



TOPLUMSAL KATKI SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA.PRU.03
İlk Yayın Tarihi	02.11.2024
Revizyon Tarihi	İlk Yayın
Revizyon No	0
Sayfa No	2/2

Girdi Referansları Doküman/Açıklama		Çıktılar / Açıklama	Sorumlu
01 Toplumsal Katkı Yönergesi Toplumsal Katkı Görev ve Sorumlulukları		1.Hedef kitlenin ihtiyaçları belirlenir ve bu doğrultuda proje/etkinlik önerileri hazırlanır.	Rektörlük Toplumsal Katkı Komisyonu
02 Toplumsal Katkı Yönergesi Toplumsal Katkı Görev ve Sorumlulukları		2.Proje/Etkinlik hedefleri, kapsamı, kaynaklar ve zaman çizelgesi belirlenir, ardından proje/etkinlik planı onaya sunulur. Kabul: Proje/Etkinlik planı onaylanır ve kaynak sağlama aşamasına geçilir. Red: Plan reddedilirse, proje/etkinlik hedefleri ve kaynak gereksinimleri tekrar düzenlenmek üzere bu aşamaya geri dönlür.	Rektörlük Toplumsal Katkı Komisyonu
03 Toplumsal Katkı Yönergesi Toplumsal Katkı Görev ve Sorumlulukları		3.Proje/Etkinlik için gerekli mali kaynaklar ve insan kaynağı sağlanır, gönüllüler belirlenir ve hazırlıklar proje kapsamınca yapılır.	Genel Sekreterlik Mali İşler Müdürlüğü İdari İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları
04 Toplumsal Katkı Yönergesi Toplumsal Katkı Görev ve Sorumlulukları		4.Katılımcılara proje/etkinlik hazırlık süreci tamamlanır.	Toplumsal Katkı Komisyonu
05 Toplumsal Katkı Yönergesi Toplumsal Katkı Görev ve Sorumlulukları		5. Proje/Etkinlik uygulanır ve sürecin işleyişi izlenir.	Toplumsal Katkı Komisyonu
06 Toplumsal Katkı Yönergesi Toplumsal Katkı Görev ve Sorumlulukları		6.Proje/Etkinlik tamamlandıktan sonra değerlendirme yapılır, raporlar hazırlanır ve geri bildirimler toplanır.	Toplumsal Katkı Komisyonu

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN :