

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMELERİ YÖNERGESİ

(Bu Yönerge Piri Reis Üniversitesi Mütevelli Heyetinin 24.01.2023 tarih ve 2023/02 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Piri Reis Üniversitesi tarafından kurulan veya kurulacak olan İktisadi İşletmelerinin kapsam, kuruluş, faaliyet alanları, çalışma esasları ile muhasebe usulleri ve diğer mali hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge hükümleri; Piri Reis Üniversitesi İktisadi İşletmeleri tarafından işletilen tüm tesis ve işletmelerin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge 2547 sayılı Kanunun 14/b-2 maddesi ile Piri Reis Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 9 ve 27. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite	: Piri Reis Üniversitesini
Mütevelli Heyeti	: Piri Reis Üniversitesi Mütevelli Heyetini
Rektör	: Piri Reis Üniversitesi Rektörünü
İşletme	: Piri Reis Üniversitesi İktisadi İşletmesini
Yönetim Kurulu	: Piri Reis Üniversitesi Yönetim Kurulunu
Yürütme Kurulu	: Piri Reis Üniversitesi.....İktisadi İşletmesi Yürütme Kurulunu
İşletme Müdürü	: Piri Reis Üniversitesiniİktisadi İşletme Müdürünü

İfade eder.

Kuruluşa İlişkin Karar

MADDE 5- Bu yönergede kuruluş ve statüsü belirlenen iktisadi işletmelerin kurucusu Mütevelli Heyetidir. İktisadi işletmelerin ilk yürütme kurulu seçimleri, personel atamaları ve ilk bütçe onayı kuruluş tarihinden itibaren üç ay içinde tamamlanır.

Ticari Unvan

MADDE 6- Faaliyet alanı ve statüsü belirlenen işletmenin ticari unvanı Mütevelli heyetince belirlenecek olup 'Piri Reis Üniversitesi (.....) İktisadi İşletmesi olacaktır.

Sermaye

MADDE 7- Faaliyet alanı ve statüsü belirlenen işletmenin sermayesi asgari 10.000 TL olup, Mütevelli heyetince belirlenecektir.

İşletmenin Merkezi

MADDE 8- İşletmenin merkezi Piri Reis Üniversitesi Deniz Kampüsü, Postane mah. Manastır yolu cad. Eflatun sk. No: 8 Tuzla/İSTANBUL adresi olup, kuruluş kararında farklı bir adreste kurulmasına da karar verilebilir.

İşletmenin Faaliyet Alanları

MADDE 9- (1) İktisadi işletmeler, Üniversitenin kuruluş amaçlarına uygun olarak;

- a) Eğitim amacıyla sertifika veya diploma programları açma ve işletme
- b) Araştırma ve Geliştirme
- c) Test ölçüm ve belge düzenleme
- d) Ticaret ve pazarlama
- e) Matbaacılık ve kırtasiyecilik
- f) Basın, yayın, iletişim
- g) Deniz araçları yapım ve işletmeciliği
- h) Mesleki, sosyal, kültürel ve sportif organizasyon
- i) Sağlık, barınma, konaklama, spor, yurt, yemek, kafeterya ve benzeri sosyal tesisler açmak ve işletmek j) Çevirmenlik, müşavirlik, danışmanlık
- k) Enerji üretimi, satımı ve işletilmesi

faaliyetlerini yürütür.

(2) Yukarıda belirtilen çalışma alanlarının imalatı, pazarlaması, ithalatı, ihracatı, işletilmesi ve organizasyonu konularında faaliyet gösterir. Eğitim, mümessillik, bayilik, distribütörlük ile bu faaliyetler için faydalı know-how izin ruhsat ihtira beraatı, lisans imtiyaz gibi hakları yerli ve yabancı sahiplerinden iktisap edebilir veya üçüncü şahıslara kısmen veya tamamen kiralayabilir, devredebilir. Başkalarına ait olanları devir olabilir. Hülasa, işletme amaç ve konularını elde edebilmesi için, kanunlar ve kararnamelerdeki bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir.

İşletmenin Organları

MADDE 10- Üniversite İktisadi İşletmeleri aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Yürütme Kurulu
- b) Denetim Kurulu
- c) İşletme Müdürü

Yürütme Kurulu

MADDE 11- (1) Yürütme Kurulu; Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite içinden veya dışından en az lisans mezunları arasından Rektörün önerisi, Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile atan 4 (dört) Yürütme Kurulu Üyesi ile birlikte 3 5 (beş) kişiden oluşur. Üyelerin görev süreleri 2 yıl olup süresi biten üyeler yeniden

seçilebilirler. Ayrılan üyenin yerine aynı usullerle yeni üye seçilir. Yeni seçilen üye bir önceki üyenin görev süresini tamamlar.

(2) Rektör veya görevlendireceğı Rektör Yardımcısı kurulun başkanı, başkanın görevlendireceğı üye ise başkan yardımcısıdır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda yardımcısı başkana vekâlet eder. Yürütme Kurulunun raportörlüğünü İşletme Müdürü yapar. Başkan aynı zamanda murahhas üye görevini ifa eder. Bu statüde belirlenen amaç ve esaslar çerçevesinde ve Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda işletmenin bütün işleri Yürütme Kurulu başkanının onayı ile yürütölür. Yürütme Kurulu en az 4 üyenin katılımıyla toplanır ve kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması durumunda Başkanın bulunduğı tarafın görüşü kabul edilir.

(3) Mütevelli Heyeti Başkanı, görev süresi dolmadan Yürütme Kurulu üyelerini görevden alabilir. Yürütme Kurulu, Mütevelli Heyetine karşı sorumludur. Yürütme Kurulu kasten veya ihmalleri nedeniyle işletmenin uğradığı zararları müteselsilen tazminle sorumludur. Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyeti Başkanı kararı ile Yürütme Kurulu Başkan ve üyelerine aylık ücret veya huzur hakkı ödemesi yapılabilir. Yürütme Kurulu kararları için ayrı bir karar defteri tutulur.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 12- Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) İşletmenin işlerini yürütmek,
- b) İşletmeyi kanuni, idari ve kazai merciler ile resmi ve özel kuruluşlar nezdinde temsil etmek,
- c) İşletmenin adına her türlü sözleşme yapmak,
- d) Menkul ve gayrimenkulleri kiralamak, kiraya vermek, işletmek,
- e) Mütevelli Heyeti Kararlarına istinaden İşletmeye Menkul ve gayrimenkuller almak, satmak,
- f) Mütevelli Heyeti Kararlarına istinaden İşletme için kredi almaya vermeye, mevcut gayrimenkuller üzerinde diğer şahıslar lehine ayni hakları ve ipotek tesis etmek, bağış kabul etmek,
- g) İşletme adına bankalarda hesap açmak ve kapatmak, ihale arttırma ve eksiltmelerine girmek, ithalat ve ihracat işlerini yapmak, sicil ve benzeri kuruluşlarda tescil, kayıt ilan v.b işleri yapmak, vergi ve SSK mükellefiyetini yerine getirmek, marka tescil ettirmek,
- h) Cari mevzuata göre iktisadi işletme açısından zorunlu olan yükümlölükleri yerine getirmek,
- i) İşletmenin hak ve menfaatlerini korumak,
- j) Bu yönergede belirtilen diğer faaliyetleri yürütmek,
- k) İşletme yürütme kurulu, bu yönerge ve ilgili mevzuatla verilen görev ve yetkileri en iyi şekilde yerine getirmekten Mütevelli Heyetine karşı sorumludur.

Yürütme Kurulunun Yetki Devri

MADDE 13- Yürütme Kurulu işlerin gerektiği gibi yürütülebilmesi için Yürütme Kurulu üyelerinden birine, birkaçına, işletme personeline veya dışarıdan bir kişiye yetki verebilir. Bu yetkinin sınırı Yürütme Kurulu kararı ile tespit edilir ve karar defterine geçirilir. Tespit edilen esaslara göre noter tarafından düzenlenecek olan yetki belgeleri yetkili kılınan kişilere verilir.

Denetim Kurulu

MADDE 14- Rektörün önerisi Mütevelli Heyeti Başkanının onayı ile üniversite çalışanları arasından seçilen üç asil ile iki yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu iktisadi işletmeyi yılda en az bir defa denetler ve raporunu Rektöre sunar. Denetim Kurulunda çekimser oy kullanılmaz. Karşı oy kullanan üye gerekçesini kurul kararına yazmakla yükümlüdür. Raporlar 5 yıl süreyle muhafaza edilir.

İşletme Müdürü

MADDE 15- Üniversite içinden veya dışından en az lisans mezunları arasından Mütevelli Heyeti Başkanının görüşü alındıktan sonra, Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır. Müdür, Rektöre karşı sorumlu olup iktisadi işletme çalışanlarının amiridir. Yürütme Kurulunun aldığı kararları icra eder. İşletme Müdürünün teklifi ve Yürütme Kurulunun görüşü üzerine Rektör tarafından yeteri kadar müdür yardımcısı ve ofis personeli atanabilir. Yardımcılarının görev süresi de 3 yıl olup süreleri dolduğunda yeniden atanabilirler. Müdürün olmadığı zamanlarda, Rektör tarafından onay verilen yardımcı müdüre vekalet eder. Müdür yardımcıları ve diğer ofis görevlileri görev süreleri dolmadan da Rektör tarafından görevden alınabilirler.

Temsil Ve İmza Yetkisi

MADDE 16- İktisadi işletme adına; yazışma yapma, bankalarda hesap açma hesap kapatma, nemalandırma, ödeme yapma ile her türlü temsil ve ilzam işlemleri; yürütme kurulu başkanı, üyelere birisi ve işletme müdüründen oluşan üç kişiden en az ikisinin müşterek imzası ile yapılır. Bu yetkililere ait imza sirküleri kısa sürede ilgili kurumlara iletilir.

İşletmenin Gelir Ve Giderleri

MADDE 17- (1) İşletme, sermaye olarak tahsis edilen miktarın dışında ve Üniversite tarafından işletilmek üzere devredilebilecek tesisleri, ekipmanı ve diğer kaynakları değerlendirir. Yukarıda belirtilen faaliyet alanlarında işletilen tesislerden her takvim yılı sonunda elde edilen gelir fazlası işletmenin yıl sonu bilançosunda Üniversiteye devredilir. Yürütme Kurulu yeni yatırımlar, tevzi modernizasyon ve tamir vb. gibi gayelerle kullanılmak üzere fazlasını işletme bünyesinde bırakılmasına karar verebilir.

(2) İşletme, yıllık bütçesi ile belirlenen belli amaç ve prensipler çerçevesinde, her türlü; personel, araştırma menkul ve gayrimenkul satma, alma, kiralama, işletme, bakım, tamir ve idareye ilişkin işletmeciliğin gerektirdiği her türlü harcamaları yapar.

İşletmenin Bütçesi

MADDE 18- İşletme bağlı olduğu Üniversite gibi özel hesap dönemine göre bütçe hazırlayacaktır. Özel hesap dönemi; içinde bulunulan yılın 1 Eylül tarihinde başlayıp müteakip yılın 31 Ağustos tarihinde bitecektir. İşletmenin her dönem hazırlanacak bütçesi o yılın Ağustos ayı sonuna kadar Yürütme Kurulu tarafından Mütevelli Heyetine sunulur. Bütçe Mütevelli

Heyetince onaylandıktan sonra dönem başı itibariyle yürürlüğe girer. Yönetim kurulunca hazırlanan bir önceki yılın kesin hesap bütçesi müteakip yılın Aralık ayı sonuna kadar Mütevelli Heyetine sunulur. Kesin hesabın Mütevelli Heyetince onaylanması, Yürütme Kurulu ve diğer ilgililerin ibrası anlamını taşır. Dönem içindeki bütçe değişiklikleri de yürütme kurulunun teklifi üzerine Mütevelli Heyetince onaylanarak yürürlüğe girer.

İşletmenin Muhasebesi Ve Personel İhtiyacı

MADDE 19- İşletmenin ayrı bir bütçesi ve muhasebesi vardır. Bunun için Üniversite hesaplarından ayrı muhasebe kayıtları ve defterleri tutulur ve banka hesapları açılır. Personel ihtiyacı müdürün önerileri üzerine Yürütme Kurulunca giderilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- Bu yönergede hüküm bulunmayan haller Üniversite Yönetim Kurulunda veya bu kurulun lüzum görmesi halinde Mütevelli Heyetinde çözümlenir.

İşletmenin Feshi

MADDE 21- İşletmenin feshine karar verme yetkisi Mütevelli Heyetine aittir. Feshedilen işletmenin bütün mal varlığı alacakları ve borçları ile birlikte Üniversiteye intikal eder.

Mevcut İşletmenin Üye ve Personelleri

GEÇİCİ MADDE 1- Bu yönergenin kabulünden önce Üniversite tarafından kurulmuş olan iktisadi işletmelerin yürütme/denetim kurulu üyeleri, işletme müdürleri ve personeli kalan sürelerince görevlerine devam ederler.

Yürürlük

MADDE 22- Bu yönerge, Mütevelli Heyetinde onaylandıktan sonra İstanbul Ticaret ve Sicil Memurluğunda tescil ve ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- Bu hükümleri Rektör yürütür.