



PİRİ REİS
ÜNİVERSİTESİ

STAJ BAŞVURU FORMU

Doküman No	FR.STJ.09
İlk Yayın Tarihi	01.11.2019
Revizyon Tarihi	6/22/2026
Revizyon No	11

.....Fakültesi/Yüksekokulu..... Bölümü/Programı öğrencilerinden aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz kurumunuzda staj yapma talebinde bulunmuştur. 5510 sayılı kanun gereğince sigortası üniversitemiz tarafından yapılacak olan öğrencimizin, stajını kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız. Staj Komisyonu Başkanı/...../.....	Fotoğraf
--	----------

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI VE SOYADI		KARA ☐	KISA DENİZ / 1. DENİZ ☐
TC KİMLİK NO		EKSİK ☐	AÇIK DENİZ / 2. DENİZ ☐
ÖĞRENCİ NO		TAMAMLAMA ☐	
DOĞUM TARİHİ		GEMİ ADI	
BÖLÜMÜ / SINIFI		ZORUNLU STAJ	☐
CEP TELEFONU		GÖNÜLLÜ STAJ	☐
İKAMETGAH ADRESİ		ÖĞRENCİ İMZASI	

İŞVEREN BİLGİLERİ

Firmanın Unvanı:		FİRMA KAŞESİ ve YETKİLİ ISLAK İMZASI	
Onaylayanın Adı Soyadı			
Telefon:			
E-Posta:			
Firma Adresi:			
STAJ ÜCRETİ ÖDENECEKTİR ☐	SGK İşyeri Sicil No:	İşletmenin Banka Hesap Adı :	
	İşletmede Çalışan Personel Sayısı:		İşletme Banka IBAN Numarası :
	Staj Ücreti Devlet Katkısı Talep Ediyoruz:	☐	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ	 / /	STAJ BİTİŞ TARİHİ	 / /

STAJA BAŞLAMA ve STAJ BİTİŞ TARİHLERİNİN BAŞVURU ESNASINDA DOLDURULMASI GEREKMEKTEDİR.

ÜNİVERSİTE ONAYLARI

KURUMSAL STAJ OFİSİ	KARİYER MERKEZİ VE MEZUNLAR BİRİMİ	DANIŞMAN		ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Staj başvuru süreci için başvuru belgeleri incelenmiş olup, gerekli bilgilendirme yönlendirmeler yapılmıştır.		ÖN KOŞULU SAĞLAMİŞTİR ☐	ÖN KOŞULU SAĞLAYAMAMIŞTIR ☐	NORMAL ÖĞRENİM SÜRESİ İÇİNDE ☐	NORMAL ÖĞRENİM SÜRESİ DIŞINDA ☐	
Tarih: / /	Tarih: / /	Tarih: / /		Tarih: / /		Tarih: / /

NOT: Stajyer Sigortalılık işlemlerinin sorunsuz olarak yürütülebilmesi için öğrencilerimizin staj başvurularını yaparken bağlı bulunduğu fakültenin onayı ve bilgisi dahilinde staj başlangıç ve bitiş tarihlerini kesin biçimde belirlemeleri zorunludur. Staj Başvuru Formunda yer alan Staja Başlama ve Staj Bitiş tarihlerinin, bu tarihler belirlenmiş olsa bile form üzerinde boş bırakılarak Kurumsal Staj Ofisi'ne müracaat edilmesi ve başvuru esnasında doldurulması en doğru uygulamadır. Yasal mevzuat gereği belge üzerindeki herhangi bir düzeltme (karalama ve oynama gibi) sigortalılık açısından idari para cezasına neden olabileceğinden başvuru işlemleri tamamlanamayacaktır.



STAJ BAŞVURU FORMU
STAJ BAŞLANGIÇ ve BİTİŞ SÜREÇLERİ
GENEL AÇIKLAMALAR

Doküman No	FR.STJ.09
İlk Yayın Tarihi	01.11.2019
Revizyon Tarihi	20.10.2021
Revizyon No	07

- * **5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. Madde (b) fıkrası ve 87. Madde (e) fıkrası** gereğince yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, stajları süresince **İŞ KAZASI ve MESLEK HASTALIĞI** sigortası kapsamına alınması zorunlu hale getirilmiştir.
- * Stajyer Sigortası yapılan stajyer öğrencilerle ilgili sigorta primleri Üniversitemizce ödeneceğinden, Uygulamalı Staj Eğitimleri öğrencilere veya staj yapılan işyerine getireceği maddi bir yük bulunmamaktadır.
- * Sigorta işlemlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için öğrencilerimizin staj işlemlerini yaparken bağlı bulunduğu fakültenin onayı dahilinde **staja başlama ve stajın bitiş tarihlerini** kesin biçimde belirlemeleri zorunludur. Staj Başvuru Formundaki, **Staj Başlangıç ve Bitiş tarih yerlerinin boş bırakılarak Staj Ofisi Koordinatörlüğüne müracaat edildikten sonra birim personeli tarafından doldurulması en doğru uygulamadır.**
- * **SGK mevzuatı ile ilgili olarak; Staj Başvuru Formundaki Staj Başlangıç ve Bitiş tarihlerinde hiçbir KARALAMA, KALEM DÜZELTMESİ veya ŞERİT SİLİCİ KULLANILAMAZ.** Yapılacak stajların sorumluluğu tamamen öğrenciye ait olacaktır.
- * Staja başladıktan sonra geriye dönük bir işlem yapılamayacağından, öğrencilerimizin zorunlu stajını Üniversitemizin bilgisi dışında yapmamaları; sigorta işleminin zamanında yapılabilmesi için, staj başvuru tarihinden **"en geç 1 (Bir) iş günü öncesi, En erken 29 işgünü öncesi"** Kurumsal Staj Ofisi Koordinatörlüğüne müracaat etmeleri gerekmektedir.
- Öğrencinin sigortalanma süreci SGK Prosedürü nedeniyle, Staj Ofisine Müracaat tarihinden bir gün sonra yapılabilmektedir.**
- * **Deniz Stajlarında;** Staj bitişinde firmalardan alınan Hizmet Belgesi Başlangıç Tarihi, Üniversitemiz tarafından yapılan Staj Sigortası Başlangıç Tarihinden önceki bir tarih olamaz. Gemi Stajı süresinde herhangi bir nedenle (Gemi değişikliği, Firma değişikliği v.b.) firmadan alınan Hizmet Belgesindeki Bitiş Tarihinin en az **"1 (Bir) iş günü sonrası Başlangıç Tarihli Hizmet Belgesi"** değişiklik yapılan gemi veya firmadan alınması gerekmektedir. Bu sürelerin dışında yapılacak stajların sorumluluğu tamamen öğrenciye ait olacaktır.
- * **Gemideki stajlarını tamamlayan öğrencilerimiz Gemiden ayrılırken "5 adet Gemi Kaptanı ve Firma ıslak imzalı ve kaşeli Orjinal Hizmet Belgesi" alması gerekmektedir**

Staj Ofisine Başvuru ve Sigorta giriş bildirgesi hazırlanması için gerekli belgeler aşağıdaki belirtilmektedir.

- T.C. Kimlik Fotokopisi (Önlü/Arkalı)
- İkametgah (e-devletten alınabilir)
- 2 Adet Vesikalık veya Biyometrik fotoğraf (Staj Başvuru Formuna ve Staj Defterine Öğrenci tarafından yapıştırılarak getirilmelidir)
- Deniz Stajları için Katılış Ordinosu (Mutlaka Şirket veya Gemi Kaşesi olmalı, ayrıca Islak İmzalı olmalı)
- Staj Başvuru Formu / Sözleşmesi (Firma veya Kurum adına Kaşe ve Islak İmzalı olmalı)
- Staj yapılacak bölümle ilgili gerekli olan **STAJ DEFTERİ** (Üni. WEB sayfasından fotokopisi alınarak) ile beraber Staj Ofisine başvuru yapılacaktır.

ÖĞRENCİ STAJ SİGORTASI SONLANDIRMA TAAHHÜT TUTANAĞI

...../...../202..... ==/...../202..... tarihleri arasında Deniz veya Kara tesislerinde yapacak olduğum Uzun veya Kısa Süreli Stajımın bitiş tarihini takip eden **"Beş İş Günü"** içinde, staj yaptığım kurumdan almış olduğum **"Deniz Stajları için, Staj Ayrılış Ordinosu veya Hizmet Belgesi, Kara / İşyeri / Ofis stajları için Sigorta Sonlandırma Belgesi ISLAK İMZA ve KAŞELİ ASLINI"** Piri Reis Üniversitesi kurumsal staj ofisi Koordinatörlüğü yetkililerine teslim edeceğim. Staja başladığımda yapılmış olan öğrenci staj sigortasının sonlandırılması gerektiğini veya staja başlama tarihinde herhangi bir yaşanan aksaklıktan dolayı Deniz veya Diğer stajlarıma başlayamamış olmam sebebiyle Kurumsal Staj Ofisi Koordinatörlüğü yetkililerine **" Beş İş Günü "** içinde haber vermediğim taktirde SGK tarafından tahakkuk ettirilecek olan maddi cezayı ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu 14. maddesi uyarınca iş kazalarının kazadan sonraki 3 iş günü içinde Üniversitemiz Kurumsal Staj Ofisi'ne bildirilmesi zorunlu olduğunu, bu yükümlülüğü yerine getirmediğim takdirde SGK tarafından uygulanacak olan yasal idari para cezalarını ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

BİLGİLENDİRMEYİ YAPAN
PRÜ KURUMSAL STAJ OFİSİ

BİLGİLENDİRME YAPILAN
(ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI VE İMZASI)