



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

T.C.PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK HİZMET ALIMI İHALESİ-2. İHALE
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Teknik Şartname Hazırlanma Tarihi: 11.02.2025

Tedarikçi Kriterleri: İhaleye, minimum 1000 kişinin bulunduğu müşteri grupları ile çalışan, daha önce benzer tesislerde (üniversiteler, diğer okullar, işyeri, site yönetimler, özellikle fabrikalar ve kamu kurumları gibi) Güvenlik Hizmetleri faaliyetlerinde bulunmuş, ilgili konuda uygun referanslar gösterebilecek, sertifika ve belge sahibi en az 5 yıl **Güvenlik Hizmeti sunmakta olan firmalar katılım** gösterebilir.

Güvenlik Hizmeti ile Temizlik Hizmeti alınan firmalar ayrı firmalar olmalıdır.

Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi, aktif geçerlilik tarihi olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi olmalıdır.

İstekli firmaların Likidite Oranları, Özsermaye Yeterlilik ve Sermaye Yapısı Oranları ile Borçluluk Oranları teklif değerlendirme sürecinde dikkate alınacaktır.

Talep Edilen Personel Sayısı: 31 Personel

Fiyat Teklifi: İhale için fiyat teklifi aylık bedel (TL/ay) olarak verilecektir.

Kıdem Tazminatı YÜKLENİCİYE aittir. ÜNİVERSİTE tarafından Bordroda yer alan Aylık Kıdem Tazminatı Bedeli' nin yalnızca % 40'ı YÜKLENİCİ' ye ödenir. Teklif Tablosunda Kıdem kısmına % 40 lık kısım yansıtılacaktır.

Ödeme: Aylık olarak, YÜKLENİCİ tarafından her ayın sonunda düzenlenecek fatura tarihini takiben bir sonraki ayın sonunda banka havalesi yoluyla ve defaten yapılacaktır.

Sözleşme Süresi: 3(üç) Yıl

Fiyat Artışı: Sözleşme başlangıç tarihinden sonra asgari ücrete gelen artışlar fiyata yansıtılacaktır. İşçilik maliyeti dışında kalan kısım için TÜİK verisi baz alınarak yıllık olarak fiyat artışı verilecektir.

Kesin Teminat: Sözleşme Süresi Kapsamındaki Toplam Tutarının %6 oranına denk gelecek miktarda Teminat Mektubu sözleşme süresi boyunca ÜNİVERSİTE' ye verilecektir.

1.TANIMLAR

Piri Reis Üniversitesi PRU olarak, Yüklenici firma ise YÜKLENİCİ olarak anılacaktır.

PRU ve YÜKLENİCİ devamında “Taraf” ya da birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

İşbu Şartnamede geçen;

Tesis: Mülkiyeti PRU'ya ait tapunun İstanbul İli, Tuzla İlçesi, Postane Mahallesi, Manastır Yolu, Eflatun Sok. No: 8 adresinde bulunan taşınmaz (Deniz Kampüsü), bu taşınmazın tüm eklentileri ve ortak yerleri ile İstasyon Mahallesi Hâkim Sokak No:3 Tuzla/İstanbul adresinde bulunan taşınmazın (Hazırlık Kampüsü) tüm eklentileri ve ortak yerleridir.

2.ŞARTNAME’NİN KONUSU ve KAPSAMI



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

İşbu Şartname; Tesisin aşağıda "şartname kapsamında yer alan" başlığı altında listelenen Hizmetler'inin, Şartnamede belirlenen ve imza altına alınan hükümlere uygun olarak YÜKLENİCİ tarafından yürütülmesine ilişkin esas ve usuller ile Tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

a. Hizmetler: Şartname kapsamında yer alan hizmetler

• **Güvenlik Hizmetleri**

Şartname kapsamında yer almayan hizmetlerin talebi halinde; fiyat teklifi verilecek olup taraflarca karşılıklı mutabakata varılarak karar verilecektir.

b. YÜKLENİCİ, hizmet verdiği Üniversite Kampüslerinde;

Her iki kampüs için: En az Ön Lisans Mezunu 1(bir) Güvenlik Amiri ile,

Deniz Kampüsü'nde:

Her üç vardiyada biri Vardiya Amiri olmak üzere, Vardiya Amirleri dâhil Vardiyalı düzende toplam 21 Özel Güvenlik Görevlisi, Hafta içi sabit olarak CCTV Merkezi için 1, Danışma, X-Ray cihazı ve Turnikeler için de 3 kişi olmak üzere en az lise mezunu toplam **25 kişi** ile,

Hazırlık Kampüsü'nde:

1 Vardiya Amiri olmak üzere, 3 Vardiyalı Özel Güvenlik Görevlisi ve 1 kişi de hafta içi sabit Danışma – X Ray Cihazı - Turnike için olmak üzere en az lise mezunu toplam **5 kişi** ile,

Genel toplam olarak 31 kişiden oluşan bir ekip ile 7/24 hizmet verilecektir.

c. Yüklenici, personelleri haftalık 45 saati aşmayacak şekilde çalıştırılmalıdır. Yüklenici bu maddede belirtilen sayıda personeli fiilen söz konusu işte istihdam etmek zorundadır. Her ne ad altında olursa olsun yukarıda unvan ve sayıları verilenler dışında istihdam edilen ya da edilecek yöneticiler bu sayıların dışında olup, maliyet hesaplarına dahil edilemez. Belirlenen sayıda eksik personel çalıştırılması halinde eksik verilen hizmet bedeli fatura edilmeyecektir.

d. Çalıştırılan Personellerin hak edeceği İhbar süreleri kullandırılacağından YÜKLENİCİ' nin Personellerin ihbar tazminatlarını ödemesi durumunda buna ilişkin ek olarak ÜNİVERSİTE' ye herhangi bir maliyet yansıtılmayacaktır. YÜKLENİCİ, Personelin idari sıfatıyla Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere göre her türlü Ücret, Tazminat, Prim, Yıllık İzin, Bayram İzni, Resmi İzinler, Resmi Vergi, Resmi Harç, Tasarrufu Teşvik, SGK, vb. ile ilgili tüm ödeme yükümlülüklerine eksiksiz olarak ve süresi içerisinde yerine getireceğini peşinen beyan ve taahhüt eder. YÜKLENİCİ, Personelin her türlü yasal hak ve alacaklarının yerine getirilmesinden dolayı gerek Bölge Çalışma Müdürlüğü gerekse SGK ve İş Mahkemeleri karşısında yükümlü olmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Asgari Ücretin altında ve **25 - 45** yaş aralığı dışında Personel çalıştırmayacak ve bütün Personeller sigortalı olacaktır. Aylık Sigorta Prim Bildirgeleri, Hizmet Listeleri ve SGK Borcu Yoktur Yazıları ÜNİVERSİTE' ye ibraz edilecektir. Kıdem Tazminatı YÜKLENİCİYE aittir. ÜNİVERSİTE tarafından Bordroda yer alan Aylık Kıdem Tazminatı Bedeli' nin **yalnızca % 40'ı** YÜKLENİCİ' ye ödenir.

Üniversite talep ettiği durumunda karşılıklı mutabakat ile personel azaltma ve eksiltme ile çalışma vardiya planında değişiklik yapılabilecektir.

İstenen Personel Özellikleri;



T.C.
PİRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

- T.C. Vatandaşı,
- 25 – 45 yaşlar arasında,
- Erkek veya Kadın,
- Erkekler için Askerlik Hizmetini tamamlamış,
- Sabıkası bulunmayan (Savcılıktan alınan Adli Sicil Kayıtları (İyi Hal Kaydı) 6 (altı) ayda bir yenilenecektir),
- Kamu haklarından kısıtlı olmayan,
- Yasadışı ideolojik faaliyetlere, anarşi ve terör eylemlerine herhangi bir surette karışmamış ve katılmamış,
- Fiziksel ve ruhsal rahatsızlığı bulunmayan,
- Güvenlik Personeli için güvenlik sektöründe minimum 2 yıl tecrübesi bulunan,
- Güvenlik Amiri için minimum 5 yıl tecrübesi bulunan ve bu sektörde yönetici olarak görev yapmış,

Hizmet Bedeline Dâhil Olan Kalemler

- Personel Brüt Maaş, SGK ve personelle ilgili sair yasal ödemeler,
- Personel'in Yemek Giderleri
- Personel'in İşveren'in adresine ulaşımı için gerekli olan Yol Giderleri,
- Personel'in Üniforma Giderleri,
- Projede kullanılacak Ekipman, İş Güvenliği Malzemeleri, Uyarı İkaz İşaretleri
- 3.Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası, İşveren Mali Mesuliyet Sigortası
- Personel Eğitim Giderleri
- Gündüz ve Gece Devriyelerinde Kullanılmak üzere TOMKALEMİ Uygulaması
- Hizmet ve Personel Takibi için bir yazılım temini.

Hizmet Bedeline Dâhil Olmayan Kalemler veya YÜKLENİCİ tarafından tedarik edilmesi durumunda ÜNİVERSİTE' ye ayrıca fatura edilecek olanlar;

Deniz Kampüsü ve Hazırlık Kampüsü dışında Güvenlik Hizmeti istenen alanlar için ayrıca fiyat teklifi talep edilebilir.

Çalıştırılan personellerin hak edeceği ihbar süreleri kullanılacağından YÜKLENİCİ' nin personellerin ihbar tazminatlarını ödemesi durumunda buna ilişkin ek olarak ÜNİVERSİTE' ye herhangi bir maliyet yansıtılmayacaktır.

2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkındaki Kanun çerçevesinde belirlenen yıl içerisindeki resmi tatillerde yapacakları çalışmaların getirdiği mali yükümlülükler çalışma ÜNİVERSİTE tarafından talep edilirse resmi tatillerde personelin çalıştırılması durumunda mesai ücreti olarak ayrıca fatura edilecektir. Fatura bedeli “Asgari Brüt Ücret / 225 x 2 = 1 personel / 1 Saat mesai ücreti + KDV” şeklinde fatura edilecektir.

3.YÜKLENİCİ'nin HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

3.1.YÜKLENİCİ, 1.Maddede belirtilen Hizmetleri Ekler' de açıklanan hizmet kapsam ve aralıklarla yerine getirmekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ yerine getirmesi gereken hizmetler ile ilgili alt tedarikçi çalıştıramaz, PRU ile yapılacak Güvenlik Hizmet Alım Sözleşmesi kapsamındaki haklarını ve görevlerini bir başka tedarikçi firmaya/alt yükleniciye devredemez.

3.2.YÜKLENİCİ, hizmet sunum kapsamında, Şartname hükümlerine uymakla yükümlüdür.

3.3.YÜKLENİCİ, Hizmetler'in vasıflı çalışanlar tarafından ifa edilmesini sağlamakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, Şartname kapsamında üçüncü kişilerden hizmet alınmasının gerekli olduğu hallerde PRU' ya bildirim yaparak ve onay alarak gerçekleştirir. Ancak bu halde dahi PRU' ya karşı sorumlu her zaman YÜKLENİCİ olacaktır.

3.4.YÜKLENİCİ, PRU ile muhatap olacak bir temsilci belirleyerek, isim ve irtibat bilgilerini PRU' ya sunacaktır.

3.5.YÜKLENİCİ, Güvenlik Hizmetlerini 7/24 saat olarak verecektir.

3.6.YÜKLENİCİ, acil tehlike durumunda, PRU ile irtibat kurulmasının mümkün olmadığı hallerde, güvenliğin sağlanması için gereken tüm önlemleri almaya yükümlü ve yetkilidir. Bu durumlarda özel bir görevlendirme şartı aranmaz. Ancak, YÜKLENİCİ en kısa süre içerisinde alınan önlemler hakkında PRU' ya bilgi sunar.

3.7.YÜKLENİCİ yüklenimi altında bulunan işlerin ifası için çalıştırdığı tüm personelin, Tesis' in standardına uygun ve kendisini YÜKLENİCİ'nin personeli olarak tanımlanabilir kılan iş kıyafeti giyeceğini taahhüt eder.

3.8.YÜKLENİCİ, kendi personelinin, Şartname nedeniyle kendilerine tahsis edilen telefonları ve diğer cihazları özel işleri için kullanmayacağını taahhüt eder.

3.9.Kayıp ve buluntu eşya, YÜKLENİCİ' nin personeli tarafından PRU' nun belirleyeceği bir yere teslim edilecektir.

3.10.YÜKLENİCİ'nin personeli Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında her türlü bilgi ve verilerin gizliliği kuralına, PRU tarafından yayımlanmış yönerge, yönetmelik vb. düzenlemelere ve alınmış diğer tesis kurallarına riayet etmekle yükümlüdür. PRU, sözü edilen kuralları hizmetlerin ifa edilmesinden önce YÜKLENİCİ' ye bildirecektir.

3.11.PRU ve YÜKLENİCİ tarafından, teçhizat ile ilgili servis sağlayıcı firmaların hangileri olacağına, garanti taahhüdü devamı, servis maliyeti gibi tüm noktalar dikkate alınarak, karşılıklı mutabakat sağlanarak birlikte karar verilir. Söz konusu servis sağlayıcı firmalarla ilgili değişiklik kararları YÜKLENİCİ'nin talebi / önerisi üzerine değiştirilebilir.

3.12.YÜKLENİCİ personelinin yapacağı işlemler neticesinde ortaya çıkabilecek tüm arıza ve zarar ziyan PRU tarafından YÜKLENİCİ' ye fatura edilir. YÜKLENİCİ bu durumu itirazsız kabul eder. Zararın kendisine ait olmadığını ispatlama yükümlülüğü YÜKLENİCİ' ye aittir.

3.13.YÜKLENİCİ, yapacağı işlerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Mevzuatı hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

3.14.YÜKLENİCİ, yüklenimi altında bulunan işlerin ifası için çalıştırdığı tüm personelinin sıcak yemek/kumanya bedelini karşılamakla yükümlüdür.

3.15.YÜKLENİCİ, PRU' da görevli çalışanlarının işe alım ve işten ayrılma durumları ile ilgili tüm bilgi ve iş kanununun gerekli kıldığı ibraname dâhil belgeleri, çalışanların görev yerleri, görev süreleri ve görevleri ile ilgili değişiklikleri Üniversite Güvenlik Şube Müdürüne bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde doğacak tüm kanuni sorumlulukları YÜKLENİCİ kabul etmiş sayılır.



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

3.16.YÜKLENİCİ, işe başlamadan önce ilgili Personelin aşağıda gösterilen belgeleri içerir dosyalarından birer suretini Üniversite Güvenlik Şube Müdürüne Teslim Edecek ve dosya kapsamındaki bilgilerin doğruluğundan mesul olacaktır.

- **SGK İşe Giriş Bildirgesi (İlgili Hizmet Adresleri İle İlgili SGK İşyeri Bildirimlerini Yapacak)**
- **Nüfus Cüzdanı Sureti,**
- **İkamet İlmühaberi,**
- **Son Bir Ay İçinde Alınmış Adli Sicil Kaydı,**
- **Gece Ve Yüksekte Çalışmalara Uygun Sağlık Raporu,**
- **Tetanos Aşısı, Akciğer Filmi(ya da Solunum Fonksiyon Testi) ve Odyo Test Sonuçları,**
- **Tahsil Durumunu Gösterir Belge,**
- **Son 6 (Altı) Ay Önce Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf,**
- **Firma Uzman Ve Hekiminden Alınan İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Sertifikası,**
- **Mesleki Sertifikaları,**
- **Yapılacak İşe Uygun Kişisel Koruyucu Zimmet Tutanağı**

3.17.YÜKLENİCİ, PRU 'nun İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca yürütülen risk değerlendirmesi çalışmaları konusunda, sorumluluk alanları ile ilgili ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin etmekle ve bu konudaki çalışmaları PRU İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile koordine etmekle yükümlüdür. Hizmet süresi boyunca iş güvenliği çalışmalarını sürdürecektir. Uzmanının İSG Kâtip sözleşmesini ÜNİVERSİTE' ye sunacaktır.

3.18.YÜKLENİCİ; hizmet süresi boyunca gerekli yasa ve kanunlara uygun şekilde hizmet verecektir. YÜKLENİCİ; çalışanın (işçinin) işyerinde iş edinimini sunduğu sırada kasıtlı ve sistematik olarak belirli bir süre işveren veya başka bir çalışan tarafından aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin veya saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması ve benzeri şekillerde ortaya çıkan psikolojik tacizin önlenmesi bakımından Anayasanın; 17/1 ve 17/2, 4758 sayılı iş kanunu, 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanunun "İşverenin Genel Yükümlülüğü" başlıklı 4.maddesi, 6098 sayılı borçlar kanunun 4/7 maddesi, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun ilgili hükümleri ve 19.03.2011 tarih, 27879 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesine Dair " Başbakanlık Genelgesinin emredici hükümleri uyarınca gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

3.19.YÜKLENİCİ; 2935 sayılı OHAL Kanunu ve buna bağlı olarak yürürlükte bulunan "OHAL Kapsamında Bazı Tedbirlerin Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği "ne uygun olarak arşiv araştırmasını yaptırarak sonucu hakkında PRU' yu bilgilendirmek zorundadır. PRU ayrıca uygun gördüğü yasal merciler nezdinde çalışanlar hakkında araştırma isteme hakkı saklıdır. YÜKLENİCİ çalıştırdığı tüm personeli ile ilgili olarak 6 ayda bir Adli Sicil Kaydını PRU ya sunacaktır.

3.20.YÜKLENİCİ, doğrudan veya alt işvereni aracılığıyla istihdam etmiş olduğu çalışanın iş edinimini sunduğu sırada; PRU'nun etik kurallarına, ilgili; yasa, tüzük ve yönetmeliklerine bağlı olarak çalışacağını, PRU'nun paydaşları ve çalışanları ile ilişkilerini saygılı, açıklık ve dürüstlük temelinde sürdüreceğini taahhüt eder.

3.21. YÜKLENİCİ, PRU' ya ait araç gereç ve malzemenin PRU' nun yetkili birimi bilgisi ve yazılı onayı dışında yerinin değiştiremez veya herhangi bir nedenle izinsiz olarak kampüs dışına çıkaramaz.



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

3.22.YÜKLENİCİ, mevcut çalışanların göreve devam etmeleri hususunda PRU' nun 3 ayda bir defa memnuniyet onayını almak zorundadır.

3.23.YÜKLENİCİ' NİN bu sözleşme kapsamındaki çalışanları hiçbir suretle, PRU'nun tam zamanlı (kadrolu) çalışanlarına sunmuş olduğu sosyal haklardan (yemek, servis vb.) yararlanmaz.

3.24.YÜKLENİCİ, çalışanı/ çalışanları doğruluk ve dürüstlük ilkelerine bağlı olarak PRU' nun gizlilik kurallarına riayet edeceğini, ticaret sırları, henüz açıklanmamış mali ve diğer bilgilerini, PRU'daki görevi süresince haiz olduğu bilgi ve belgeleri, araştırma, proje vb. çalışmalarını hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağını, dışarıya çıkarmayacağını, aksi halde PRU'nun yasal diğer haklar saklı kalmak üzere iş bu sözleşmenin tek tarafı olarak feshedilebileceğini ve gizliliğin ihlalinin doğan her türlü zararını tazmin edeceğini beyan ve kabul eder.

3.25.YÜKLENİCİ, 03.03.2004 tarih ve 25391 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yıllık ücretli izin yönetmeliği, 18.08.2017 tarih 30158 sayılı sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerinin uygulanmasını sağlar.

3.26.YÜKLENİCİ, iş bu şartnamedeki hizmetler için istihdam edeceği personel için SGK ya İşyeri Bildirimini PRU ilgili adreslerini bildirerek yapacaktır.

4. PRU'nun HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1.PRU, Şartnamenin yürürlüğe girmesinden önce YÜKLENİCİ'ye, Şartname kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan tüm bilgi, belge ve planları verecek, ayrıca Tesis Şartname koşullarına uygun işletilebilmesi için güvenlik tesisatları hakkında bilgilendirecektir.

4.2 PRU, YÜKLENİCİ'nin hizmetlerini ifasında gerekli olan enerji, su, ısınma vb. kaynakları karşılayacaktır. YÜKLENİCİ sağlanan bu kaynakları ekonomik olarak kullanacağını taahhüt eder.

4.3.PRU, YÜKLENİCİ' nin vereceği hizmetler kapsamı gereği uygun olarak döşenmiş işletme ve büro mekanları ile yeterli genişlikte depo/depoları ücretsiz olarak tahsis edecektir.

4.4.PRU, YÜKLENİCİ'ye ve personeline Şartname 'de belirtilen hizmetlerin ifasında gerekli olan tüm mekânlar ve tesisatlara gözetimli veya serbest ulaşımını sağlamakla ve gereken anahtarları temin etmekle yükümlüdür.

4.5.PRU veya Tesis'in diğer kullanıcılarının kusuru sonucu oluşan gecikmeler veya bunlarla bağlantılı gider ve zararlar PRU'nun bilgisi dâhilinde belge karşılığında ayrıca faturalandırılabilir.

4.6.PRU, YÜKLENİCİ ile olan iletişimi sağlama, verilen hizmeti denetleme, faaliyet ve işleyişe ilişkin periyodik rapor isteme vb. hususlarda yetkili olmak üzere bir irtibat kişisi /birimi belirleyecektir. Yapılacak çalışmalar PRU irtibat kişisi koordinasyonunda yürütülecektir.

4.7.PRU, YÜKLENİCİ' nin yüklenimi altında bulunan işlerin ifası için çalıştırdığı tüm personelinin Şartname 'de belirtilen yükümlülükleri ihlal ettiği iddiasını yazılı olarak bildirmesi ve ihlalin bildirime rağmen devam etmesi durumunda ilgili personelin değiştirilmesini talep edebilir.

4.8.PRU, acil tehlike durumlarında YÜKLENİCİ tarafından ilgili iş için belirlenmiş olan temsilci ile irtibat kurma olanağı olmadığı takdirde, YÜKLENİCİ tarafından istihdam edilen personele talimat verme hakkına sahiptir.

4.9. Görevlerin icrası sırasında veya PRU tarafından daha sonra verilecek her türlü işlerde kullanılmak üzere gerektiğinde yetki belgesi, vekâletname ve bunun gibi gerekli evraklar zamanında YÜKLENİCİ' ye tevdi edilecek, aksi takdirde hizmetin aksamasından veya yapıla-mamasından dolayı YÜKLENİCİ sorumlu tutulamayacaktır.



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

4.10.PRU, çalışma ortamında İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı açısından tüm gereklilikleri yerine getirilmesi ve çalışma alanlarının risklerini minimize edilmesinden sorumludur.

4.11.PRU, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli donanımın YÜKLENİCİ tarafından teminini sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla yükümlüdür.

4.12.PRU, Kampüs içerisinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonunu sağlar.

4.13.PRU, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği uyarınca, risk değerlendirmesi çalışmalarını yapmakla, ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin etmekle ve bu konudaki çalışmaları koordine etmekle yükümlüdür.

5.HİZMETİN BEDELİ ve ÖDEME KOŞULLARI

5.1.PRU, Şartname 'de yer alan hizmetler nedeniyle YÜKLENİCİ'ye sözleşmede belirtilmiş tutarlarını ödeyecektir. Ödemeler aylık olarak, YÜKLENİCİ tarafından her ayın sonunda düzenlenecek fatura tarihini takiben bir sonraki ayın sonunda banka havalesi yoluyla ve defaten yapılacaktır. Aksi durumda YÜKLENİCİ'nin yasal hakları saklıdır.

5.2. Ücrete, Hizmetler'in ifasında gereken araç ve gereçler dâhildir. Alet ve edevat, ölçüm aygıtları ve yardımcı gereç listesi aşağıda yer almaktadır. İl Özel Güvenlik Komisyonu'nca özel güvenlik personelinde bulunmasına karar verilen giyim- kuşam ve teçhizatlardan YÜKLENİCİ aşağıda belirtilen teçhizatı kendisi temin edecek ve özel güvenlik personelinin tamamında her zaman sağlam ve çalışır vaziyette bulundurulmasını sağlayacaktır.

- 5188 sayılı yasa kapsamında, görev özelliğine uygun üniforma
- İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş geçerli kimlik
- Yeterli sayıda Telsiz (Personel Sayısı kadar)
- 2 Adet Devriye Cihazı
- Yeterli sayıda araç ve personel arama detektörü
- Kıyafet (Üniforma)

Güvenlik personeli tarafından, güvenlik hizmetine ve mevsimsel şartlara uygun, standart ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği onaylı kıyafetler giyilecektir. Kıyafetler Yazlık ve Kışlık dönemleri için (2) ikiye takım olarak verilecektir. Bu standart kıyafet içine, gömlek, pantolon, şapka, ayakkabı, kravat ve gerektiğinde koruyucu donanım ile görev teçhizatı (Düdük, jop, El Detektörü v.b.) dahil olacaktır. Her personelin kimlik bilgilerini belirten yaka kartı bulunacaktır.

- Telsiz

Personelin görevi ifası sırasında kullanacağı sabit ve el tipi telsiz cihazları YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir. Söz konusu cihazların kullanımından doğabilecek her türlü arıza ve bakım giderleri, YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Ekonomik ömrünü tamamlayan cihazların yerine yenileri YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir. Bir adet telsiz de PRU tarafına koordinasyon amaçlı verilecektir.

- CCTV Sistemi



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

Görevin ifası sırasında kullanılacak Kapalı Devre TV sistemi PRU tarafından zimmetli olarak YÜKLECI 'ye verilecektir. Söz konusu cihazın ekonomik ömrünü tamamlamasından kaynaklanan tamir ve yenileme giderleri PRU tarafından karşılanacaktır.

- Bilgisayar /Yazıcı /ADSL Hat

Ofis Hizmetlerinde kullanılacak olan bilgisayar (PC), Yazıcı ve ADSL hat YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

- X-Ray ve Boy Detektörü PRU tarafından temin edilecek olup, YÜKLENİCİ X-Ray ve Boy Detektörü için eğitim almış uzman personel istihdam edecektir.

5.3.Şartname kapsamında yer almayan hizmetler için söz konusu olacak faturalama ve ödeme koşulları, işin niteliğine göre değerlendirilecek olup taraflarca karşılıklı mutabakata varılarak belirlenecektir.

5.4.YÜKLENİCİ bu Şartname kapsamında görevlendirdiği tüm personele ait her türlü ücret, ücretli izin, vergi, SGK primi, işsizlik sigortası primlerinden sorumludur. YÜKLENİCİ söz konusu belgeleri ve talep edilecek diğer kanuni evrakları PRU' ya ibraz etmekle yükümlüdür.

5.5.YÜKLENİCİ 'nin Şartname kapsamında çalıştırdığı personele ait yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmemesi sonucunda, PRU nezdinde bir sorumluluk doğması halinde veya PRU tarafından herhangi bir ödeme yapılmak zorunda kalınması halinde, YÜKLENİCİ, yapılan ödeme miktarını PRU' ya ödeyeceğini gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.6. YÜKLENİCİ nin vermiş olduğu teminat mektubu, işin bitiminde veya sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kendilerine zimmet ile teslim edilen teçhizat ve donanımları eksiksiz ve sağlam (çalışır) olarak teslim etmesi ve çalıştırdığı tüm personelin yasal haklarının karşılandığına dair gerekli tüm resmi, kanıtlayıcı belgeleri (ibraname, banka dekontları, vb.) sunması halinde iade edilecektir.

5.7. 4857 İş kanunu Madde 44 gereğince Ulusal Bayram ve Genel tatil günlerin de yapılan çalışmalar fazla mesai kapsamındadır. PRU nun bilgisi dâhindeki Fazla mesai ücreti PRU'ya fatura edilir.

6. RAPORLAMA ve EKSİK İŞLER

6.1. PRU tarafından tespit edilen eksiklik veya ayıplara ilişkin bildirimin YÜKLENİCİ' ye yapılması ile,, Tarafların birlikte yapacakları değerlendirme sonrasında müşterek olarak kusurlu/ayıplı hizmete dair tespit edilen ve her iki tarafça kabul edilen hususlar, yine müşterek olarak tespit edilecek uygun süre içerisinde YÜKLENİCİ tarafından giderilecektir. Giderilmemesi durumunda YÜKLENİCİ her bir durum için sözleşme aylık bedelinin %5 tutarında maddi cezayı kabul eder.

6.2.YÜKLENİCİ; bağlı olduğu şirket yönetimine günlük ve/veya periyodik olarak bildirmiş olduğu faaliyetleri, PRU' ya da rapor etmekle yükümlüdür.

7. MESULİYET ve SİGORTA

7.1. PRU, üçüncü şahıslar veya onların sigortaları tarafından, YÜKLENİCİ' nin işbu Şartname 'den yükümlülüklerini yerine getirmemesi neticesinde meydana gelen hasarlar nedeniyle tazminat talep ederse YÜKLENİCİ, zararın kendi kusuruna tekabül edecek kısmını ödemek zorundadır. Bu kapsamda YÜKLENİCİ, geniş kapsamlı işveren 3. Şahıs Sorumluluk Sigortası yaptıracak ve Sözleşme süresince bu sigortayı sürdürecektir.

7.2.YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personeli ile ilgili geniş kapsamlı İşveren Mali Mesuliyet Sigortası yaptıracak ve sözleşme süresince bu sigortayı sürdürecektir.

8. GİZLİLİK



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

8.1. Taraflar, işbu Şartname kapsamında diğer tarafça kendisine verilen veya birlikte çalışma sonucu öğrendiği veya edindiği, yazılı veya önce sözlü olup sonradan yazıya dökülen, iş süreçleri, işletme karı, işletme ve diğer planlar konusundaki bilgiler, müşteri bilgileri ve diğer benzer bilgileri kapsayan, ancak bunlarla sınırlı olmayan teknik bilgileri ve iş bilgileri de dahil olmak üzere herhangi bir bilgiyi, doküman, yazılım, donanım ve ekipman gibi kalemleri, bu bilgilerin, dokümanların ve kalemlerin Sözleşme öncesinde, sırasında veya feshedilmesinden sonra edinilip edinilmediğine bakılmaksızın üçüncü şahıslara vermemeyi, hak tanımamayı, açıklamamayı, reklam veya tanıtım faaliyetinde bulunmamayı ve bu bilgileri gizli olarak mütalaa ve muamele etmeyi, bunları bilgiyi veren tarafın yazılı muvafakati olmaksızın yayınlamamayı ve çoğaltmamayı, bu yasakları kendi personelleri ile hizmet aldıkları üçüncü kişilere de uygulamayı kabul ve taahhüt ederler.

9. SÖZLEŞME SÜRESİ ve FESİH

9.1.Sözleşme 3 yıllık yapılacak olup sözleşme süresi sonunda ihale süreçlerinin uzaması durumunda karşılıklı mutabakat ile Ek Protokol ile süre uzatılabilir.

Taraflardan herhangi biri yüklenimi altında bulunan edimlerden herhangi birini haklı bir neden olmaksızın yerine getirmezse, diğer taraf göndereceği bir ihtar ile yükümlülüklerin yerine getirilmesini talep ederek, işin niteliğine göre karşı tarafa uygun bir süre verir. PRU tarafından verilen süreye karşın yükümlülüklerin gereği gibi yerine getirilmemesi veya eksikliklerin giderilmemesi halinde, ayrıca bir ihtar çekmeye gerek kalmaksızın, kesin teminat ile varsa ek teminat gelir kaydedilerek sözleşme tek taraflı olarak PRU tarafından feshedilecektir. YÜKLENİCİ, sözleşmenin feshinden kaynaklı olarak herhangi bir ad ve nam altında bir alacak talep etmeyeceğini gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

PRU, sözleşmeyi 60 gün öncesinde yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla feshedebilir. Yüklenici, süreli fesihten dolayı doğmuş veya doğacak bir zarar talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Fesih için genel olarak 60 günlük süre uygulanır. Hizmet süresi dikkate alındığında 56 günlük ihbar süreli personellerin olacağı düşünüldüğünde bu süre 60 gün olmalıdır. Bu durumda Üniversite tarafından alınan dış hizmetler ve önlemler için ödenen bedel, yükleniciye rücu edilir.

9.2. Taraflardan herhangi birinin iflası talep edilirse, iflasının ertelenmesini talep ederse, şirketini tasfiye etme yoluna giderse, şirket ortaklık yapısını esaslı şekilde değiştirirse, konkordato ilan ederse, hakkında başlatılan icra takibi semeresiz kalırsa, mali aciz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirirse Sözleşme, önceden ihtar veya ihbara gerek olmaksızın feshedilebilir.

10. UYUŞMAZLIKLAR

10.1.İşbu Şartnamenin yorumlanması ve/veya uygulanmasından doğan ihtilafların çözümünde Türk Hukuku uygulanacak olup ihtilaflarda uyuşmazlıkların çözüm mercii İstanbul Anadolu Yakası Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

10.2. Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde Kat Mülkiyeti Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

11.TEBLİGAT ADRESLERİ

11.1.Tarafların Şartnamenin 1. maddesinde bildirdikleri adresleri kanuni ikametgâh adresleridir. Bu adreslerde meydana gelecek değişiklikler karşı tarafa 15 gün içerisinde yazılı olarak bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli ve muhatabın bizzat kendisine yapılmış sayılacaktır.

12.ZORUNLU HALLER



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

12.1. Taraflar, Sözleşme'nin ifası sırasında zorunlu hallerden kaynaklanan gecikme veya hatalardan sorumlu tutulamaz. Söz konusu zorunlu haller; savaş, deprem, yangın, sel, diğer doğal felaketler, trafik kazaları (raporu beyan edilmek kaydı ile), grev veya diğer işçi hareketleri gibi mücbir sebepler ile resmi merciler veya Taraflar' dan herhangi birisi üzerinde yargı yetkisine sahip herhangi bir yasal merci tarafından verilen kararlar ya da Tarafların kontrolü dışındaki benzer nedenleri içerir ancak bunlarla sınırlı tutulamaz. Zorunlu hallerin 30 gün süre ile devam etmesi halinde, Taraflardan herhangi biri Sözleşme' yi sona erdirebilir.

13.SAİR HÜKÜMLER

13.1. İşbu Şartname, daha önce Taraflar arasında gizlilik ile ilgili yapılmış bütün yazılı veya sözlü anlaşma ve düzenlemelerin yerine geçer. İşbu Şartname 'ye yapılacak tüm düzeltmeler yazılı olarak yapılmalı ve her iki tarafça imzalanmalıdır.

13.2. Taraflardan birinin Şartname kapsamındaki haklarını tamamen veya kısmen kullanmaması, herhangi bir şekilde bu haklardan feragat ettiği anlamına gelmez.

13.3. Eğer işbu Şartname hükümlerinden biri veya birkaçı, herhangi bir kanun veya düzenleme altında, geçersiz, yasadışı ve uygulanamaz ilan edilirse, geride kalan hükümlerin geçerliliği, yasalılığı ve uygulanabilirliği hiçbir şekilde etkilenmez veya zarar göremez. Taraflar geçersiz ve/veya uygulanamaz bir hükmü, geçersiz ve/veya uygulanamaz sayılan o hükmün amacı ve ekonomik etkisine en yakın olan geçerli ve/veya uygulanabilir bir hüküm ile değiştirmeye kabul ederler. Şartnamede bir yasa boşluğunun bulunduğu tespit edildiği takdirde, taraflar, Şartnameye, Şartnamenin niyet ve amacına uygun bir düzenleme ekleyeceklerini taahhüt ederler.

13.4. Cezai Hususlar (İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir)

13.4.1. Yüklenicinin, PRU' nun kendisine çalışma süresince kullanmak amacıyla teslim ettiği demirbaşları kaybetmesi, hasar vermesi, kırması veya bu gibi nedenlerle geri verememesi halinde; malzeme bedelini günün rayiç değeri üzerinden İdareye ödeyecektir.

13.4.2. Yüklenici, kendisine teslim edilen işyerlerini ve demirbaş malzemeleri üçüncü şahıslara, kısmen veya tamamen devredemez, ya da İdarece yapılmış taksimatı değiştiremez. Aksi halde meydana gelecek zarar, protesto çekmeye ve hüküm almaya hacet kalmaksızın takip eden ilk hak edişinden kesilecektir. Zararın 3. şahıslar tarafından yapılmış olması; PRU'nun, yükleniciden talep hakkını ortadan kaldırmaz.

13.4.3 PRU veya 3. şahısların her türlü mal varlığına, yüklenici veya çalışanlarının verecekleri zararların bedeli, Yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

13.4.4. Bu şartnamede belirtilen zorunlu nedenler olmadıkça, yüklenicinin işi aksatması veya öğrenci ve personelin çalışma ortamında risk yarattığı hallerde PRU tarafından alınan önlemler için ödenen bedel, yüklenici tarafından karşılanır. Aksi takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya hacet kalmaksızın Yüklenicinin hak edişinden kesilerek ilgisine PRU tarafından ödenir. Ayrıca, her bir durum için aylık hakedişinin %5 oranında ceza uygulanır.

13.4.5. PRU' nun kabul ettiği kıyafete uygun ve temiz giyinmeyen çalışan tespit edilmesi halinde birinci defa durum ihtaren kendilerine tutanakla bildirilir. 24 saat içinde gerekli önlem alınmadığı, her gün ayrı ayrı olmak üzere hatalı görülen her bir durum için aylık hak edişinin **0,02** si oranında ceza uygulanır.

13.4.7. PRU ve yüklenici yetkilisinin birlikte düzenleyeceği puantaja göre çalışan eksikliği tespit edildiği ve yerine takviye personel verilmediği takdirde; eksik çalıştırılan her bir işçi için aylık hak edişinin **0,04** ü oranında ceza uygulanır. Şartnamelerde belirtilen asgari işçi sayısının altında eksik işçi çalıştırıldığı tespit edilmesi halinde eksik çalıştırılan her bir işçi için eksik çalıştırıldığı süreye karşılık gelen maaş tutarında yüklenicinin hak edişinden kesinti yapılacaktır.



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

13.4.8. Bu özel maddelerde ceza öngörülmeven ancak, İdari ve Teknik şartnamelerde yer alan yükümlölüklerin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi halinde; her bir durum için aylık hakke-dişinin **0,04** ü oranında ceza uygulanır.

13.4.9.Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

13.4.10. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

13.4.11. Madde 3.15 de ve 3.16 da belirtilen Yüklenici ve Personel dosya bilgileri kapsamında istenilen belgeler olmadan çalışıldığı tespit edilmesi durumunda her bir eksik belge için aylık hakedişinin 0,01 ü oranında ceza uygulanır.

13.5. YÜKLENİCİ, iş bu şartnamedeki hizmetin ifası için çalıştıracağı personelin gerekli yetkinlik ve gerekli tüm yasal sertifikaları temin edecektir.

13.6. YÜKLENİCİ, iş süresi sonunda veya sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, çalıştırdığı personelin yasal haklarının ödendiğini veya korunduğunu belgelemesi gerekir.

13.7. YÜKLENİCİ, iş bu şartnamedeki hizmetin ifası için her iki kampüs için SGK' na gerekli bildirimleri yapacaktır.

13.8. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin aylık SGK hizmet bildirimlerini ve puantajlarını her ay düzenli olarak PRÜ' ne iletecektir.

13.9. YÜKLENİCİ, iş bu şartnamedeki hizmetin ifası için çalıştırılacak personelin her iki kampüs' e giriş çıkışları PRÜ' den alınacak kart ile yapacaklarıdır.

İşbu 13 (on üç) maddeden ibaret Şartname tanzim edilmiştir. Şartname' nin yürürlüğe girmesini sağlayan Sözleşme'nin imzalanması ile birlikte Sözleşme'den kaynaklanan damga vergisinin tamamı PRU'nun damga vergisinden muaf olması nedeni ile YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.