntemlerinin incelenmesi

- Onarım uygunluk kontrollerinin gözlemlenmesi
- Ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin incelenmesi
- Teslim öncesi kalite süreçlerinin takip edilmesi

i) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Klas kuruluşlarının görev ve faaliyetlerinin tanıtılması
- Klas kuruluşlarının teknik standartları hakkında farkındalık oluşturulması
- Gemi bakım-onarım süreçlerinde mevzuat uygulamalarının incelenmesi
- Survey ve sertifikasyon süreçlerinin değerlendirilmesi
- Teknik uygunluk ve dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

j) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Gemi bakım-onarım terminolojisinin kullanılması
- Teknik dokümanların ve çizimlerin incelenmesi
- Teknik raporlama uygulamalarının gözlemlenmesi
- Standart e-posta ve yazışma örneklerinin incelenmesi
- Mesleki iletişim ve koordinasyon uygulamalarına katılım sağlanması

k) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Havuzlama süreçlerinin takip edilmesi
- Sac değişimi ve yapısal onarım uygulamalarının gözlemlenmesi
- Makine, boru ve elektrik sistemlerine yönelik bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Survey ve klas kontrollerinin gözlemlenmesi
- Gerçek bir bakım-onarım projesinin aşamalarının takip edilmesi

3. Tasarım Ofisi

a) Gemi tasarımı ve proje geliştirme süreçleri

- Gemi tasarım süreçlerinin tanıtılması
- Tasarım ofisinin organizasyon yapısının incelenmesi
- Tasarım, üretim ve klas arasındaki koordinasyonun değerlendirilmesi
- Gemi tiplerine göre tasarım farklılıklarının incelenmesi
- Proje geliştirme süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının hazırlanması ve incelenmesi
- Yapısal ve konstrüksiyon resimlerinin okunması
- Donatım, boru ve havalandırma devre çizimlerinin incelenmesi
- Teknik doküman ve revizyon takip süreçlerinin öğrenilmesi
- Üretim dokümanlarının hazırlanma süreçlerinin incelenmesi

c) Bilgisayar destekli tasarım uygulamaları

- AutoCAD, Rhino, Maxsurf ve benzeri yazılımların tanıtılması
- İki ve üç boyutlu modelleme uygulamalarının incelenmesi
- Form planı ve gemi geometrisi çalışmalarının değerlendirilmesi
- Teknik çizim ve detay resimlerinin hazırlanması
- Dijital tasarım süreçlerinin takip edilmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri tasarımı

- Ana makine yerleşimlerinin incelenmesi
- Şaft ve pervane sistemlerinin tasarım esaslarının değerlendirilmesi
- Dümen ve manevra sistemlerinin yerleşimlerinin incelenmesi
- Sevk sistemlerine ait teknik dokümanların değerlendirilmesi
- Enerji verimliliğine yönelik tasarım uygulamalarının incelenmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri tasarımı

- Boru sistemlerinin tasarım esaslarının incelenmesi
- Yardımcı sistem yerleşim planlarının değerlendirilmesi
- Yangın, sintine ve balast sistemlerinin projelendirilmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Sistem entegrasyonu çalışmalarının gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Elektrik yerleşim planlarının incelenmesi
- Kablo ve ekipman yerleşimlerinin değerlendirilmesi
- Otomasyon sistemlerinin tasarım esaslarının incelenmesi
- Sensör ve kontrol sistemlerinin projelendirilmesi
- Elektrik projelerinin hazırlanma süreçlerinin takip edilmesi

g) Stabilitate, mukavemet ve gemi performansı

- Stabilitate hesaplarının incelenmesi
- Mukavemet değerlendirmelerine ilişkin çalışmaların gözlemlenmesi
- Yükleme koşullarının performansa etkilerinin incelenmesi
- Hidrostatik hesapların değerlendirilmesi
- Performans analiz çalışmalarının takip edilmesi

h) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Klas kuruluşlarının tasarım sürecindeki rollerinin incelenmesi
- Klas kuruluşlarının standartlarının değerlendirilmesi
- Kural hesapları ve uygunluk kontrollerinin incelenmesi

- Survey ve onay süreçlerinin takip edilmesi
- Teknik dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

i) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Teknik terminolojinin kullanılması
- Teknik raporların incelenmesi
- Teknik yazışma örneklerinin değerlendirilmesi
- Proje toplantılarına katılım sağlanması
- Mesleki iletişim uygulamalarının gözlemlenmesi

j) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Tasarım projelerinin incelenmesi
- Üretim resimleri ile saha uygulamalarının karşılaştırılması
- Klas onay süreçlerinin takip edilmesi
- Üretim sahası ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi
- Gerçek bir tasarım projesinin aşamalarının takip edilmesi

4. Yat İnşaatı

a) Yat yapıları ve üretim teknikleri

- Yatların temel yapısal elemanlarının tanıtılması
- Metal, kompozit ve ahşap yapı uygulamalarının incelenmesi
- Blok ve modül üretim yöntemlerinin gözlemlenmesi
- Yat tiplerine göre yapısal farklılıkların değerlendirilmesi
- Gövde üretim süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının incelenmesi
- Yapısal ve üretim resimlerinin okunması
- Donatım planlarının değerlendirilmesi
- Teknik doküman ve revizyon süreçlerinin incelenmesi
- Üretim faaliyetlerinde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Kullanılan kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Birleştirme tekniklerinin incelenmesi
- Kaynak kalite kriterlerinin değerlendirilmesi
- Kesme ve montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- İmalat süreçlerinin takip edilmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri

- Yatlarda kullanılan sevk sistemlerinin incelenmesi
- Şaft, pervane ve dümen sistemlerinin tanıtılması
- Elektrikli ve hibrit sevk sistemlerinin değerlendirilmesi
- Enerji verimliliği uygulamalarının incelenmesi
- Sistem montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri

- Boru sistemlerinin incelenmesi
- Yardımcı ekipmanların tanıtılması
- Yangın ve sintine sistemlerinin değerlendirilmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Donatım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Elektrik sistemlerinin incelenmesi
- Dağıtım panolarının değerlendirilmesi
- Otomasyon ve kontrol sistemlerinin tanıtılması
- Sensör ve izleme sistemlerinin incelenmesi
- Elektrik donatım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

g) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol faaliyetlerinin incelenmesi
- Ölçme ve doğrulama uygulamalarının gözlemlenmesi
- Üretim uygunluk kontrollerinin değerlendirilmesi
- Test süreçlerinin incelenmesi
- Teslim öncesi kalite faaliyetlerinin takip edilmesi

h) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Yat inşasına yönelik klas kurallarının incelenmesi
- Teknik standartların değerlendirilmesi
- Sertifikasyon süreçlerinin takip edilmesi
- Uygunluk kontrollerinin incelenmesi
- Teknik dokümantasyonun değerlendirilmesi

i) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Yat inşası terminolojisinin kullanılması
- Teknik dokümanların incelenmesi
- Teknik raporlama faaliyetlerinin gözlemlenmesi

- Yazışma örneklerinin değerlendirilmesi
- Mesleki iletişim uygulamalarına katılım sağlanması

j) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Üretim sahalarının gözlemlenmesi
- Donatım faaliyetlerinin takip edilmesi
- Test süreçlerinin incelenmesi
- Kalite kontrol faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Gerçek bir yat inşa projesinin aşamalarının takip edilmesi

5. Ekipman Üretim Atölyeleri (Danışman Onayı ile)

a) Gemi ve yat ekipmanları üretim teknikleri

- Gemi ve yat ekipmanlarının tanıtılması
- Üretim süreçlerinin incelenmesi
- Malzeme özelliklerinin değerlendirilmesi
- Şekil verme ve imalat yöntemlerinin gözlemlenmesi
- Üretim süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Üretim resimlerinin okunması
- Teknik çizimlerin incelenmesi
- Detay resimlerinin değerlendirilmesi
- Teknik doküman ve revizyon süreçlerinin öğrenilmesi
- Üretimde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Kaynak planlarının incelenmesi
- Kaynak kalite kriterlerinin değerlendirilmesi
- Kesme ve montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Birleştirme uygulamalarının takip edilmesi

d) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol sistemlerinin incelenmesi
- Ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Tahrifatlı ve tahribatsız muayene uygulamalarının incelenmesi
- Test süreçlerinin değerlendirilmesi
- Ürün uygunluk kontrollerinin takip edilmesi

e) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Ekipman üretiminde uygulanan standartların incelenmesi
- Klas kurallarının değerlendirilmesi
- Sertifikasyon süreçlerinin takip edilmesi
- Teknik uygunluk kontrollerinin incelenmesi
- Dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

f) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Teknik terminolojinin kullanılması
- Teknik dokümanların incelenmesi
- Teknik raporlama faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Yazışma örneklerinin değerlendirilmesi
- Mesleki iletişim uygulamalarına katılım sağlanması

g) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Üretim atölyelerinin gözlemlenmesi
 - Üretim süreçlerinin takip edilmesi
 - Test faaliyetlerinin incelenmesi
 - Kalite kontrol uygulamalarının gözlemlenmesi
 - Gerçek bir ekipman üretim projesinin aşamalarının takip edilmesi
- a) Gemi yapıları ve inşaat teknikleri**
- Geminin temel yapısal elemanlarının tanıtılması
 - Blok inşaat ve montaj yöntemlerinin incelenmesi
 - Çelik yapı üretim uygulamalarının gözlemlenmesi
 - Farklı gemi tiplerinin yapısal özelliklerinin incelenmesi
 - Alt blok, blok ve blok birleştirme süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının incelenmesi
- Yapısal ve üretim resimlerinin okunması
- Donatım, boru ve havalandırma devre çizimlerinin incelenmesi
- Teknik doküman ve revizyon takip süreçlerinin öğrenilmesi
- Üretim ve montaj faaliyetlerinde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Tersanelerde kullanılan kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Kaynak planlarının ve sembollerinin okunması
- Kaynak kalite kriterlerinin incelenmesi

- Kesme, birleştirme ve montaj uygulamalarının gözlemlenmesi
- Kaynaklı imalat süreçlerinin takip edilmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri

- Ana makine sistemlerinin genel yapısının incelenmesi
- Şaft ve pervane sistemlerinin tanıtılması
- Dümen ve manevra sistemlerinin incelenmesi
- Elektrik tahrik sistemlerinin tanıtılması
- Yakıt tüketimi ve enerji verimliliği uygulamalarının değerlendirilmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri

- Boru sistemleri ve devre elemanlarının incelenmesi
- Valfler, pompalar ve yardımcı ekipmanların tanıtılması
- Sintine, balast ve yangın sistemlerinin incelenmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Yardımcı sistemlerin donatım ve montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Gemi elektrik üretim ve dağıtım sistemlerinin incelenmesi
- Jeneratörler, motorlar ve elektrik panolarının tanıtılması
- Sensör ve kontrol ekipmanlarının incelenmesi
- Temel otomasyon sistemlerinin tanıtılması
- Elektrik donatım uygulamalarının gözlemlenmesi

g) Stabilitate, mukavemet ve gemi performansı

- Yüzebilirlik ve stabilite kavramlarının incelenmesi
- Trim ve denge prensiplerinin değerlendirilmesi
- Gemi mukavemeti ile ilgili temel uygulamaların incelenmesi
- Yükleme koşullarının gemi performansına etkilerinin değerlendirilmesi
- Stabilitate ve mukavemet değerlendirmelerine yönelik uygulamaların incelenmesi

h) Tersane organizasyonu ve üretim süreçleri

- Tersanenin organizasyon yapısının tanıtılması
- Üretim, planlama, kalite kontrol ve proje yönetimi birimlerinin görevlerinin incelenmesi
- Gemi inşa süreçlerinin genel iş akışının incelenmesi
- Siparişten teslimata kadar geçen süreçlerin takip edilmesi
- Tersanelerde iş planlama ve koordinasyon faaliyetlerinin gözlemlenmesi

ı) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol sistemlerinin tanıtılması

- Tahribatlı ve tahribatsız muayene yöntemlerinin incelenmesi
- Üretim ve montaj uygunluk kontrollerinin gözlemlenmesi
- Ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin incelenmesi
- Teslim öncesi kalite süreçlerinin takip edilmesi

i) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Klas kuruluşlarının görev ve faaliyetlerinin tanıtılması
- Klas kuruluşlarının teknik standartları hakkında farkındalık oluşturulması
- Gemi inşa süreçlerinde mevzuat uygulamalarının incelenmesi
- Survey ve sertifikasyon süreçlerinin değerlendirilmesi
- Teknik uygunluk ve dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

j) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Gemi inşa terminolojisinin kullanılması
- Teknik dokümanların ve çizimlerin incelenmesi
- Teknik raporlama uygulamalarının gözlemlenmesi
- Standart e-posta ve yazışma örneklerinin incelenmesi
- Mesleki iletişim ve koordinasyon uygulamalarına katılım sağlanması

k) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Üretim sahalarının gözlemlenmesi
- Blok imalat ve montaj faaliyetlerinin takip edilmesi
- Donatım süreçlerinin incelenmesi
- Survey ve klas kontrollerinin gözlemlenmesi
- Gerçek bir gemi inşa projesinin aşamalarının takip edilmesi

6. Tamir-Bakım

a) Gemi yapıları ve bakım-onarım teknikleri

- Geminin temel yapısal elemanlarının tanıtılması
- Yapısal hasar türlerinin incelenmesi
- Hasar tespit ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenilmesi
- Sac yenileme ve güçlendirme uygulamalarının gözlemlenmesi
- Farklı gemi tiplerinde bakım-onarım faaliyetlerinin incelenmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının incelenmesi
- Yapısal ve tamir resimlerinin okunması
- Donatım, boru ve havalandırma devre çizimlerinin incelenmesi

- Teknik doküman ve revizyon takip süreçlerinin öğrenilmesi
- Bakım-onarım faaliyetlerinde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Tersanelerde kullanılan kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Kaynak planlarının ve sembollerinin okunması
- Kaynak kalite kriterlerinin incelenmesi
- Kaynak hataları ve giderme yöntemlerinin değerlendirilmesi
- Tamir amaçlı kaynak uygulamalarının gözlemlenmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri

- Ana makine sistemlerinin bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Şaft ve pervane sistemlerinin kontrol ve bakım uygulamalarının gözlemlenmesi
- Dümen ve manevra sistemlerinin bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Elektrik tahrik sistemlerinin değerlendirilmesi
- Yakıt tüketimi ve enerji verimliliği uygulamalarının incelenmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri

- Boru sistemleri ve devre elemanlarının bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Valfler, pompalar ve yardımcı ekipmanların bakım uygulamalarının gözlemlenmesi
- Sintine, balast ve yangın sistemlerinin kontrol edilmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Yardımcı sistemlerin bakım-onarım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Gemi elektrik üretim ve dağıtım sistemlerinin bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Jeneratörler, motorlar ve elektrik panolarının kontrol edilmesi
- Sensör ve kontrol ekipmanlarının incelenmesi
- Temel otomasyon sistemlerinin değerlendirilmesi
- Elektrik bakım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

g) Stabilite, mukavemet ve gemi performansı

- Yüzebilirlik ve stabilite kavramlarının değerlendirilmesi
- Trim ve denge prensiplerinin incelenmesi
- Yapısal hasarların mukavemete etkilerinin değerlendirilmesi
- Yükleme koşullarının gemi performansına etkilerinin incelenmesi
- Stabilite ve mukavemet değerlendirmelerine yönelik uygulamaların gözlemlenmesi

h) Tersane organizasyonu ve bakım-onarım süreçleri

- Tersanenin organizasyon yapısının tanıtılması

- Bakım-onarım, planlama, kalite kontrol ve proje yönetimi birimlerinin görevlerinin incelenmesi
- Gemi bakım-onarım süreçlerinin genel iş akışının incelenmesi
- Havuzlama, bakım ve teslim süreçlerinin takip edilmesi
- Tersanelerde iş planlama ve koordinasyon faaliyetlerinin gözlemlenmesi

ı) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol sistemlerinin tanıtılması
- Tahribatlı ve tahribatsız muayene yöntemlerinin incelenmesi
- Onarım uygunluk kontrollerinin gözlemlenmesi
- Ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin incelenmesi
- Teslim öncesi kalite süreçlerinin takip edilmesi

i) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Klas kuruluşlarının görev ve faaliyetlerinin tanıtılması
- Klas kuruluşlarının teknik standartları hakkında farkındalık oluşturulması
- Gemi bakım-onarım süreçlerinde mevzuat uygulamalarının incelenmesi
- Survey ve sertifikasyon süreçlerinin değerlendirilmesi
- Teknik uygunluk ve dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

j) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Gemi bakım-onarım terminolojisinin kullanılması
- Teknik dokümanların ve çizimlerin incelenmesi
- Teknik raporlama uygulamalarının gözlemlenmesi
- Standart e-posta ve yazışma örneklerinin incelenmesi
- Mesleki iletişim ve koordinasyon uygulamalarına katılım sağlanması

k) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Havuzlama süreçlerinin takip edilmesi
- Sac değişimi ve yapısal onarım uygulamalarının gözlemlenmesi
- Makine, boru ve elektrik sistemlerine yönelik bakım faaliyetlerinin incelenmesi
- Survey ve klas kontrollerinin gözlemlenmesi
- Gerçek bir bakım-onarım projesinin aşamalarının takip edilmesi

7. Tasarım Ofisi

a) Gemi tasarımı ve proje geliştirme süreçleri

- Gemi tasarım süreçlerinin tanıtılması
- Tasarım ofisinin organizasyon yapısının incelenmesi
- Tasarım, üretim ve klas arasındaki koordinasyonun değerlendirilmesi

- Gemi tiplerine göre tasarım farklılıklarının incelenmesi
- Proje geliştirme süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının hazırlanması ve incelenmesi
- Yapısal ve konstrüksiyon resimlerinin okunması
- Donatım, boru ve havalandırma devre çizimlerinin incelenmesi
- Teknik doküman ve revizyon takip süreçlerinin öğrenilmesi
- Üretim dokümanlarının hazırlanma süreçlerinin incelenmesi

c) Bilgisayar destekli tasarım uygulamaları

- AutoCAD, Rhino, Maxsurf ve benzeri yazılımların tanıtılması
- İki ve üç boyutlu modelleme uygulamalarının incelenmesi
- Form planı ve gemi geometrisi çalışmalarının değerlendirilmesi
- Teknik çizim ve detay resimlerinin hazırlanması
- Dijital tasarım süreçlerinin takip edilmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri tasarımı

- Ana makine yerleşimlerinin incelenmesi
- Şaft ve pervane sistemlerinin tasarım esaslarının değerlendirilmesi
- Dümen ve manevra sistemlerinin yerleşimlerinin incelenmesi
- Sevk sistemlerine ait teknik dokümanların değerlendirilmesi
- Enerji verimliliğine yönelik tasarım uygulamalarının incelenmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri tasarımı

- Boru sistemlerinin tasarım esaslarının incelenmesi
- Yardımcı sistem yerleşim planlarının değerlendirilmesi
- Yangın, sintine ve balast sistemlerinin projelendirilmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Sistem entegrasyonu çalışmalarının gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Elektrik yerleşim planlarının incelenmesi
- Kablo ve ekipman yerleşimlerinin değerlendirilmesi
- Otomasyon sistemlerinin tasarım esaslarının incelenmesi
- Sensör ve kontrol sistemlerinin projelendirilmesi
- Elektrik projelerinin hazırlanma süreçlerinin takip edilmesi

g) Stabilitate, mukavemet ve gemi performansı

- Stabilitate hesaplarının incelenmesi

- Mukavemet değerlendirmelerine ilişkin çalışmaların gözlemlenmesi
- Yükleme koşullarının performansa etkilerinin incelenmesi
- Hidrostatik hesapların değerlendirilmesi
- Performans analiz çalışmalarının takip edilmesi

h) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Klas kuruluşlarının tasarım sürecindeki rollerinin incelenmesi
- Klas kuruluşlarının standartlarının değerlendirilmesi
- Kural hesapları ve uygunluk kontrollerinin incelenmesi
- Survey ve onay süreçlerinin takip edilmesi
- Teknik dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

i) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Teknik terminolojinin kullanılması
- Teknik raporların incelenmesi
- Teknik yazışma örneklerinin değerlendirilmesi
- Proje toplantılarına katılım sağlanması
- Mesleki iletişim uygulamalarının gözlemlenmesi

j) Uygulamalar ve saha alışmaları

- Tasarım projelerinin incelenmesi
- Üretim resimleri ile saha uygulamalarının karşılaştırılması
- Klas onay süreçlerinin takip edilmesi
- Üretim sahası ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi
- Gerçek bir tasarım projesinin aşamalarının takip edilmesi

8. Yat İnşaatı

a) Yat yapıları ve üretim teknikleri

- Yatların temel yapısal elemanlarının tanıtılması
- Metal, kompozit ve ahşap yapı uygulamalarının incelenmesi
- Blok ve modül üretim yöntemlerinin gözlemlenmesi
- Yat tiplerine göre yapısal farklılıkların değerlendirilmesi
- Gövde retim süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Genel yerleşim planlarının incelenmesi
- Yapısal ve üretim resimlerinin okunması
- Donatım planlarının değerlendirilmesi

- Teknik doküman ve revizyon süreçlerinin incelenmesi
- Üretim faaliyetlerinde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Kullanılan kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Birleştirme tekniklerinin incelenmesi
- Kaynak kalite kriterlerinin değerlendirilmesi
- Kesme ve montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- İmalat süreçlerinin takip edilmesi

d) Ana tahrik ve sevk sistemleri

- Yatlarda kullanılan sevk sistemlerinin incelenmesi
- Şaft, pervane ve dümen sistemlerinin tanıtılması
- Elektrikli ve hibrit sevk sistemlerinin değerlendirilmesi
- Enerji verimliliği uygulamalarının incelenmesi
- Sistem montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi

e) Gemi yardımcı sistemleri

- Boru sistemlerinin incelenmesi
- Yardımcı ekipmanların tanıtılması
- Yangın ve sintine sistemlerinin değerlendirilmesi
- Havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin incelenmesi
- Donatım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

f) Elektrik, otomasyon ve kontrol sistemleri

- Elektrik sistemlerinin incelenmesi
- Dağıtım panolarının değerlendirilmesi
- Otomasyon ve kontrol sistemlerinin tanıtılması
- Sensör ve izleme sistemlerinin incelenmesi
- Elektrik donatım faaliyetlerinin gözlemlenmesi

g) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol faaliyetlerinin incelenmesi
- Ölçme ve doğrulama uygulamalarının gözlemlenmesi
- Üretim uygunluk kontrollerinin değerlendirilmesi
- Test süreçlerinin incelenmesi
- Teslim öncesi kalite faaliyetlerinin takip edilmesi

h) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Yat inşasına yönelik klas kurallarının incelenmesi

- Teknik standartların değerlendirilmesi
- Sertifikasyon süreçlerinin takip edilmesi
- Uygunluk kontrollerinin incelenmesi
- Teknik dokümantasyonun değerlendirilmesi

i) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Yat inşası terminolojisinin kullanılması
- Teknik dokümanların incelenmesi
- Teknik raporlama faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Yazışma örneklerinin değerlendirilmesi
- Mesleki iletişim uygulamalarına katılım sağlanması

j) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Üretim sahalarının gözlemlenmesi
- Donatım faaliyetlerinin takip edilmesi
- Test süreçlerinin incelenmesi
- Kalite kontrol faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Gerçek bir yat inşa projesinin aşamalarının takip edilmesi

9. Ekipman Üretim Atölyeleri (Danışman Onayı ile)

a) Gemi ve yat ekipmanları üretim teknikleri

- Gemi ve yat ekipmanlarının tanıtılması
- Üretim süreçlerinin incelenmesi
- Malzeme özelliklerinin değerlendirilmesi
- Şekil verme ve imalat yöntemlerinin gözlemlenmesi
- Üretim süreçlerinin takip edilmesi

b) Teknik resim ve proje dokümanları

- Üretim resimlerinin okunması
- Teknik çizimlerin incelenmesi
- Detay resimlerinin değerlendirilmesi
- Teknik doküman ve revizyon süreçlerinin öğrenilmesi
- Üretimde teknik resimlerin kullanılması

c) Kaynak ve birleştirme teknolojileri

- Kaynak yöntemlerinin tanıtılması
- Kaynak planlarının incelenmesi
- Kaynak kalite kriterlerinin değerlendirilmesi

- Kesme ve montaj faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Birleştirme uygulamalarının takip edilmesi

d) Kalite kontrol ve muayene süreçleri

- Kalite kontrol sistemlerinin incelenmesi
- Ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Tahribatlı ve tahribatsız muayene uygulamalarının incelenmesi
- Test süreçlerinin değerlendirilmesi
- Ürün uygunluk kontrollerinin takip edilmesi

e) Klas kuralları ve teknik mevzuat

- Ekipman üretiminde uygulanan standartların incelenmesi
- Klas kurallarının değerlendirilmesi
- Sertifikasyon süreçlerinin takip edilmesi
- Teknik uygunluk kontrollerinin incelenmesi
- Dokümantasyon gerekliliklerinin öğrenilmesi

f) Teknik İngilizce ve mesleki iletişim

- Teknik terminolojinin kullanılması
- Teknik dokümanların incelenmesi
- Teknik raporlama faaliyetlerinin gözlemlenmesi
- Yazışma örneklerinin değerlendirilmesi
- Mesleki iletişim uygulamalarına katılım sağlanması

g) Uygulamalar ve saha çalışmaları

- Üretim atölyelerinin gözlemlenmesi
- Üretim süreçlerinin takip edilmesi
- Test faaliyetlerinin incelenmesi
- Kalite kontrol uygulamalarının gözlemlenmesi
- Gerçek bir ekipman üretim projesinin aşamalarının takip edilmesi

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÜRESİNCE ÖĞRENCİ TARAFINDAN
YAPILACAK ÖDEVLER**

Ödev Talimatı: Yapılan ödevler, A-4 kağıdına yazılarak, bu deftere ek bir dosyada muhafaza edilecektir. Ödev dosyası, aşağıda belirtilen ödev sıra numarasına göre düzenlenecek; ödev konusu, ödev olarak düzenlenen her bir sayfanın başında başlık şeklinde ifade edilecektir. Ödev dosyası da bu defter ile birlikte işlem görecektir.

Ödev çalışmasına ilaveten; her hafta eğitim defterinde ayrılan bölüme:

- Yapılan faaliyetler,
- Öğrenilen bilgiler,
- Karşılaşılan problemler,
- Çözüm önerileri

başlıklarında değerlendirme yazılacaktır.

1. Yeni İnşa Tersaneleri

S.No.	İlgili Konu	Ödevle İlişkin Açıklama
1	Gemi Yapıları ve İnşa Süreçleri	İşletmede inşa edilmekte olan bir gemi seçilerek geminin tipi, temel boyutları, kullanım amacı ve ana yapısal elemanları açıklanacaktır.
2	Teknik Resim ve Proje Dokümanları	İşletmede kullanılan bir üretim veya montaj resmi incelenecek, teknik resimde yer alan temel bilgiler ve semboller açıklanacaktır.
3	Kaynak ve Birleştirme Teknolojileri	İşletmede uygulanan kaynak yöntemleri araştırılacak, kullanım alanları ve kalite kontrol aşamaları açıklanacaktır.
4	Blok İmalatı ve Montaj Süreçleri	Alt blok, blok üretimi ve blok birleştirme faaliyetleri incelenerek üretim süreci açıklanacaktır.
5	Ana Tahrik ve Sevk Sistemleri	Geminin ana makine, şaft, pervane ve dümen sistemleri incelenerek görevleri açıklanacaktır.
6	Gemi Yardımcı Sistemleri	Gemilerde kullanılan yardımcı sistemlerden biri seçilerek çalışma prensibi açıklanacaktır.
7	Elektrik ve Otomasyon Sistemleri	Gemi elektrik veya otomasyon sistemlerinden biri incelenerek temel bileşenleri açıklanacaktır.

S.No.	İlgili Konu	Ödev İlişkin Açıklama
8	Kalite Kontrol ve Muayene Süreçleri	Üretim sürecinde uygulanan kalite kontrol faaliyetleri ve muayene yöntemleri açıklanacaktır.
9	Klas Kuralları ve Teknik Mevzuat	İşletmenin çalıştığı klas kuruluşu araştırılarak görevleri ve üretim sürecindeki rolü açıklanacaktır.
10	Tersane Organizasyonu ve Proje Yönetimi	İşletmenin organizasyon yapısı ve birimler arasındaki koordinasyon süreçleri değerlendirilecektir.

2. Tamir-Bakım Tersaneleri

S.No.	İlgili Konu	Ödev İlişkin Açıklama
1	Gemi Yapıları ve Hasar Türleri	Bakım-onarımı yapılan bir gemi seçilerek gemide tespit edilen yapısal hasarlar açıklanacaktır.
2	Teknik Resim ve Onarım Dokümanları	Onarım faaliyetlerinde kullanılan teknik resimler ve dokümanlar incelenecektir.
3	Kaynak ve Onarım Teknolojileri	Tamir amacıyla uygulanan kaynak yöntemleri ve kalite kontrol süreçleri araştırılacaktır.
4	Sac Değişimi ve Yapısal Onarım	Sac yenileme veya yapısal güçlendirme uygulamaları incelenerek raporlanacaktır.
5	Havuzlama Süreçleri	Geminin havuzlama süreci ve gerçekleştirilen işlemler açıklanacaktır.
6	Ana Tahrik ve Sevk Sistemleri	Ana makine, şaft, pervane ve dümen sistemlerinde gerçekleştirilen bakım faaliyetleri açıklanacaktır.
7	Yardımcı Sistemler Bakım Faaliyetleri	Bir yardımcı sistem seçilerek bakım-onarım süreçleri incelenecektir.
8	Elektrik ve Otomasyon Sistemleri	Elektrik veya otomasyon sistemlerinde gerçekleştirilen bakım faaliyetleri açıklanacaktır.
9	Survey ve Klas Kontrolleri	Gerçekleştirilen survey faaliyetleri ve klas kontrolleri açıklanacaktır.
10	Tersane Organizasyonu ve İş Akışı	Bakım-onarım tersanesindeki organizasyon yapısı ve iş akışı değerlendirilecektir.

3. Tasarım Ofisleri

S.No.	İlgili Konu	Ödeve İlişkin Açıklama
1	Gemi Tasarım Süreci	İşletmede yürütülen bir gemi veya yat tasarım projesinin aşamaları açıklanacaktır.
2	Gemi Geometrisi ve Form Planı	Bir gemiye ait form planı incelenerek temel çizimler açıklanacaktır.
3	Teknik Resim ve Proje Dokümanları	İşletmede kullanılan teknik çizimler incelenecek ve açıklanacaktır.
4	Bilgisayar Destekli Tasarım Yazılımları	Kullanılan tasarım yazılımlarının kullanım amaçları ve temel özellikleri açıklanacaktır.
5	Genel Yerleşim Planı	Bir gemiye ait genel yerleşim planı incelenerek temel mahaller açıklanacaktır.
6	Konstrüksiyon Resimleri	Yapısal resimler incelenecek ve gemi elemanlarının görevleri açıklanacaktır.
7	Boru ve Yardımcı Sistem Tasarımları	Bir boru veya yardımcı sistem projesi incelenerek açıklanacaktır.
8	Stabilite ve Performans Hesapları	Stabilite ve performans hesaplarında kullanılan temel parametreler açıklanacaktır.
9	Klas Kuralları ve Tasarım	Tasarım sürecinde dikkate alınan klas kuralları araştırılacaktır.
10	Tasarım Projesi Değerlendirmesi	İşletmede yürütülen bir tasarım projesi seçilerek genel değerlendirme yapılacaktır.

4. Yat İnşaatı İşletmeleri

S.No.	İlgili Konu	Ödeve İlişkin Açıklama
1	Yat Yapıları ve Üretim Süreçleri	İnşa edilmekte olan bir yatın genel özellikleri ve üretim süreci açıklanacaktır.
2	Yatlarda Kullanılan Malzemeler	Üretimde kullanılan malzemeler ve özellikleri araştırılacaktır.
3	Teknik Resim ve Proje Dokümanları	Yat üretiminde kullanılan teknik resimler incelenecektir.
4	Gövde Üretim Süreçleri	Gövde üretim aşamaları ve kullanılan yöntemler açıklanacaktır.
5	Donatım Ekipmanları	Yatta kullanılan donatım ekipmanları ve görevleri açıklanacaktır.
6	Sevk Sistemleri	Yatta kullanılan sevk sistemleri incelenecektir.
7	Yardımcı Sistemler	Yardımcı sistemlerden biri seçilerek çalışma prensibi açıklanacaktır.
8	Elektrik ve Otomasyon Sistemleri	Elektrik ve otomasyon sistemleri incelenecektir.

S.No.	İlgili Konu	Ödev İlişkin Açıklama
9	Kalite Kontrol ve Test Süreçleri	Üretim sırasında gerçekleştirilen kalite kontrol ve test faaliyetleri açıklanacaktır.
10	Yat İnşa Projesi Değerlendirmesi	İşletmede yürütülen bir yat inşa projesi genel olarak değerlendirilecektir.

5. Ekipman Üretim Atölyeleri

S.No.	İlgili Konu	Ödev İlişkin Açıklama
1	Gemi/Yat Ekipmanlarının Tanıtılması	İşletmede üretilen ekipmanlar tanıtılarak kullanım alanları açıklanacaktır.
2	Malzeme Bilgisi	Üretimde kullanılan malzemeler ve özellikleri araştırılacaktır.
3	Teknik Resim ve Üretim Dokümanları	Üretim resimleri ve teknik dokümanlar incelenecektir.
4	Üretim Süreçleri	Bir ekipmanın üretim aşamaları detaylı olarak açıklanacaktır.
5	Şekil Verme ve İmalat Yöntemleri	Kullanılan şekil verme yöntemleri incelenecektir.
6	Kaynak ve Birleştirme Teknolojileri	Üretimde kullanılan kaynak yöntemleri açıklanacaktır.
7	Kalite Kontrol Süreçleri	Üretim sırasında gerçekleştirilen kalite kontrol faaliyetleri incelenecektir.
8	Test ve Doğrulama Faaliyetleri	Üretilen ekipmanlara uygulanan test süreçleri açıklanacaktır.
9	Klas Kuralları ve Sertifikasyon	Üretilen ekipmanların tabi olduğu standartlar ve sertifikasyon süreçleri incelenecektir.
10	Üretim Projesi Değerlendirmesi	İşletmede gerçekleştirilen bir üretim projesi seçilerek genel değerlendirilmesi yapılacaktır.

İME Döneminde Yapılacak Ödevlere İlişkin Notlar

- 1) Ödevler A4 boyutunda kağıtlara yazılarak 14 haftalık İME süreci içinde tamamlanacak ve İME defterine ek yapılacaktır. Yapılan ödevlere ilişkin kısa açıklamalar (Sıra numarası ve ödevin içeriği) haftalık raporlarda özet olarak belirtilecektir.
- 2) Ödevlerin, Ek-2’de yer alan 14 Haftalık İME Uygulama Planı ile uyumlu olarak yapılması öğrenciye daha çok fayda sağlayacaktır.

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
Sorumlu Öğretim Elemanı İşletme Ziyareti Raporu

Bu form, sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl içinde gerçekleştirilen her işletme ziyaretinin ardından ayrı ayrı düzenlenir.

1) GENEL BİLGİLER

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm / Program	
İşletme Adı	
İlgili Birim / Departman	
Eğitici Personel (Mentor) Adı Soyadı	
Ziyaret Tarihi ve Saati	
Gerçekleşen Ziyaret	☐ 1. Ziyaret ☐ 2. Ziyaret

2) KONTROL KRİTERLERİ VE DEĞERLENDİRME

A) Çalışma Ortamı ve Uygulama Planına Uyum: Öğrenciye verilen görevlerin “14 Haftalık İME Uygulama Planı (Ek-2)”na uygunluğu ne düzeydedir?
☐ 1. Hiç uygun değil ☐ 2. Kısmen uygun ☐ 3. Tamamen uygun
Ek açıklama: <i>Düşük puan verme sebebinizi lütfen aşağıda belirtiniz.</i>

Açıklama / Gözlem:

.....

.....

.....

.....

.....

B) Disiplin, Devamsızlık ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kuralları: Öğrencinin %80 devam zorunluluğuna, mesai saatlerine ve İSG kurallarına uyumu nasıldır?
☐ 1. Kurallara uymuyor. ☐ 2. Kısmen uyum sağlıyor. ☐ 3. Kurallara eksiksiz uyuyor.
Ek açıklama: <i>Düşük puan (1-2) verme sebebinizi lütfen aşağıda belirtiniz.</i>

Açıklama:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C) TYYÇ Kazanımlarına Uygunluk (Eğitici Personel Görüşmesi): Eğitimin TYYÇ kazanımlarına uygunluğu nasıldır?

- ☐ 1. Hiç uygun değil ☐ 2. Kısmen uygun ☐ 3. Tamamen uygun

Ek açıklama: *Eğitici personelin (mentor) öğrenci hakkındaki genel görüşlerini aşağıda belirtiniz.*

Eğitici personel (mentor) görüşü:

.....

.....

.....

.....

.....

...

D) Uyuşmazlık / Sorun Tespiti: Öğrenci ile işletme arasında çalışma saati, görev tanımı dışı iş veya disiplin konularında uyuşmazlık var mı?

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. Herhangi bir sorun gözlemlenmedi. | ☐ 4. Sorun var; MEK’e bildirildi. |
| ☐ 2. Sorun var; ikili görüşmeyle çözüldü. | ☐ 5. Sorun var; çözüme kavuşmadı. |
| ☐ 3. Sorun var; Dekanlığa/Müdürlüğe bildirildi. | |

Ek açıklama: *2, 3 veya 4 seçenekleri işaretlendiyse açıklama yapınız.*

Uyuşmazlık / Çözüm Adımları:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Öğretim Elemanı

Adı Soyadı:

Tarih : / / 202...

İmza :

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
Sorumlu Öğretim Elemanı İşletmenin Yeterliliğine İlişkin Geri Bildirim Formu

Bu form, sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem sonu ziyareti neticesindeki genel izlenimlerin ve tüm verilerin değerlendirilmesiyle doldurulur ve sisteme işlenir.

1) ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm / Program	
İME Dönemi	20... / 20... ☐ Güz ☐ Bahar
Sorumlu Öğretim Elemanı Adı Soyadı	

2) İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Adı	
İlgili Birim / Departman	
Eğitici Personel (Mentor) Adı Soyadı	
İşletme Ziyareti Tarihi	

3) İŞLETMENİN İME UYGUNLUĞUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

	Çok Zayıf (1)	Zayıf (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)
İşletmenin kurumsal yapısı					
İşletmenin İME uygulamasına olan ilgisi					
İşletmenin İME öğrencisinin bölümü/programı ile olan ilgisi					
İşletmenin İME öğrencisinin alanının gerektirdiği bilgi birikimi seviyesi					
İşletmede İME öğrencisinin programına ayrılmış personel ve donanım durumu, uzman sayısının yeterliliği					
Eğitici personelin (mentor) uzmanlık ve yetkinliklerinin İME ile uyumluluğu ve yeterliliği					
İşletmenin İME öğrencisinin gelişimine olan katkısı					
İşletmenin Ar-Ge çalışması					
İşletmenin iş sağlığı ve güvenliği (İSG) ile ilgili tedbirleri					

4) SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ İŞLETME HAKKINDAKİ DİĞER GÖRÜŞLERİ

Açıklama:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Öğretim Elemanı

Adı Soyadı:

Tarih : / / 202..

İmza :

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İşletme Eğitici Personeli (Mentor) İME Öğrenme Kazanımı Takip Formu

Bu form, eğitici personel (mentor) tarafından doldurulur ve dönem sonunda İME sunum jürisine iletilmek üzere sorumlu öğretim elemanına teslim edilir.

1) ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm / Program	
İME Dönemi	20... / 20... ☐ Güz ☐ Bahar

2) İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Adı	
İlgili Birim / Departman	
Eğitici Personel (Mentor) Adı Soyadı	

3) DEĞERLENDİRME TABLOSU

TYYÇ Kategorisi	Öğrenme Kazanımı / Yetkinlik Göstergesi	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Açıklama / Gözlem
BİLGİ	Alan Bilgisini Uygulama: Teorik bilgilerini işletme süreçlerinde kullanabilme yetisi.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
BİLGİ	Sektörel Mevzuat: İşletmenin bağlı olduğu kanun, yönetmelik ve standartlara hâkimiyet.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
BECERİ	Problem Çözme: İş süreçlerinde karşılaşılan sorunları analiz etme ve çözüm geliştirme.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	

TYYÇ Kategorisi	Öğrenme Kazanımı / Yetkinlik Göstergesi	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Açıklama / Gözlem
BECERİ	Teknoloji ve Araç Kullanımı: Alana özgü cihaz, yazılım veya teknik donanımı etkin kullanma.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk: Görevleri asgari denetimle, zamanında ve eksiksiz tamamlama.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	İletişim ve Ekip Çalışması: Çalışma arkadaşları ve üstleriyle profesyonel iletişim kurma.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	Öğrenme Yetkinliği: Yeni bilgi ve becerileri edinme hızı, eleştirel bakış açısı geliştirme.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	
YETKİNLİK	Meslek Etiği ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyum, gizlilik prensiplerine sadakat.	☐ 1 Çok Zayıf	☐ 2 Zayıf	☐ 3 Orta	☐ 4 İyi	☐ 5 Çok İyi	

4) GENEL DEĞERLENDİRME VE SEKTÖR GERİ BİLDİRİMİ

Öğrencinin en öne çıkan yetkinlik alanı nedir?	
☐ 1. Alan bilgisini uygulama (teorik → pratik aktarım) ☐ 2. Problem çözme ve analitik düşünme ☐ 3. Teknoloji ve araç kullanımı	☐ 4. İletişim ve ekip çalışması ☐ 5. Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk
Ek Açıklama: Öğrencinin varsa diğer yetkinlik alanlarını belirtiniz.	

Öğrencinin en fazla gelişim ihtiyacı duyduğu alan nedir?	
☐ 1. Sektörel mevzuat bilgisi ☐ 2. Teknoloji ve araç kullanımı ☐ 3. Zaman yönetimi ve öz disiplin	☐ 4. Sözlü ve yazılı iletişim becerileri ☐ 5. Meslek etiği ve İSG kuralları
Ek Açıklama: Öğrencinin ihtiyaç duyduğu diğer gelişim alanlarını belirtiniz.	

Müfredatın sektör ihtiyaçlarıyla uyumu nasıldır?		
☐ 1. Hiç uyumlu değil	☐ 2. Kısmen uyumlu	☐ 3. Güncel ve uyumlu
Ek Açıklama: Mevcut müfredatın sektör ihtiyaçlarıyla uyumunu artırmaya yönelik önerilerinizi belirtiniz.		

Eğitici Personel (Mentor)	Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih : / / 202..	Tarih : / / 202..
İmza :	İmza :

**T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU**

Öğrenci Geri Bildirim Formu

Öğrenci yerleştirildiği iş yerinde, İME'yi tamamladıktan sonra bu raporu sorumlu öğretim elemanı aracılığıyla İMEDK'ya sunar.

1) ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm / Program	
İME Dönemi	20... / 20... ☐ Güz ☐ Bahar

2) İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Adı	
İlgili Birim / Departman	
Eğitici Personel (Mentor) Adı Soyadı	

3) İŞLETMENİN TANITIMI

İME yapılan işletmenin sektörel faaliyetlerini ve üstlendiğiniz sorumlulukları kısa bir şekilde ifade ediniz.

.....

.....

.....

.....

.....

4) TEORİK BİLGİLERİN İŞ ORTAMINDA NASIL UYGULANDIĞINA DAİR ÖRNEKLER

.....

.....

.....

.....

.....

5) SÜREÇ İÇİ İLETİŞİM VE GERİ BİLDİRİMLER

A) Eğitici personelin (mentor) mesleki gelişime katkısı ve değerlendirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B) Sorumlu öğretim elemanının dönem boyunca gerçekleştirdiği en az iki yüz yüze ziyaretin ve haftalık raporlara verilen geri bildirimlerin öğrencinin gelişimine etkisi nedir, açıklayınız.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6) SONUÇ VE SEKTÖR-MÜFREDAT UYUMU İÇİN ÖNERİLER

Üniversite eğitiminin sektöre hazırlık düzeyi nasıldır?		
☐ 1. Yetersiz	☐ 2. Kısmen yeterli	☐ 3. Yeterli

İME'nin kariyer hedeflerinize katkısı nasıl oldu?	
☐ 1. Beklentimin altında kaldı.	☐ 3. Kariyer hedefimi olumlu yönde etkiledi.
☐ 2. Kısmen katkı sağladı.	☐ 4. İstihdam teklifi aldım / bekliyorum.

A) Sonraki İME öğrencilerine yönelik öneriler:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Öğrenci	Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih :/...../202..	Tarih :/...../202..
İmza :	İmza :

**T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ**

DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Konu: İşletmede Mesleki Eğitime Son verme yazısı (Gerektiği takdirde)

Aşağıda bilgileri bulunan öğrenciniz işyerimizde / kurumumuzda tarihinde mesleki eğitime başlamış, ancaktarihinde eğitime son verilmiştir. (Eğitime son verilmesine ilişkin gerekçeler aşağıda belirtilmiştir.)

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Tarih Kurum/İşyeri Yetkilisinin
Unvanı, Adı Soyadı ve İmzası
Kurum /İşyeri Kaşesi veya
Mühür

Öğrencinin	
Adı Soyadı	
Okul Numarası	
Öğrenim Gördüğü Program	
T.C. Kimlik No.	
Eğitimin Planlandığı Tarih	
İkamet Adresi	
.....	
.....	
Cep Telefon Numarası	

İşletmede Mesleki Eğitimin Kesilmesini Gerektiren Durumlar;

Öğrenciler; izinsiz, mazeretsiz üst üste üç gün veya eğitim dönemi boyunca eğitim süresinin %20'sinden daha fazla devamsızlık yaparlarsa eğitime son verilir.

Öğrencinin işletmede mesleki eğitimi, hastalık sebebiyle üç günden fazla eğitime devam edememesi durumunda veya kazaya uğraması durumunda kesilir.

Durum öncelikle DMYO sorumlu öğretim elemanına bildirilir.

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
DMYO İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SONUCU İME SUNUM JÜRİSİ
DEĞERLENDİRME VE ONAY SAYFASI

Öğrenci Bilgileri

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm Adı	
Program Adı	

Öğrencinin işletmede mesleki eğitim çalışmalarının değerlendirilebilmesi için aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmiş olması gereklidir.

S.N	SORULAR	YANIT	AÇIKLAMA
1	Mesleki eğitim defteri sorumlu öğretim elemanı tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur?	EVET ☐	
3	Yapması gereken mesleki eğitim süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyerince onaylanmış mıdır?	EVET ☐	
4	İşletme Eğitici Personeli tarafından değerlendirme formu düzenlenmiş midir?	EVET ☐	

NOT: Öğrencinin mesleki eğitim değerlendirmesinin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen soruların yanıtlarının tamamının **EVET** olması gereklidir. “EVET” değilse, açıklama kısmı doldurulmalıdır.

	Görüşler (Yüzdelik Not)	Ağırlık (%)	Ağırlıklı Not
Jüri Değerlendirmesi		40	
Sorumlu Öğretim Elemanı Değerlendirmesi		60	

Yukarıda bilgileri yer alan öğrencinin mesleki eğitim defteri ve ekleri incelenmiş ve günlük işletmede mesleki eğitim çalışmalarının başarılı ☐ başarısız ☐ olduğu tespit edilmiştir.

Başarı Notu / Harfi: /
(Başarı notu en az 60 olmalıdır)

AA	90-100	CB	75-79	DD	60-64
BA	85-89	CC	70-74	FD	50-59
BB	80-84	DC	65-69	FF	0-49

DMYO Sorumlu Öğr. Elemanı	Jüri Üyesi
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
İmza:	İmza:

ONAY

Program Başkanı
Adı Soyadı:
İmza :

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİME GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

	1. Hafta		2. Hafta		3. Hafta		4. Hafta	
	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza
Pazartesi	/.....		/.....		/.....		/.....	
Salı	/.....		/.....		/.....		/.....	
Çarşamba	/.....		/.....		/.....		/.....	
Perşembe	/.....		/.....		/.....		/.....	
Cuma	/.....		/.....		/.....		/.....	
Mentor İmza								

	5. Hafta		6. Hafta		7. Hafta		8. Hafta	
	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza
Pazartesi	/.....		/.....		/.....		/.....	
Salı	/.....		/.....		/.....		/.....	
Çarşamba	/.....		/.....		/.....		/.....	
Perşembe	/.....		/.....		/.....		/.....	
Cuma	/.....		/.....		/.....		/.....	
Mentor İmza								

	9. Hafta		10. Hafta		11. Hafta		12. Hafta	
	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza
Pazartesi	/.....		/.....		/.....		/.....	
Salı	/.....		/.....		/.....		/.....	
Çarşamba	/.....		/.....		/.....		/.....	
Perşembe	/.....		/.....		/.....		/.....	
Cuma	/.....		/.....		/.....		/.....	
Mentor İmza								

	13. Hafta		14. Hafta	
	Gün / Ay	Öğc. İmza	Gün / Ay	Öğc. İmza
Pazartesi	/.....		/.....	
Salı	/.....		/.....	
Çarşamba	/.....		/.....	
Perşembe	/.....		/.....	
Cuma	/.....		/.....	
Mentor İmza				

Öğrenci
..... toplam
gün işletmemizde mesleki eğitime fiili
olarak katılmıştır.

İŞLETME BÖLÜM YETKİLİSİ

ADI SOYADI:

İMZA VE KAŞESİ:

TARİH:

Not: Devam çizelgesi öğrenci tarafından günlük olarak imzalanacak, İşletme tarafından görevlendirilen Eğitici Personel tarafından haftalık olarak onaylanacaktır. Resmi tatile denk gelen günlerin karşılığına imza atılmayacak, "Resmi Tatil" ibaresi yazılacaktır.

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Empty space for student explanation		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

T.C.
PIRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK RAPORU (2. Hafta)

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:/ / 20..... -/ / 20.....

Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:

Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Empty space for student explanation		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Empty space for student explanation		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

T.C.
PIRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK RAPORU (10. Hafta)

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:/ / 20..... -/ / 20.....

Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:

Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:// 20..... -// 20.....		
Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:		
Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

T.C.
İRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK RAPORU (14. Hafta)

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler: / / 20..... - / / 20.....

Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:

Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

T.C.
PIRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK RAPORU (.... Hafta)

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler:/ / 20..... -/ / 20.....

Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:

Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası

T.C.
İRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM HAFTALIK RAPORU (.... Hafta)

İşletmede Çalışmanın yapıldığı Tarihler: / / 20..... - / / 20.....

Mesleki Eğitim Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Ödevler Hakkında Açıklamalar:

Öğrencinin İmzası	TASDİK EDEN	
	Yetkilinin Adı Soyadı	Yetkilinin İmzası