

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DERS YÜKÜ VE EK DERS ÜCRET ÖDEMELERİNE İLİŞKİN
SENATO ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Esasların amacı; Piri Reis Üniversitesi bünyesindeki eğitim-öğretim programları kapsamında yürütülmekte olan dersler için yapılacak Kurum içi ve Kurum dışı görevlendirmelerde uygulanacak kuralları, ders yüklerinin tespiti ve ek ders ücreti ödemelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Esaslar, Piri Reis Üniversitesinin Tam Zamanlı Öğretim Elemanları, ders saat ücretli görevlendirilen Öğretim Elemanları ve ders vermek üzere görevlendirilen Tam Zamanlı İdari Personelin ders yükleri ile ilgili mali koşullara ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Esaslar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu”, Maliye Bakanlığı “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Esaslarda geçen;

Ders Koordinatörü: Ön Lisans ve Lisans Programlarında Bitirme ödevi/bitirme projesi/diploma projesi ile yıl içi projesi ve tez danışmanlığı vb. gibi eğitim-öğretim faaliyetlerini koordine eden Öğretim Elemanlarını,

Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanı: 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 31 inci, 40 ıncı ve diğer ilgili maddeleri kapsamında Piri Reis Üniversitesinde ders vermek üzere görevlendirilen Öğretim Elemanlarını,

Ders Yüğü: Öğretim Programlarında (Planlarında) gösterilen teorik ve uygulamalı ders saatlerinin haftalık sayısını,

Mütevelli Heyeti: Piri Reis Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,

Tam Zamanlı Akademik Personel: Üniversitede tam gün çalışmak üzere (45saat/hafta) sözleşme imzalamış akademik personeli,

Tam Zamanlı İdari Personel: Üniversitede tam gün çalışmak üzere (45 saat/hafta) sözleşme imzalamış idari personeli

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Yüklerinin Tespiti ve Ücret Ödenmesine İlişkin Esaslar

Ders Yükünün Tespiti, Hesaplanması ve Ödeme Esasları

Madde 5- (1) Tam zamanlı Öğretim Elemanlarının maaş karşılığı zorunlu ders yükü Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü Programlarda fiilen girdiği dersler ile tamamlanır.

(2) Bitirme ödevi/bitirme projesi/diploma projesi ile yıl içi projesi ve tez danışmanlığı vb. gibi diğer faaliyetlerin ek ders ödemelerinin yapılabilmesi için maaş karşılığı zorunlu ders yükünün fiilen verilen derslerle doldurulmuş olması gerekir.

(3) Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü Programlarda mesai içi/mesai dışında ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarına maaş karşılığı ders yükünü doldurmadan ek ders ücreti ödenmez.

(4) Zorunlu ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde (uzaktan öğretim de dahil olmak üzere) ve Lisansüstünde (lisansüstü tezsiz öğretim de dahil) toplam 20 saati geçemez.

(5) Mecburi veya isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetleri için haftalık ders programlarında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanlarının azami ders yükleri aşağıda belirtilmiştir.

İdari Görevi Olmayan Tam Zamanlı Öğretim Elemanları Ders Yükü (Saat / Hafta)				
Unvan	Haftalık Ders Yükü	Yük Üstü		Toplam
		Mecburi	İstekle	
Profesör	10	2	18	30
Doçent	10	4	16	30
Dr. Öğretim Üyesi	12	8	10	30
Öğretim Görevlisi	14	10	6	30
Öğretim Görevlisi (İngilizce Hazırlık)	24	3	3	30

(6) Tam zamanlı öğretim elemanlarına sınavlar için ayrıca ek ders ücreti hesaplanmaz ve ödenmez. Ancak Ders saat ücretli öğretim elemanlarına ara sınav için 1 saatlik, final sınavı için 1 saatlik, bütünleme sınavı için 1 saatlik olmak üzere toplam 3 saatlik ücret ödenir, uygulamalı sınavlarda dersin sınav saati kadar ücret ödenir.

(7) Ön Lisans ve Lisans Programlarında Bitirme ödevi/bitirme projesi/diploma projesi ile yıl içi projesi ve tez danışmanlığı vb. gibi eğitim-öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanlarına grup ve/veya öğrenci sayısına bakılmaksızın 2 saat/hafta ders yükü yüklenir. Ders koordinatörüne dersin kredisi kadar ders yükü yüklenir. Koordinatöre bu dersle ilgili başka bir ilave ders yükü yüklenmez. Bu kapsamdaki derslerde azami ders yükü haftada 10 saati geçemez.

(8) Bir öğretim üyesinin Lisansüstü Programlarda tez danışmanlığı, Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında dönem projesi danışmanlıklarından alabilecekleri azami ders yükü haftada 10 saati geçemez, her bir öğrenci için 1 saat/hafta ders yükü hesaplanır.

(9) Lisansüstü Programlarda Seminer Dersleri, Doktora Yeterlilik Sınavı eğitim-öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanlarına grup ve/veya öğrenci sayısına bakılmaksızın 2 saat/hafta ders yükü yüklenir.

(10) Öğrencilerin staj Komisyonlarında görev yapan öğretim elemanlarının, öğrenci sayısına bakılmaksızın 2 saat/hafta ders yükü yüklenir.

(11) Tam zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının yaz okulunda ders vermeleri halinde ders saat ücretlerinin tamamı öğrenci sayısına bakılmaksızın %25 arttırılarak uygulanır.

(12) Ön lisans ve Lisans düzeyinde ders verecek İdari Personelin haftalık 12 saat/hafta kadar ödeme yapılacak olup, aşan kısımları için ödeme yapılmaz.

(13) Akademik Personelin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürüttüğü derslerin zorunlu ders yükü hesaplamasına dahil edilmeyerek tamamı ödenir; İdari Personelin ise Sürekli

Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürüttüğü derslerin tamamı ödenir.

Ders Saati ve Ücretinin Hesaplanması

Madde 6- (1) Tam zamanlı/Yarı zamanlı (DSÜ) akademik ve idari personel ders saat ücretleri (TL/Net/Saat) Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Ders saati hesaplaması ve ödemesi aşağıdaki formüle göre yapılır:

* Toplam Ders Saati= (Teorik Ders Saati x 1) + (uygulama saati x 1)

* Ödenecek Ek Ders Ücreti = (Teorik/uygulama Ders saati) x (Unvan Bazlı Ek Ders Ücreti x Ek Ders Ücret Oranı)

(3) Tam zamanlı öğretim elemanlarının Ön Lisans/Lisans/Lisansüstündeki verdiği dersler/oturum (section) için haftalık ders yükü hesaplaması aşağıdaki esaslara göre ve öğrenci sayılarına göre hesaplanır.

Öğrenci Sayısı	Ek Ders Ücret Oranı
20 öğrenciye kadar olan derslerde	50%
21-30 arası öğrenci olan derslerde	60%
31-40 arası öğrenci olan derslerde	70%
41-50 arası öğrenci olan derslerde	80%
51-60 arası öğrenci olan derslerde	90%
61 ve üzeri öğrenci olan derslerde	100%
Lisansüstü Dersler (Öğrenci sayısına bakılmaksızın)	100%

Zorunlu Ders Yükünün Azaltıldığı Durumlar

Madde 7- (1) Rektör için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz. Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri için yukarıdaki belirtilen haftalık ders yükü ile yük üstü saatleri 1/2 oranında, bunların yardımcıları ile bölüm başkanları için ise 1/3 oranında azaltılır. Azaltma işlemi yapılırken oluşan ders yükü hesabında 0,5'in üzerindeki değerler tam sayıya tamamlanır. Öğretim Elemanının birden fazla idari görevi bulunması durumunda üst idari görevine karşılık gelen ders yükü geçerlidir.

(2) Rektör, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlüğü ile Bölüm Başkanlığına Yükseköğretim kanununda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekaleten görevlendirmeler haricinde, söz konusu görevlerin vekaleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- Bu esaslar, 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı başından itibaren uygulanmak üzere; Piri Reis Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu esasları Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.

Esasların Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
08.10.2025	2025/17