



PİRİ REİS
ÜNİVERSİTESİ

STAJ BAŞVURU FORMU

Doküman No	FR.STJ.09
İlk Yayın Tarihi	01.11.2019
Revizyon Tarihi	22.06.2026
Revizyon No	11

.....Fakültesi/Yüksekokulu.....
Bölümü/Programı öğrencilerinden aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz kurumunuzda staj yapma talebinde bulunmuştur. 5510 sayılı kanun gereğince sigortası üniversitemiz tarafından yapılacak olan öğrencimizin, stajını kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

Staj Komisyonu Başkanı

...../...../.....

Fotoğraf

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI VE SOYADI		KARA	<input type="checkbox"/>	KISA DENİZ / 1. DENİZ	<input type="checkbox"/>
TC KİMLİK NO		EKSİK	<input type="checkbox"/>	AÇIK DENİZ / 2. DENİZ	<input type="checkbox"/>
ÖĞRENCİ NO		TAMAMLAMA	<input type="checkbox"/>		
DOĞUM TARİHİ		GEMİ ADI			
BÖLÜMÜ / SINIFI		ZORUNLU STAJ	<input type="checkbox"/>		
CEP TELEFONU		GÖNÜLLÜ STAJ	<input type="checkbox"/>		
İKAMETGAH ADRESİ		ÖĞRENCİ İMZASI			

İŞVEREN BİLGİLERİ

Firmanın Unvanı:		FİRMA KAŞESİ ve YETKİLİ İSLAK İMZASI
Onaylayanın Adı Soyadı Görevi / Unvanı:		
Telefon:		
E-Posta:		
Firma Adresi:		

STAJ ÜCRETİ ÖDENECEKTİR <input type="checkbox"/>	SGK İşyeri Sicil No:		İşletmenin Banka Hesap Adı :	
	İşletmede Çalışan Personel Sayısı:		İşletme Banka IBAN Numarası :	
	Staj Ücreti Devlet Katkısı Talep Ediyoruz: <input type="checkbox"/>			
STAJ BAŞLAMA TARİHİ / /	STAJ BİTİŞ TARİHİ / /	

STAJA BAŞLAMA ve STAJ BİTİŞ TARİHLERİNİN BAŞVURU ESNASINDA DOLDURULMASI GEREKMEKTEDİR.

ÜNİVERSİTE ONAYLARI

KURUMSAL STAJ OFİSİ	KARİYER MERKEZİ VE MEZUNLAR BİRİMİ	DANIŞMAN		ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Staj başvuru süreci için başvuru belgeleri incelenmiş olup, gerekli bilgilendirme yönlendirmeler yapılmıştır.		ÖN KOŞULU SAĞLAMİŞTİR	ÖN KOŞULU SAĞLAYAMAMIŞTIR	NORMAL ÖĞRENİM SÜRESİ İÇİNDE	NORMAL ÖĞRENİM SÜRESİ DIŞINDA	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tarih: / /	Tarih: / /	Tarih: / /	Tarih: / /	Tarih: / /	Tarih: / /	

NOT: Stajyer Sigortalılık işlemlerinin sorunsuz olarak yürütülebilmesi için öğrencilerimizin staj başvurularını yaparken bağlı bulunduğu fakültenin onayı ve bilgisi dahilinde staj başlangıç ve bitiş tarihlerini kesin biçimde belirlemeleri zorunludur. Staj Başvuru Formunda yer alan Staja Başlama ve Staj Bitiş tarihlerinin, bu tarihler belirlenmiş olsa bile form üzerinde boş bırakılarak Kurumsal Staj Ofisi'ne müracaat edilmesi ve başvuru esnasında doldurulması en doğru uygulamadır. Yasal mevzuat gereği belge üzerindeki herhangi bir düzeltme (karalama ve oynama gibi) sigortalılık açısından idari para cezasına neden olabileceğinden başvuru işlemleri tamamlanamayacaktır.



STAJ SÜREÇLERİ GENEL AÇIKLAMALAR

Doküman No	FR.STJ.09
İlk Yayın Tarihi	01.11.2019
Revizyon Tarihi	20.10.2021
Revizyon No	07

- * **5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. Madde (b) fıkrası ve 87. Madde (e) fıkrası** gereğince yükseköğrenimleri sırasında zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, stajları süresince **İŞ KAZASI ve MESLEK HASTALIĞI** sigortası kapsamına alınması zorunlu hale getirilmiştir.
- * Sigorta yapılan stajyer öğrencilerle ilgili sigorta primleri Üniversitemizce ödeneceğinden, uygulamanın öğrencilere veya staj yapılan işyerine getireceği maddi bir yükümlülük bulunmamaktadır.
- * Sigorta işlemlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için öğrencilerimizin staj işlemlerini yaparken bağlı bulunduğu fakültenin onayı ve bilgisi dahilinde **staja başlama ve stajın bitiş tarihlerini** kesin biçimde belirlemeleri zorunludur. Staj Başvuru Evraklarındaki **Staj Başlangıç ve Staj Bitiş tarih yerlerinin boş bırakılarak Staj Ofisine müracaat edildikten sonra birim personeli tarafından doldurulması en doğru uygulamadır. SGK mevzuatı ile ilgili olarak; Staj Başvuru evraklarındaki staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde hiçbir karalama, kalem düzeltmesi veya şerit silici kullanılamaz.** Yapılacak yanlış uygulamaların sorumluluğu tamamen öğrenciye ait olacaktır.
- * Staja başladıktan sonra geriye dönük bir işlem yapılamayacağından, öğrencilerimizin zorunlu stajını Üniversitemizin bilgisi dışında yapmamaları; sigorta işleminin zamanında yapılabilmesi için, staja başlama tarihinden **" en geç 1 (Bir) iş günü önce"** Kurumsal Staj Ofisine müracaat etmeleri gerekmektedir. **SGK mevzuatı gereği sigortalılık Kurumsal Staj Ofisine başvuru tarihinden en erken bir gün sonrasına yapılabilmektedir.** Bu prosedür değiştirilemeyeceğinden yapılan yanlışlıklardan doğan sorunlardan tamamen öğrenciye aittir.
- * **Gemideki stajlarını tamamlayan öğrencilerimiz gemiden ayrılırken "Gemi Kaptanı mührü ve kaptan tarafından ıslak imzalanmış aynı zamanda şirket kaşesi ve yetkili ıslak imzası da bulunan 5(beş) adet Hizmet Belgesi" alması gerekmektedir**

Stajyer Sigortalılığı İçin Gerekli Olan Belgeler

- Nüfus Cüzdanı veya Yeni Kimlik Belgesi Fotokopisi
- İkametgah (e-devletten alınabilir)
- Deniz Stajları için Katılış Ordinosu (**Mutlaka Şirket veya Gemi Kaşesi olmalı, ayrıca Islak İmzalı olmalı**)
- Staj Başvuru Formu (**Kaşe ve Islak İmzalı olmalı**)
- 2 adet vesikalık veya biyometrik fotoğraf

ÖĞRENCİ STAJ SİGORTASI SONLANDIRMA BİLGİLENDİRME METNİ

...../...../202..... ==/...../202..... tarihleri arasında yapacağım deniz ve/veya kara stajım için **"Staj Sigortası Sonlandırma Belgesinin aslını firma kaşeli ve yetkili ıslak imzalı olarak beş iş günü içerisinde"** Piri Reis Üniversitesi Kurumsal Staj Ofisine teslim edeceğim.

Stajımın için yapılan stajyer öğrenci sigortasının sonlandırılması gerektiğini ayrıca staja başlama tarihinde herhangi bir nedenle stajıma başlayamamam durumunda Kurumsal Staj Ofisine bilgilendirme yapmam gerektiğini konusunda bilgilendirildim. Yapmam gereken beyanın staj bitişimi veya gemiye katılma tarihinin gerçekleşmemesini takiben **" Beş İş Günü "** içinde sigorta sonlandırma belgesini elden ileterek gerçekleştireceğimi aksi halde SGK tarafından tahakkuk ettirilecek olan maddi cezayı ödemeyi kabul ve beyan ederim.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu 14. maddesi uyarınca iş kazalarının kazadan sonraki 3 iş günü içinde Üniversitemiz Kurumsal Staj Ofisi'ne bildirilmesi zorunlu olduğunu, bu yükümlülüğü yerine getirmediğim takdirde SGK tarafından uygulanacak olan yasal idari para cezalarını ödemeyi kabul ve beyan ederim.

BİLGİLENDİRMEYİ YAPAN
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL STAJ OFİSİ

BİLGİLENDİRME YAPILAN
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI VE İMZASI