

**PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİR DENİZCİLİK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Piri Reis Üniversitesi Sürdürülebilir Denizcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Piri Reis Üniversitesi Sürdürülebilir Denizcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Piri Reis Üniversitesi Sürdürülebilir Denizcilik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
 - d) Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Piri Reis Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası iş birliği ortamında, denizcilik başta olmak üzere çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk uygulama ve araştırmaları multidisipliner bir yaklaşımla yapmak ve bu konularda politika ve eylem planları ile ilgili önerilerde bulunmak.
- b) Denizciliğin sektörel yapısını dikkate alan mikro ve makro düzeyde sürdürülebilir büyüme, kalkınma, ekonomik, sosyal, kültürel ve ekolojik sürdürülebilirlik gibi bütünleşik alanlarda bilgi üretmek, gerekli uygulama ve araştırma konuları ile birlikte, politika ve eylem planları ile ilgili önerilerde bulunmak.
- c) Başta denizcilik alanı olmak üzere, sürdürülebilirliğin bir bilim olarak gelişmesi ve uygulamada yaygınlaşmasını sağlama amacıyla faaliyetler geliştirmek.
- ç) Denizcilik uygulamaları ve araştırmaları kapsamında, sürdürülebilirlikle ilgili konularda Üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerden yararlanarak teknoloji üretme, geliştirme, mal ve hizmet üretme yoluyla Türkiye'nin bilimsel, teknolojik, kültürel altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak.
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; sürdürülebilirlikle ilgili konularda eğitim, öğretim vermek, sertifika programları açmak ve yürütmek, danışmanlık hizmeti vermek, derecelendirme ve akreditasyon çalışmaları yapmak, analiz, Ar-Ge ve proje desteği sağlamak.
- e) Denizcilik ve sektörel yapılar için sürdürülebilirlikle ilgili konularda hem ulusal hem de uluslararası düzeyde araştırmalar ve projeler yapmak, yapılmasını teşvik etmek ve kolaylaştırmak.
- f) Denizcilik uygulamaları ve araştırmalarını temel alan, toplumun bütün kesimlerinde çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, sürdürülebilirlik bilincinin yükselmesi, benimsenmesi ve uygulamaya yansımaya hizmet edecek faaliyetlerde bulunmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; sürdürülebilirlikle ilgili konularda hem ulusal hem de uluslararası kurum, kuruluş ve araştırmacılar ile iş birliği yapmak.

ğ) Merkezin olanakları, vizyonu, stratejileri ve amaçları çerçevesinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; denizcilik uygulamaları ve araştırmaları temelinde ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilirlik ile ilgili konuları ve sorunları incelemek, uygulamalı araştırma, proje ve atölye çalışmaları yapmak, konferans, çalıştay, seminer, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel faaliyetleri düzenlemek; tasarım/model oluşturmak, ölçek, değerlendirme ve derecelendirme kriterleri geliştirmek, uygulamak ve akreditasyon çalışmaları yapmak, danışmanlık hizmeti vermek, analiz, Ar-Ge hizmeti ve proje desteği sağlamak, ulusal ve uluslararası boyutta iş birliği ve koordinasyon sağlamak.

b) Denizcilik uygulamaları ve sektörel yapılar için sürdürülebilirlikle ilgili konularda, uzmanların katkısıyla, kısa ve/veya uzun dönemli ulusal ve/veya uluslararası düzeyde eğitim faaliyetleri düzenlemek, yürütmek, yürütülmesini sağlamak ve mevcut eğitim programlarına destek vermek, sertifika programları açmak ve devam ettirmek.

c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında; sürdürülebilirlikle ilgili konulardaki çalışmalara ve ilgili kuruluşlar arasındaki koordinasyona yardımcı olmak, sürdürülebilirlikle ilişkili her türlü kurum, kuruluş, kişi topluluğu ve bireyler arasında karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımı sağlamak.

ç) Bilgi ağının ulusal düzeyde yayılmasını sağlamak; uluslararası boyutta diğer bilgi merkezleri ile iletişimde bulunmak.

d) Sürdürülebilirlik raporu ve benzeri çıktılarla hem kurum içi işleyişin sistematikleştirilmesine, hem de tanınırlık ve bilinirlik faaliyetlerine destek olmak.

e) Dünyada bu alanda çalışan diğer üniversiteler ile stratejik ortaklıklar ve iş birlikleri geliştirmek; araştırma projeleri geliştirmek ve uygulamak.

f) Üniversitenin sosyal, çevresel ve ekonomik alanlardaki risklerini öngörerek strateji geliştirilmesine ve süreçlerin yönetilmesine destek olmak.

g) Kurumsal iş süreçlerini sürdürülebilirlik stratejisi ve politikaları nezdinde analiz etmek ve iyileştirmek.

ğ) Üniversitenin çalışma alanlarıyla ilgili öncelikli sorunlarına sürdürülebilirlik çerçevesinde çözüm getirmek.

h) Denizcilik uygulamaları ve sektörel paydaşlara, sürdürülebilirlik konuları dâhilinde yeni projeler geliştirilmesine destek olmak.

ı) Küresel platformlarla ortaklıklar geliştirerek bu alanda katılımcı politikalar izlenmesini sağlamak.

i) Çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik alanlarındaki sorunları gidermeye hizmet edebilecek araştırma ve projelerin yapılmasını, bunların devamının yaşama geçirilmesini özendirmek, bu amaca hizmet eden yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek.

j) Üniversite derecelendirme endeks sıralamalarında en önemli konu olan sürdürülebilirlik ölçütlerine göre Üniversitenin iş süreçlerinin yapılmasına önderlik etmek.

k) Üniversite içinde ve dışında konuyla ilgili farkındalık yaratmak.

l) Üniversitenin doğrudan etki alanlarıyla ilgili faaliyetler yapmak.

m) Paydaşlarla diyalog (sor-öğren-yap) temelindeki çalışmalara danışmanlık etmek.

n) Ulusal ve uluslararası ortamda resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşlara teknik ve yönetsel danışmanlık sağlamak.

o) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğünde süresi dolmadan da Müdürü görevden alabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi halinde Rektör tarafından yeni bir Müdür görevlendirilir.

(3) Müdür; Merkezin genel yönetiminden, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalarını düzenli bir şekilde yönetmek ve Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe bilgi vermek.

c) Çalışma konuları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları yapmak.

ç) Merkezde görev yapacak personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

d) Her eğitim-öğretim yılı sonunda Merkez çalışmaları hakkında faaliyet raporu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

e) Yönetim ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, toplantı gündemini hazırlamak.

f) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye dahil olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez ve gerektiğinde Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üst üste üç kez veya toplam beş kez mazeretsiz ve izinsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak.

ç) Araştırma, uygulama ve yayım konularında projeleri değerlendirip önerilerde bulunmak.

d) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu hazırlamak ve raporları Rektörlüğe sunmak.

e) Merkezin mali işlemlerini, gelir ve gider dengesini koordine etmek.

f) Müdürün gündeme getireceği konularda karar almak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan, deneyimli, Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen yedi üye dahil olmak üzere en fazla dokuz üyeden oluşur. Müdür ve müdür yardımcısı Danışma Kurulunun

doğal üyeleridir.Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında toplantı ve karar nisabı aranmaz.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve katkılarda bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.