	<b>PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ</b> <b>AKADEMİK PERSONEL</b> <b>ADAYI AYDINLATMA</b> <b>METNİ</b>	Dok.No :	FR.İKM.62
		İlk Yayın Tarihi :	24.06.2021
		Rev.Tarihi:	İlk Yayın
		Rev. No:	00

Akademik personel adayı olarak kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

### Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre **Piri Reis Üniversitesi** (bundan böyle “ÜNİVERSİTE” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

### İşlenecek Kişisel Verileriniz

#### İnsan Kaynakları Müdürlüğü;

#### Öğretim Üyesi/Elemanı İlane Başvuru Süreci

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Uyruk, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Anne/Baba Adı, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/ilçe/Mahalle/Köy/Cilt Numarası/Hane Numarası, Nüfus Cüzdan Örneği Bilgileri, İmza)

**Özlük Verisi** (Özgeçmiş Bilgileri, Mecburi Hizmeti Varsa Yükümlü Olduğu Kurum/Sebebi ve Süresi)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Diploma Fotokopisi Bilgileri, Doktora Belgesi Bilgileri, Transkript Bilgileri, ALES Belgesi Bilgileri, Yabancı Dil Belgesi Bilgileri, Başvurulan Fakülte/ Bölüm/ Birim/ Kadro Unvanı Bilgisi, Eğitim Bilgileri (Üniversite/ Fakülte/ Bölüm/ Mezuniyet Yılı/ Mezuniyet Derecesi), ALES Puanı ve Girilen Tarih Bilgisi, Yabancı Dil ve Puan Bilgisi (KPDS/UDS/TOEFL/IELTS), Çalışıyorsa Halen Bulunduğu Kadro Unvanı ve Süresi, Çalıştığı Kurum Bilgileri, Verdiği Ders Bilgileri (Dersin Adı/Akademik Yıl/Saat/Dili))

**İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Belgesi, Askerlik Durumuna İlişkin Beyan Bilgisi)

**Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli ve İdari Sicil Durumuna İlişkin Beyan Bilgisi)

**Sağlık Verisi** (Sağlık Durumuna İlişkin Beyan Bilgisi)

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel İş Başvuru ve Bilgi Süreci

**Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Doğum Tarihi, Uyruk, Cinsiyet, Pasaport Geçerlilik Tarihi, İmza, İkametgah Tezkeresi Bilgileri, Pasaport Fotokopisi Bilgileri (Verildiği Makam/Verildiği Tarih))

**Özlük Verisi** (Mecburi Hizmet Yükümlülüğünün Olup Olmadığı Bilgisi, Piri Reis Üniversitesi'nde Neden Çalışılmak İstenildiğinin Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri)

**Mesleki Deneyim Verisi** (Başvurulan Görev Bilgisi (Fakülte/ Bölüm), Bilinen Yabancı Diller, Okuduğu Okul Bilgileri (İlkokul/ Ortaokul/ Lise/ Meslek Lisesi/ Yüksekokul/ Üniversite), Daha Önce Çalıştığı Kurum Bilgileri (Görev Unvanı/ Başlama-Ayrılış Tarihi), Transkript Bilgileri, Yabancı Dil Belgesi Bilgileri, Diploma/Denklik Belgesi Bilgileri, Doktora Belgesi Bilgileri)


**İletişim Verisi** (Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

**Finans Verisi** (Ücret Beklentisi)

**Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)

**Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Bilgisi (Yapıldı/Yapılmadı/Muaf))

**Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Türkiye Dahil Herhangi Bir Ülkede Polis/Ordu ya da Başka Herhangi Bir Yetkili Tarafından Aranma/Tutuklanma ya da Gözaltına Alınıp Alınmadığı Bilgisi)

	<b>PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ</b> <b>AKADEMİK PERSONEL</b> <b>ADAYI AYDINLATMA</b> <b>METNİ</b>	Dok.No :	FR.İKM.62
		İlk Yayın Tarihi :	24.06.2021
		Rev.Tarihi:	İlk Yayın
		Rev. No:	00

### **Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Akademik personel adayı statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; Hukuki uyuşmazlıkların yaşanması durumunda kadroya uygunluğumun tekrar değerlendirilmesi; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

### **Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza


aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

### **Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, “Bilgi Formu” , “Yabancı Uyruklu Personel Bilgi Formu” oldurulması, “Nüfus Cüzdan Örneği” ,”Diploma Fotokopisi”, “Fotoğraf”, “Doktora Belgesi Örneği”, “Transkript”, “ALES Belgesi”, “Yabancı Dil Belgesi” , “Askerlik Durum Belgesi” ,”Özgeçmiş”, “İkametgah Tezkeresi”, “Diploma/Denklik Belgesi”, “Doktora Belgesi Örneği”, “Pasaport Fotokopisi” sunulması gibi otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5/1-“Açık rızanın alınması”, 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, c)”Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, ç)”Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için

	<b>PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ</b> <b>AKADEMİK PERSONEL</b> <b>ADAYI AYDINLATMA</b> <b>METNİ</b>	Dok.No :	FR.İKM.62
		İlk Yayın Tarihi :	24.06.2021
		Rev.Tarihi:	İlk Yayın
		Rev. No:	00

zorunlu olması”, d)“İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

### **İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.pirireis.edu.tr](http://www.pirireis.edu.tr) internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir “**Piri Reis Üniversitesi, Postane Mahallesi, Eflatun Sk. No:8, 34940 Tuzla/İSTANBUL**” adresine (İletişim Numarası 444 91 34) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@pirireis.edu.tr](mailto:kvkk@pirireis.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [pirireisuniversitesi@hs03.kep.tr](mailto:pirireisuniversitesi@hs03.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.pirireis.edu.tr](http://www.pirireis.edu.tr) internet adresimizde yer alan “KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması” metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında “**Veri Sorumlusu**” sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Piri Reis Üniversitesi**

**İlgili Kişi**

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :