

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ İNSANSIZ DENİZ ARAÇLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Piri Reis Üniversitesi İnsansız Deniz Araçları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Piri Reis Üniversitesi İnsansız Deniz Araçları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Piri Reis Üniversitesi İnsansız Deniz Araçları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
 - d) Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Piri Reis Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; insansız deniz araçları ile bağlantılı olarak gelişmeleri takip etmek, bu araçların ulusal ve uluslararası mevzuata uyum süreçlerini incelemek, bu alanda uzman personel yetiştirilmesini sağlamak, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği içinde bilimsel araştırma ve çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar, sempozyumlar düzenlemek; kitap, dergi ve benzeri yazılı ve aynı zamanda dijital ortamda yayınlar yapmak suretiyle bu alanın gelişmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İnsansız deniz araçları ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak.
- b) İnsansız deniz araçları alanlarındaki gelişmeleri takip etmek, uygulamada ortaya çıkabilecek olası sorunları irdelemek, bunlara çözüm önerileri getirmek.
- c) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ç) İnsansız deniz araçları ile ilgili bilimsel yayınları derleyerek bir uzmanlık kütüphanesi kurmak.
- d) İnsansız deniz araçları ile ilgili ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, konferans, çalıştay ve benzeri toplantılar düzenlemek.
- e) İnsansız deniz araçları alanında araştırma yapmak isteyen ilgilileri Üniversitenin imkanları ölçüsünde desteklemek.
- f) İnsansız deniz araçları ile ilgili konularda kamu kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere danışmanlık hizmeti sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısı, Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi halinde Rektör tarafından yeni bir Müdür görevlendirilir. Rektör gerekli gördüğünde süresi dolmadan da Müdürü görevden alabilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- ç) Her yılın sonunda yıllık faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak; Merkezin çalışmaları ile ilgili Rektöre rapor vermek.
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe önerisini Rektörlüğe sunmak.
- e) Gerekli durumlarda Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini hazırlamak.
- f) Merkezin çalışma alanlarını kapsayan belirli projeler veya konular için geçici veya sürekli çalışma grupları oluşturmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalar yapan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, güz ve bahar dönemi başlarında olmak üzere senede en az iki defa toplanır. Gerekli görüldüğü durumlarda Müdürün çağrısı ile daha sık toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar en az üç üyenin oyu ile alınır.

(4) Yönetim Kurulunun raportörlüğü oy hakkı olmaksızın müdür yardımcısı tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin araştırma, uygulama ve eğitim programı ile çalışma planını hazırlamak; yıllık faaliyet raporu ile ilgili görüş bildirmek ve toplantılarda Müdür tarafından gündeme alınan konularda kararlar almak.
- b) Bir sonraki yılın bütçe önerisini hazırlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan en az üç en fazla dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu üyeliğine; Müdürün önerisiyle Üniversite dışından, yurt dışından veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör temsilcileri de görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda Müdür tarafından belirlenecek bir tarihte toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında toplantı ya da karar nisabı aranmaz.

(3) Danışma Kurulu üyeleri, Merkezin çalışmaları hakkında yazılı olarak önerilerde ve katkılarda bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.