

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ
(03.04.2024 tarih ve 2024/05 sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı Piri Reis Üniversitesi'nde organizasyon şemasındaki gizlilik dereceli birim ile unvanların tespit edilmesi, bu birim ve unvanlarda çalışmakta olan ve yeni istihdam edilecek personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yöntem ve kurallarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Piri Reis Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlarda atanmış ve atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 03/06/2022 tarih ve 31855 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Piri Reis Üniversitesi'ni,
- Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörü'nü,
- Rektörlük: Piri Reis Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- Yetkili Kişi: Gizlilik derecesi olan bir mesaj, rapor, dokümanı açma, okuma ve araç, gereç, tesis ve yerleri kullanma yetkisi Rektör tarafından yazılı olarak verilmiş kişileri,
- Yetkisiz Kişi: Gizlilik derecesi olan bir mesaj, rapor, dokümanı açma, okuma ve araç, gereç, tesis ve yerleri kullanma yetkisi bulunmayan kişileri,
- Gizlilik Dereceleri: Piri Reis Üniversitesi personeli olan veya olmayan yetkisiz kişilere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,
- Bilmesi Gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- Arşiv Araştırması: Kişinin adli sicil kaydının, kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının, hakkında görevden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığının ve hakkında

devam eden veya sonuçlanmış olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamındaki olguların mevcut kayıtlardan tespitini,

- i) Güvenlik Soruşturması: Arşiv araştırmasındaki hususlara ilave olarak kişinin; görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verilerinin, yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisinin, terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığının, mevcut kayıtlardan ve kişinin görevine yansiyacak hususların denetime elverişli olacak yöntemlerle yerinden araştırılmak suretiyle tespit edilmesini,
- j) Değerlendirme Komisyonu: Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek için, Rektör tarafından belirlenecek Rektör Yardımcısı başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, İnsan Kaynakları Müdürü ve Hukuk Müşavirinden oluşan komisyondur.

Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler

Madde 5- Gizlilik dereceleri ile gizlilik dereceli belgelerin sınıflandırılması, oluşturulması, kullanım yerleri, muhteviyatı, güncelliği ve diğer hususlarda 25/04/2022 tarih ve 5529 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Gizlilik Dereceli Birim, Alan ve Görevliler

Madde 6: Gizlilik dereceli birimler şunlardır:

- a) Rektörlük, Fakülteler, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezleri ve İngilizce Hazırlık Bölümü,
- b) Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler,
- c) Arşiv Odaları.

Bu birimlerde görev yapan hangi personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasının lüzumlu olduğu bu Yönergenin 8 inci ve 9 uncu maddelerinde gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar

Madde 7- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli, mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

Hakkında Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

Madde 8- Arşiv araştırması talep edilecek personel şunlardır:

- a) Üniversite kadrolarına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında atanacak akademik ve idari personel,
- b) Dekanlar, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- c) Genel Sekreter,
- d) Genel Sekreter Yardımcıları,
- e) Daire Başkanları,
- f) İdari Birim Müdürleri,
- g) İdari Birim Koordinatörleri,
- h) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve İngilizce Hazırlık Bölümü Sekreterleri,
- i) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servislerinde görev yapan personel,
- j) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, ilgili birim amirinin arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

Hakkında Güvenlik Soruşturması Yapılacak Personel

Madde 9- Rektörlük, uygun gördüğü personel hakkında arşiv araştırmasıyla beraber güvenlik soruşturması yapılmasını da talep edebilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Araştırılacak Hususlar

Madde 10- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında araştırılacak hususlar şu şekildedir:

- a) Arşiv araştırması kapsamında; kişinin adli sicil kaydı, kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığı, hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığı, hakkında devam eden veya sonuçlanmış olan soruşturma ya da kovuşturmalar kapsamındaki olgular ve hakkında görevden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığı mevcut kayıtlardan,
- b) Güvenlik soruşturması kapsamında ise, arşiv araştırmasındaki hususlara ek olarak görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal veriler, Yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişik durumu, terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olunup olunmadığı denetime elverişli olacak yöntemlerle yerinden araştırılır.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Yöntem

Madde 11- Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep edilen personel için kişinin ikamet adresinin kayıtlı olduğu il valiliklerine gönderilecek yazıya, arşiv araştırması taleplerinde ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste elektronik ortama kaydedilerek; güvenlik soruşturması taleplerinde, ilgili kişinin adı, soyadı, kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı işyeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortama kaydedilerek eklenir.

Kişisel Veri Güvenliği ve Gizlilik, Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

Madde 12- Kişisel veri güvenliği ve gizliliği, kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesinde aşağıdaki hususlar gözetilir:

a) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli birimler ile Değerlendirme Komisyonları, veri güvenliğine ilişkin önlemleri alır. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin her evresinde gizliliğe uyulur. İlgili bilgi ve belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanmaz. Arşiv araştırmasındaki hususlar hariç olmak üzere güvenlik soruşturması kapsamında elde edilen tüm verilere ilişkin bilgi ve belgeler ile Değerlendirme Komisyonu kararlarına yönelik işlemler, 26/04/2022 tarih ve 31821 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte “gizli” gizlilik dereceli belgeler için belirtilen hükümlere göre işlem görür/yürütülür. Elde edilen kişisel veriler amacı dışında işlenemez ve aktarılamaz. Üniversite İnsan Kaynakları Müdürlüğü’nün kilitli oda ve dolaplarında özlük dosyaları içinde Arşiv Hizmetleri tarafından muhafaza edilir.

b) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması halinde veya her iki durumda iki yılın sonunda Değerlendirme Komisyonunca silinir ve yok edilir. Bu veriler, işleme karşı dava açılması halinde karar kesinleşmeden silinemez ve yok edilemez. Mahkemelerin bu konudaki talepleri Rektörlük tarafından karşılanır. Mahkemenin olası taleplerinin karşılanabilmesinde ihtiyaç duyulabilecek ilgili evrakın saklanabilmesi için bu durum güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma yapan birime Rektörlük tarafından bildirilir. Dava sonucunda karar kesinleştiğinde ise ilgili güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapan birime kişisel verilerin silinmesi ve evrakın imha edilebilmesi için ayrıca Rektörlük tarafından bildirimde bulunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

Madde 13- Bu Yönerge hükümleri uyarınca ilgili personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması iş ve işlemlerini yaptırmak konusunda Rektörlük adına İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur.

Değerlendirme

Madde 14- Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek göreve devam edip etmemeleri gibi konuları incelemek amacıyla, Rektör tarafından belirlenecek Rektör Yardımcısı başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, İnsan Kaynakları Müdürü ve Hukuk Müşavirinden oluşan bir Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir. Değerlendirme Komisyonu gerekli görmesi halinde kendisine iletilen bilgiler hakkında bilginin kaynağını açıklamaksızın ilgili personelden açıklama yapmasını isteyebilir.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge Piri Reis Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür.