



PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI KILAVUZU

Yükseköğretim Kurumlarında öğrenci disiplin soruşturmaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

Bu kılavuz, disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında dikkat edilmesi gereken bazı önemli hususlara ilişkin açıklamalar ve yazışma örnekleri içermekte olup, disiplin amirlerinin ve soruşturmacıların, soruşturmanın her aşamasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapmaları gerektiği vurgulanmıştır.

Bu kılavuzda, süreçle ilgili açıklama yapılırken öncelikle italik yazı karakteri ile Kanunda geçen hükümlere ver verilmiş, sonrasında ise konu ile ilgili yorum yapılmıştır. Disiplin amirlerine ve soruşturmacılara kolaylık olması amacıyla, açıklamalardan sonra, disiplin soruşturmalarında sıkça kullanılan bazı yazışmalara ilişkin örnekler verilmiştir.

İçindekiler

1. DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI.....	3
2. DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ	5
3. DİSİPLİN AMİRLERİ.....	5
4. SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI	6
5. SAVUNMA HAKKI.....	6
6. DİSİPLİN SORUŞTURMASINDA UYULACAK ESASLAR.....	7
7. DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ	8
8. DİSİPLİN KURULLARININ ÇALIŞMA USULÜ.....	8
9. OYLAMA, KARAR VE KARAR SÜRELERİ	8
10. DİSİPLİN SORUŞTURMASININ SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ, BAŞVURU YOLLARI VE CEZALARIN UYGULANMASI.....	9
11. SORUŞTURMA RAPORU	9
12. YAZIŞMA ÖRNEKLERİ.....	11

1. DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesinde öngörülen disiplin cezaları şunlardır;

- a) Kınama,
- b) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma,
- c) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma,
- ç) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma,
- d) Yükseköğretim kurumundan çıkarma.

Bu cezaların hangi fiillere karşılık verileceği 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesinin “(1) *Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları:*” fıkrasında belirtilmiştir.

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilmesini gerektiren eylemler, Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesinde sayılan eylemlerle sınırlı olup bu eylemlere benzer olduğu gerekçesi ile öğrenciye Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezası verilemez. Öngörülmemiş bir fiilden dolayı ceza verilirken Kanunun 54'üncü maddesine göre ceza verildiği ve ilgili maddede belirtilen hangi suçla benzerlik kurulduğu belirtilmelidir.

a) Kınama

Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- a) *Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,*
- b) *Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,*
- c) *(İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile)*
- d) *Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,*
- e) *Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,*
- f) *Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.*

b) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağını yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- 2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- 4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumunda alkolli içki içmek,
- 7) (İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile)
- 8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

c) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığıının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağıının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- 2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- 3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- 4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- 5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- 6) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- 7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
- 8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

d) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma

Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığıının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağıının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına

engel olmak,

- 2) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- 3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- 4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- 5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- 6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- 7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- 8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- 9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

e) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma

Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:

- 1) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- 2) (İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile)
- 3) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
- 4) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- 5) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

2. DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ

- a) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

3. DİSİPLİN AMİRLERİ

- a) Bir fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açmaya ilgili

fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürü yetkilidir.

- b) Bu fıkranın (a) bendi hükmü hariç olmak üzere, yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.*
- c) Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.*

4. SORUŞTURMANIN SÜRESİ VE ZAMANAŞIMI

5.1. Soruşturmanın Süresi ve Ek Süre

- a) Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.*

5.2. Zamanaşımı

- b) Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;*
 - 1) Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,*
 - 2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.*
- c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, bu maddenin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.*
- d) Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya dolmasına üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.*

5. SAVUNMA HAKKI

- a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de*

bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

- b) Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.*
- c) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.*
- d) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.*
- e) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.*

6. DİSİPLİN SORUŞTURMASINDA UYULACAK ESASLAR

- a) Soruşturmanın gizliliği esastır.*
- b) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgileri belirtilir.*
- c) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.*
- d) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.*
- e) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.*
- f) Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir. Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.*
- g) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturmaya ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi*

edilir.

- h) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

7. DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ

- a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.
- d) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

8. DİSİPLİN KURULLARININ ÇALIŞMA USULÜ

- a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.
- c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- d) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.
- e) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

9. OYLAMA, KARAR VE KARAR SÜRELERİ

- a) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.
- b) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- c) Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.
- d) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en

geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.

- e) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

10. DİSİPLİN SORUŞTURMASININ SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ, BAŞVURU YOLLARI VE CEZALARIN UYGULANMASI

- a) Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.
- b) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir.
- c) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.
- d) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.
- e) İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir.
- f) Öğrencilere verilen disiplin cezalarına karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

11. SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma tamamlandığında soruşturma komisyonu tarafından aşağıdaki hususlara dikkat edilerek bir rapor düzenlenmelidir:

- soruşturma onayı,
- soruşturmaya başlama tarihi,
- soruşturulanın kimliği,
- isnat edilen suç konuları,
- soruşturmanın safhaları,
- deliller,
- alınan savunmanın özeti,
- her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı değerlendirilmesi,
- uygulanacak ceza teklifi.

Raporda, uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü

maddesine göre değerlendirme yapılmalı ve bu değerlendirme rapora yazılmalıdır. Raporda sadece ilgili Kanun maddesine atıf yapılarak ceza önerilmemelidir. Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile Kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi fiilin işlendiği açıkça belirtilmelidir.

Soruřturmayla ilgili belgelerin asılları bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmelidir. Soruşturma raporu, dosya ile soruşturmayı açan ilgili makama sunulur.

12. YAZIŞMA ÖRNEKLERİ

İçindekiler

12. YAZIŞMA ÖRNEKLERİ.....	11
KOPYA TUTANAĞI ÖRNEĞİ.....	12
OLAY TUTANAĞI ÖRNEĞİ	13
SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ	14
YEMİNLİ KATİP TUTANAĞI YAZISI ÖRNEĞİ	15
TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ.....	16
ŞİKAYETÇİ DAVET YAZISI ÖRNEĞİ	17
ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ.....	18
TANIK İFADE DAVET YAZISI ÖRNEĞİ	19
TANIK İFADE TUTANAĞI ÖRNEĞİ	20
SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ	21
SAVUNMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ.....	22
ÖĞRENCİ BİLGİSİ TALEBİ ÖRNEĞİ.....	23
EK SÜRE TALEBİ ÖRNEĞİ	24
DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU ÖRNEĞİ.....	25
RAPORUN SUNULMASI ÖRNEĞİ	26
SON SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ	27
CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ	28
CEZANIN ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ.....	29
İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ	30
İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ.....	31
İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ.....	32
TEBLİĞ TUTANAĞI ÖRNEĞİ	33
DİSİPLİN SORUŞTURMASI DİZİ PUSULASI ÖRNEĞİ	34

NOT: Yazışma örneklerindeki italik yazılar açıklama, örnek ve alternatif yazıları göstermektedir. Yazışma yapılırken italik kısımların çıkarılmasına, ayrıca yazının somut duruma uygun biçimde düzenlenmesine dikkat edilmelidir.

KOPYA TUTANAĞI

..... tarihinde Kampüsü Blok'inci kat, nolu derslikte yapılan dersi ara/yarıyıl/yıl sonu sınavı sırasında numaralı öğrenci'nin notlardan/materyallerden/elektronik cihazlardan kopyaya teşebbüs etmesi/kopya çekerken yakalanması üzerine öğrencinin yararlandığı notlara/materyallere/elektronik cihazlara ve cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede notların/materyallerin/elektronik cihazların sınavda soru sorulan konuya ait bilgileri içerdiği görülmüştür. Öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Tarih :
Saat :
Yer :

EKLER:

- Sınav Tutanağı
- Öğrenci sınav kağıdı
- Kopya çekilen notlar
- Yoklama/İmza Listesi

(imza)
Öğretim Üyesi Adı Soyadı

(imza)
Gözetmen Adı Soyadı

OLAY TUTANAĞI

..... tarihinde saat aralığında Piri Reis Üniversitesi Kampüsü (eylemin işlendiği konum)'de numaralı öğrenci tarafından(olay örgüsü açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmalıdır) eylemi işlenmiş olup konu hakkında işbu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu: Tarih

:

Saat

:

Yer

:

EKLER:

- Belge niteliğinde olan kamera kayıtları
- Öğrenci bilgilerini gösteren öğrenci kimlik kart
- Ve olay ile ilgili diğer deliller

Tutanak Zaptını Tutan Kişilerin;

İmza
Adı Soyadı
Unvanı

İmza
Adı Soyadı
Unvanı

İmza
Adı Soyadı
Unvanı

SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ

GİZLİ

SayınUnvanı, Adı Soyadı
(Görev Yeri, Görevi)

Fakültemiz Bölümü numaralı öğrencisi
..... hakkında
(Örnek: 01.01.2026 tarihinde yapılan Deniz Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiği)
iddiasıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi kapsamında disiplin soruşturması
açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Gerekli inceleme ve değerlendirmenin yapılarak bu konuda düzenleyeceğiniz soruşturma
dosyasını ve raporunu otuz gün içinde tamamlayarak Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamına
teslim etmeniz konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Disiplin amiri

Ek: (.....Sayfa)

NOT:

(1) Birden fazla soruşturmacının komisyon olarak görevlendirilmesi halinde bu yazı hepsine
aşağıdaki gibi dağıtımli olarak yazılır. Kullanılacak belgelerde tüm komisyonun adı, soyadı
belirtilerek imzalarına yer verilmelidir.

Soruşturma Komisyonu:

- 1- (Başkan)
- 2- (Üye)
- 3- (Üye)

(2) NOT: İlgili evraklar (dizi pusulasına bağlı olarak) soruşturmacıya/komisyon başkanına
gönderilmiştir.

GİZLİ

YEMİNLİ KÂTİP TUTANAĞI

Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının .../...../..... tarihli .../.... sayılı disiplin soruşturma onayına istinaden tarafımca yürütülen soruşturmada;

Yeminli kâtip olarak görevlendirilmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, güvenilirliği ve ketumiyeti denenmiş.....olarak görev yapan..... tarafıma tahsis edilen çalışma odasına alınarak Mevzuattaki gizlilik hükümlerine göre yeminli kâtip olarak görevlendirileceği kendisine beyan edilmiş, yeminli kâtip özellikleri anlatılmış, engel bir halinin bulunmadığını beyan etmesi üzerine “...Yeminli kâtip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim...” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli kâtip olarak atanmış ve bu tutanak imza altına alınmıştır (...../...../20.....).

(İmza)

Unvan, Adı Soyadı

Yeminli Kâtip

(İmza)

Unvan, Adı Soyadı

Soruşturmacı

NOT: Kâtip görevlendirme işlemi isteğe bağlı bir işlemdir zorunlu değildir.

GİZLİ

TOPLANTI TUTANAĞI
(Soruşturma Komisyonu tutacak)

Yer :
Tarih :
Saat :

Yukarda belirtilen yer ve zamanda toplanıldı. Dosya içindeki belgeler incelendi.

-..... 'ın savunmasını yapmak üzere davet edilmesine,
savunmasınıntarihinde saat’da..... Odasında
alınmasına,

-Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araştırılmasına,
-Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
-.....

karar verildi.

(İmza)
Ad-Soyad
Komisyon Başkanı

(İmza)
Ad-Soyad
Üye

(İmza)
Ad-Soyad
Üye

NOT:

- (1) Soruşturma Komisyonu görevlendirmelerinde yapılacak işlerin planlanmasında kullanılabilir, isteğe bağlıdır.
- (2) Kâtip görevlendirme yapıldığı takdirde kâtipin de imzasına yer verilmelidir.

ŞİKAYETÇİ DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

GİZLİ

SayınAdı, Soyadı
(Görev Yeri, Unvanı)

..... Makamı'na yapmış olduğunuz şikayete ilişkin olarak Fakültemiz Bölümü numaralı öğrencisi hakkında disiplin soruşturması açılmış olup, açılan bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında şikayetinize ilişkin olarak şikayetçi sıfatıyla dinlenmek üzere tarihinde saat 'da nolu ofiste hazır bulunmanızı veya belirtilen tarihe kadar yazılı savunmanızı tarafıma sunmanızı, aksi halde soruşturmanın mevcut bilgi ve belgelere göre sonuçlandırılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Soruşturmacı

NOT: Kâtip görevlendirme yapıldığı takdirde katibin de imzasına yer verilmelidir.

GİZLİ

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADE TARİHİ :
ADI VE SOYADI :
GÖREVİ VEYA UNVANI :
GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM :

Hakkında “.....” ile ilgili disiplin soruşturması açılanisimli öğrenciye yüklenen eylemler, bu konuda şikâyetçi sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda kimliği ve adresi yazılı’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikâyetlerini şikâyetçi sıfatıyla anlatması istendi.

Soru 1:?

Cevap 1:.....

Soru 2:?

Cevap 2:

Soru: Olayla ilgili eklemek istediğiniz bir şey var mı?

Cevap...: “..... dan şikâyetçiyim, ifademe ekleyeceğim başka bir husus bulunmamaktadır” dedi.

Sorulacak başka bir husus kalmadığından işbu şikâyetçi/müşteki/mağdur ifade tutanağı ifade sahibi tarafından tekrar okundu. Yer alan ifadelerin doğru ve kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine okunan tutanak birlikte imza altına alındı (...../...../202...).

(İmza)
Unvanı, Ad-Soyad
Soruşturmacı

(İmza)
Ad-Soyad
Kâtip
(görevlendirilmesi halinde)

(İmza)
Ad-Soyad
Soruşturulan

TANIK İFADE DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayın*Adı, Soyadı*
(*Görevi, Unvanı*)

İlgi: : .../.../201.. tarihli ve-633.07-..... sayılı soruşturma emri.

...../...../..... tarihinde meydana gelen olayı ile ilgili olarak Kurulumuzca soruşturma işlemi yürütülmektedir.

Soruşturma kapsamında tanık olarak ifade vermek üzere/..../.... Günü, saat:.....'dade hazır bulunmanızı rica ederim.

(*İmza*)
Unvanı, Ad-Soyad
Soruşturmacı

NOT: Kâtip görevlendirme yapıldığı takdirde kâtibin de imzasına yer verilmelidir.

GİZLİ

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADESİ ALINANIN;

ADI VE SOYADI :
GÖREVİ VEYA UNVANI :
GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM :
İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADE TARİHİ : .../.../20...

*Yukarıda açık kimliği yazılı tanığın ifadesine geçmeden önce yemin yaptırıldı.....
Makamının tarihli ve ... sayılı soruşturma onayı kapsamında yer alan iddialar hakkında,
yukarıda açık kimliği yazılı.....'a tanık sıfatıyla kendisine soruşturma
konusu olay açıklandıktan sonra soruldu:*

Soru 1:.....?

Cevap 1:.....

Soru 2:.....?

Cevap 2:.....

Tanığa konu hakkında ilave edeceği başka bir husus olup olmadığı soruldu. Konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu belirtmesi üzerine tutanak kendisine okundu. Yer alan ifadelerin doğru ve kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine sorulacak başka bir husus kalmadığından işbu tutanak birlikte imza altına alındı.

(İmza)
Unvanı, Ad-Soyad
Soruşturmacı

(İmza)
Ad-Soyad
Kâtip
(görevlendirilmesi halinde)

(İmza)
Ad-Soyad
Soruşturulan

GİZLİ

Sayın*Adı Soyadı*
(*Fakültesi /Bölümü / Öğrenci Numarası*)

.....(Örnek: 01.01.2026 tarihinde yapılan HKK001 Deniz Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, Makamının tarihli sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat..... da,odasında hazır bulunmanızı veya belirtilen tarihe kadar yazılı savunmanızı tarafıma sunmanızı rica ederim.

Savunmaya özürsüz olarak gelmediğiniz veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve diğer delillere göre değerlendirme yapılacağını bildiririm.

(İmza)
Unvanı, Ad-Soyad
Soruşturmacı

NOT:

- (1) Soruşturulana savunma davet yazısı tebliğ tarihinden itibaren en az 7 (yedi) günlük savunma süresi tanınmalıdır.
- (2) Kâtip görevlendirme yapıldığı takdirde kâtibin de imzasına yer verilmelidir.
- (3) Soruşturulana savunma davet yazısı tebliğ edildiğine dair Tebliğ Tutanağı tutulmalıdır.

SAVUNMA TUTANAĞI

Yer :
Tarih :
Konu :

Savunması alınanın:

Adı Soyadı :
Fakültesi/Bölümü :
Öğrenci No :

Soru 1:(Örnek: 01.01.2026 tarihinde yapılan Deniz Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla hakkınızda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir?

Cevap 1:

Soru 2:?

Cevap 2:

Soru ...: Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

Sorulacak başka bir husus kalmadığından işbu savunma tutanağı ifade sahibi tarafından tekrar okundu. Yer alan ifadelerin doğru ve kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine okunan tutanak birlikte imza altına alındı (...../...../202...).

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Soruşturmacı

(İmza)
Adı Soyadı
Kâtip
(görevlendirilmesi halinde)

(İmza)
Adı Soyadı
Soruşturulan

GİZLİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Makamının tarih ve sayılı yazısı ile.....
.Fakültesi..... Bölümü..... numaralı öğrencisi
hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında’nın dosyasının incelenerek, varsa daha önce
disiplin cezası alıp almadığının, almışsa ceza özetinin / ... / tarihine kadar tarafıma bildirilmesini
rica ederim (..... / / 20.....).

(İmza)

Unvanı, Adı Soyadı
Soruşturmacı

NOT: Kâtip görevlendirme yapıldığı takdirde kâtibin de imzasına yer verilmelidir.

GİZLİ

.....MAKAMINA
(Soruşturmayı açan disiplin amirine yazılacak)

İlgi:.....tarih ve.....sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile Fakültemiz öğrencisi hakkında açılan disiplin soruşturmasını yapmak ve rapor hazırlamakla görevlendirilmiş bulunmaktayım.nedeniyle soruşturmayı süresinde tamamlanamayacaktır. Bu nedenle tarafımdan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi uyarınca.....(15 gün, iki ay vb.) ek süreye ihtiyaç duyulmuştur.

Açıklanan nedenlerle, tarafıma ek süre verilmesini onayınıza arz ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Soruşturmacı

UYGUNDUR
....../....../20.....

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Disiplin Amiri

GİZLİ

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma Onayı :Makamının.....tarihli onayı

Soruşturmaya Başlama Tarihi : (görev yazısının soruşturulana tebliğ tarihi)

Soruşturulanın : Adı Soyadı :
Fakültesi/Bölümü :
Öğrenci No :

Soruşturma Konusu :
(Örnek: 01.01.2026 tarihinde yapılan HKK001 Deniz Hukuku dersi bütünleme sınavında kopya çekmek)

Soruşturulan Olayın/Fiilin Tarihi :

İnceleme ve Soruşturma :
Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
Deliller yazılır.
Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.

Değerlendirme :
Her olayın/fiilin maddesi ayrı ayrı değerlendirilerek delillere göre eylemin sabit olup olmadığı, hangi fiil ile 2547 Kanunun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi cezanın işlendiği değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.

Sonuç ve Öneri :
İşlenen suç ve önerilen disiplin cezası belirtilir.
Uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Kanunun 54. maddesine göre indirimin uygulanıp uygulanmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Soruşturmacı

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası

NOT: Kâtip görevlendirme yapıldığı takdirde kâtibin de imzasına yer verilmelidir.

GİZLİ

.....MAKAMINA
(Disiplin amirinin makamı yazılacak)

İlgi.....tarihli ve sayılı yazınız.

Makamınızın ilgi yazısı ile hakkında eylemini işlediği iddiası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. Maddesi gereğince disiplin soruşturması yapmak üzere görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasını tamamlamış bulunmaktayım.

İlgili hakkında tarafımda yapılan disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan soruşturma raporu, soruşturma dosyası dizi pusulası ile birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Soruşturmacı

EKLER:

- 1- Soruşturma Raporu (...Sayfa)
- 2- Dizi Pusulasına Bağlı Soruşturma Dosyası (...Sayfa)

NOT: Kâtip görevlendirme yapıldığı takdirde kâtibin de imzasına yer verilmelidir.

SON SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayın (Adı Soyadı)
(Fakültesi/Bölümü/Öğrenci Numarası)

Rektörlük / Dekanlık / Müdürlük Makamının tarih ve sayılı onayı ile hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmıştır.

Yürütülen disiplin soruşturması sonucunda düzenlenen soruşturma raporunda;
..... kanaat bildirilmiş olup fiiliniz nedeniyle gerekçeyle, hükmü uyarınca “.....” cezası ile cezalandırılmanız önerilmiştir.

Konuyla ilgili yazılı son savunmanızı, tarihine kadar (*en az 7 günlük süre verilerek*) Rektörlük/ Dekanlık / Müdürlük Makamına teslim etmenizi, aksi halde son savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak hakkınızda dosyada toplanan delillere göre karar verileceğine bilginizi rica ederim (...../.....20.....).

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Disiplin Amiri

Not: Son savunma, Disiplin amiri veya ceza vermeye yetkili makam tarafından alınacaktır.

GİZLİ

Sayın ...Adı Soyadı
(Fakültesi, Bölümü, Öğrenci Numarası)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54üncü (madde/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekeyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) günlük süre içinde itiraz ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Disiplin Amiri

Not: Ceza tebliği, ilgili fakülte/yüksekokul/enstitü tarafından öğrenciye elden veya adresine iadeli taahhülle yapılmalıdır.

GİZLİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversitemiz Fakültesi Bölümü
numaralı öğrencisi'e..... fiiliyle Yükseköğretim
Kanunu'nun Maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediği anlaşılmıştır.

.....(ceza verilenin adı yazılacaktır) bu suçunun karşılığı olarak
“.....” cezası ile cezalandırılmıştır. (..... bu suçunun karşılığı olarak “.....”
cezası ile cezalandırılması gerekmedikçe de, ilgilinin daha önce disiplin cezası almaması ve geçmiş
hizmetleri dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi uyarınca bir derece
hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmıştır.)

Gereğini bilginize rica ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Disiplin Amiri

EKLER:

- 1- Soruşturma Dosyası (...Sayfa)
- 2- Disiplin kurulu kararı (varsa)

İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayın ...Adı Soyadı
(Fakültesi, Bölümü, Öğrenci Numarası)

İlgi.....tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile Dekanlığınca/ Müdürlüğünce tarafınıza verilen..... cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir. (veya Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.)

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Rektör

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun..... tarihli kararı

Not: İtiraz sonucu tebliği, ilgili fakülte/yüksekokul/enstitü tarafından öğrenciye elden veya adresine iadeli taahhülle yapılmalıdır.

İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ ÖRNEĞİ

GİZLİ

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi.....tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz Bölümünumaralı öğrencisi, verilen cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir. Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.)

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Rektör

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun..... tarihli kararı

İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ ÖRNEĞİ

GİZLİ

Sayın ...Adı Soyadı
(Fakültesi, Bölümü, Öğrenci Numarası)

İlgi.....tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54'üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Disiplin Amiri

DAĞITIM:
1- Öğrenci İşleri Müdürlüğüne
2 (Öğrenciye)

GİZLİ

TEBLİĞ TUTANAĞI

...../...../.....

..... Makamının tarihli
sayılı yazısı ile görevlendirilen'nın tarihli yazısı tebliğ edilmiştir.

İşbu tutanak iki nüsha halinde düzenlenmiştir.

Tebliğ Eden

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih:

İmzası:

Tebellüğ Eden

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih:

İmzası:

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DİZİ PUSULASI ÖRNEĞİ

DİSİPLİN SORUŞTURMASI DİZİ PUSULASI			
S.N	KONUSU	ADET/ SAYFA SAYISI	TARİH/SAYI
1	Disiplin suçu işlendiğini bildirir yazı	1/1	.../.../...
2	Disiplin amirinin soruşturmacı görevlendirme yazısı	1/1	.../.../...
3	Yeminli kâtip tutanağı (<i>kâtip varsa</i>)	1/1	.../.../...
4	Disiplin soruşturması komisyonu toplantı tutanağı	1/1	.../.../...
5	Şikayetçi davet yazısı	1/1	.../.../...
	Şikayetçi ifade tutanağı yazısı		
6	Tanık var ise tanık ifade davet yazısı	1/1	.../.../...
7	Tanık var ise tanık ifade tutanağı	1/1	.../.../...
8	Soruşturulanın savunma davet yazısı	1/1	.../.../...
9	Soruşturulanın savunma ifade tutanağı	1/1	.../.../...
10	Soruşturmacının Öğrenci İşleri Müdürlüğünden talep edilen disiplin durum yazısı	1/1	.../.../...
11	Soruşturmacının var ise ek süre talebi yazısı	1/1	.../.../...
12	Son savunmaya davet yazısı		
13	Son savunma yazısı	1/1	.../.../...
14	Disiplin soruşturma raporu	1/1	.../.../...
15	Disiplin cezasının "İlgili kişi"ye tebliğ yazısı	1/1	.../.../...
16	Disiplin cezasının Öğrenci İşleri Müdürlüğüne tebliğ yazısı	1/1	.../.../...

Teslim Eden

(İmza)
Unvanı, Adı Soyadı
Soruşturmacı

Teslim Alan

(İmza)
Adı Soyadı

Toplam (...) adet evrak teslim alınmıştır.

NOT: Disiplin soruşturması kapsamında dosyada yer alan tüm evraklar dizi pusulasına eklenmelidir.