

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Piri Reis Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrenci sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Piri Reis Üniversitesi'nde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.10.2009 tarih ve 33918 sayılı yazısı ile bildirilen Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı birimleri,
- b) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimlerin yöneticisini,
- c) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci: Kısmi zamanlı çalıştırılan ancak işçi sayılmayan öğrenciyi,
- d) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Seçme Komisyonu: Birimlerce belirlenen kontenjanlar çerçevesinde çalışacak öğrencileri belirleyen komisyonu,
- e) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Öğrenci Dekanlığı: Piri Reis Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- f) Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Piri Reis Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- h) Senato: Piri Reis Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Piri Reis Üniversitesini,
- j) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Üniversite Yönetim Kurulu: Piri Reis Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Öğrenci çalıştıracak birimlerin ve öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 5- (Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde çalıştırılabilirler.

(2) (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrencileri ve çalıştırma gerekçelerini her akademik yarıyılın/yılın başında Öğrenci Dekanlığına bildirirler.

(3) Birimlerde çalıştırılacak öğrenci sayısı; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, birimlerin özelliği ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ile bütçe imkanları dikkate alınarak belirlenir ve ilgili birimler tarafından Rektörlük Makamının onayına sunulur.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri, özel öğrenciler ve af yarasından yararlanarak gelen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenciler hariç aşağıda belirtilen şartları taşıyan diğer öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler:

- Kayıt donduran / izinli sayılan öğrenci olmamak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, birim tarafından aranan koşullara uygun olmak,
- Daha önce kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmış ise koşullara aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmamak,

(2) Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, birinci derece şehit ve gazi yakını olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilere öncelik tanınır.

Başvura Şekli, Zamanı ve Öğrencilerin Seçimi Başvuru ilanı ve şekli

MADDE 7- (1) (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) Kısmi zamanlı çalışan öğrenci alımı, Öğrenci Dekanlığı tarafından eğitim-öğretim yılının ilk haftasında Üniversitenin web sitesinde ilan edilir. Başvuru süresi, ilan edildikten sonra beş gündür. Başvuru süresinin son gününün resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumlarında takip eden ilk iş günü mesai saati bitimi dikkate alınır.

(2) Başvuru ilanında, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

(3) (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler, başvurularını Öğrenci İşleri Müdürlüğünün öğrenci bilgi sistemindeki başvuru formunu eksiksiz doldurarak ilgili birime başvuruda bulunurlar.

(4) Öğrenciler sadece bir birim için başvuruda bulunabilirler.

(5) Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi Rektörlük Makamının onayı ile değiştirilebilir.

(6) Birimlerde çalıştırılacak tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin oranı genel kontenjan dikkate alınarak Rektörlük tarafından belirlenir.

Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin seçimi, onaya sunulması ve değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) Birimlerde çalıştırılacak kısmi zamanlı çalışan öğrenciler; yönergenin 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından belirlenir ve bir liste halinde Öğrenci Dekanlığı tarafından Rektörlüğün onayına sunulur. Rektörlük tarafından onaylanan liste, Öğrenci Dekanlığı tarafından web sitesinde ilan edilir.

(2) (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) Fırsat eşitliğinin sağlanması için, normal öğrenim süreleri içinde olmak kaydıyla lisans öğrencileri en fazla dört yarıyıl; ön lisans öğrencileri ile lisansüstü öğrencileri ise en fazla iki yarıyıl kısmi zamanlı çalışan öğrenci olarak çalışabilirler.

(3) Verilen işin özelliği ile çalışan öğrencinin yatkınlığı ve başarısı dikkate alınarak gerektiğinde birimin teklifi ve Rektör onayı ile aynı öğrenci bir dönem daha aynı birimde çalışmaya devam edebilir.

Çalışma biçimleri ve süreleri

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler:

- Birim yöneticisinin uygun gördüğü eğitim, araştırma, proje ve laboratuvar gibi eğitim birimleri ile kütüphane, bilgi işlem, kültür ve spor merkezleri ile idari büro gibi destek birimlerinde çalıştırılabilirler.
- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 saat olup, çalışma gün ve saatleri birim tarafından belirlenir.
- Öğrencilerin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi ve değerlendirilmesi konusundaki tüm sorumluluk ilgili birim yöneticisine aittir. Akademik takvime göre sınav dönemlerinde ve özel durumlarda öğrenciler birim yöneticisinden izin alabilirler.
- (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir.
- Çalışılan birimin ve yapılan işin gerektirmesi halinde resmi tatiller ile hafta sonu tatillerinde de çalışma yapılabilir.

İşe kabul ve başlama

MADDE 10- (1) Değerlendirmeler sonucunda asil ve yedek aday listesi belirlenir. Belirlenen asil ve yedek listesinin tamamı ilgili yarıyıl dönemi sonuna kadar geçerlidir. Asil aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır. Dönem içerisinde oluşan yeni ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır.

Gerekli belgeler

MADDE 11- (1) (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) Çalışmaya kabul edilen öğrencilerin verilen süre içinde aşağıda belirtilen belgeleri, ilgili birim tarafından İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilir:

- a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- b) Öğrenci Belgesi
- c) 1 adet fotoğraf
- d) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge
- e) **(Mülga bent: 22.10.2025 tarih 2025/18 sayılı Senato Md.1)**
- f) Banka Hesap Numarası (Üniversitenin anlaşmalı olduğu banka)
- g) **(Mülga bent: 22.10.2025 tarih 2025/18 sayılı Senato Md.1)**
- h) **(Ek bent: 22.10.2025 tarih 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Adli sicil belgesi
- i) **(Ek bent: 22.10.2025 tarih 2025/18 sayılı Senato Md.1)** İkametgâh belgesi

(2) **(Ek fıkra: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Rektörlük tarafından çalıştırılmaları onaylanan öğrencilerin sözleşmeleri imzalanarak, işe giriş işlemleri İnsan kaynakları Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Çalışma statüsü ve ödeme esasları

MADDE 12- (Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin tabi oldukları statü ile ödeme esasları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.
- b) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası kapsamına sadece İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası (kısa vadeli sigorta kolları) hükmüne tabi olup, anılan Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) maddesi kapsamında sigortalı sayılırlar.
- c) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin sigortalılık başlangıcı, aylık prim ve hizmet bildirimleri ve sigortalılıklarının sona ermesine ilişkin bildirimleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Öğrenci Dekanlığı aracılığıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yapılır.
- d) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşını doldurmuş işçiler için belirlenmiş olan günlük net asgari ücretin yedi buçukta biridir. (Bir saatlik net ücret = (günlük net asgari ücret / 7,5)) formülüne göre hesaplanır.
- e) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışan öğrencilere ödemeler, aylık olarak Üniversitenin bütçesinden yapılır.
- f) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz ve ücret ödenemez.
- g) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin puantaj cetveli, her ay ilgili birim amiri tarafından düzenlenip onaylandıktan sonra en geç ilgili ayın son iş günü mesai saati bitimine kadar İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilir.
- h) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Birim yöneticileri, birimde çalışan öğrenciler için puantaj cetveli oluşturur ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne verirler.

Hizmet akdine uymama ve sözleşmesinin fesih işlemleri

MADDE 13- (1) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Birimler, yukarıdaki esaslar ve hizmet akdine aykırı durumları yazılı olarak en geç üç gün içinde sebebiyle birlikte Öğrenci Dekanlığı aracılığıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Hizmet akdine aykırı durumun tespiti halinde Üniversite sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

(2) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** İlgili birim yöneticilerince disiplinsiz davranışları tespit edilen, imzalanan sözleşme hükümlerine aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilen öğrenciler tekrar kısmi zamanlı çalışan öğrenci olarak çalışamazlar.

(3) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Akademik yarıyılın/yılın sona ermesiyle birlikte iş sözleşmeleri feshedilir.

(4) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu Yönergenin 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadırlar. İlgili birim yöneticileri, işlerinde devamsızlık yapan, disiplin cezası alan veya işten ayrılan öğrenciler ile yine bu Yönergenin 6 ncı maddesindeki şartları çalışırken kaybeden kısmi zamanlı çalışan öğrencileri Öğrenci Dekanlığına bildirmek zorundadırlar.

(5) Ders programında yapılan değişiklikleri 1 gün önceden bildiren öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi bir cezai işlem uygulanmaz.

(6) **(Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporların birim yöneticisi tarafından 1 gün içinde İnsan Kaynakları Müdürlüğüne iletilmesi zorunludur.

(7) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışan öğrencilere hiçbir şekilde yetki ve sorumluluk devredilmez.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 14- (1) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

Öğrencilerin uyması gerekli kurallar

MADDE 15- (1) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin uyması gereken kurallar aşağıda gösterilmiştir:

- a) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.
- b) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, kendilerine verilen görevleri, ilgili mevzuat esasları ve birim yöneticileri ve

sorumluları tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

- c) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(2) **(Ek ibare: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1)** Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Organlar

Öğrenci Dekanlığı

MADDE 16- (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) (1) Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin kontenjanlarının belirlenmesinden, ödemelerine ilişkin puantajlarının ve diğer evraklarının hazırlatılıp iletilmesine kadar geçen tüm süreçlerdeki görevlerden Öğrenci Dekanlığı sorumludur.

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Seçme Komisyonu

MADDE 17- (Değişik: 22.10.2025 tarih ve 2025/18 sayılı Senato Md.1) (1) Birimlerin kendi içerisinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencileri belirleyecek komisyon, her idari birim ve akademik birimin yöneticilerince görevlendirilen üçer üye ve Öğrenci Dekanlığından iki üye olmak üzere toplamda 5 üyeden oluşur.

Mali konular

MADDE 18- (1) Piri Reis Üniversitesi'nde çalıştırılan kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin ücretleri, bu yönergenin 12 nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde Üniversite bütçesinden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili mali mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Piri Reis Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönergeyi Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
17.05.2023	2023/07
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
22.10.2025	2025/18