



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

T.C.PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TESİS İŞLETMESİ KİRALAMA İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

İhale Tarih ve Saati: 02.04.2024, Saat 10:00

İhale Yeri: T.C. Piri Reis Üniversitesi, Postane Mah. Eflatun Sok. No.8 Tuzla- İstanbul adresinde yer alan Deniz Kampüsünde yapılacaktır

Keşif Planı ve İdari –Teknik Şartnamenin Temini: Satınalma Müdürlüğü ile irtibat sağlanarak İhale İlan Tarihi ile İhale Tarihi arasında randevu oluşturularak gerçekleştirilecektir. **Doküman bedeli 1.000 TL olup, Üniversite’ nin aşağıda bulunan hesap numarasına yatırılmalı ve ödeme dekontu evraklar içerisinde teslim edilmelidir.**

Banka Bilgileri:

Hesap Adı: Piri Reis Üniversitesi **Banka:** Ziraat Bankası, Tuzla OSB. İstanbul Ticari Şubesi
IBAN: TR49 0001 0022 8358 8868 3950 03

İhale Usulü: Kapalı Teklif –Açık Artırma

(16.03.2020 tarih ve 31070 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan, Piri Reis Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 28. Maddesine göre)

Geçici Teminat: 10.000 TL Geçici Teminat olarak yukarıda yer alan Banka hesabına yatırılacaktır.

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Bu İdari Şartname ve ekleri ihale konusu ile ilgili ihalenin sürecini tanımlamaktadır.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR:

İşbu İdari Şartname ve eklerinde;

Üniversite: T.C. Piri Reis Üniversitesi,

İstekli: Piri Reis Üniversitesi bu İdari Şartname kapsamında tanımlanan ihaleye katılacak olan aday firma/şahıs/kuruluşu,

Alıcı: İhale sonucunda ihaleyi hak kazanan firma/şahıs/kuruluşu,

Adresi (Deniz Kampüsü): Postane Mah. Eflatun Sok. No: 8 Tuzla-İstanbul,

Telefon: 0 216 581 00 50 Faks: 0 216 581 00 51

e-posta: satinalma@pirireis.edu.tr



3. TEKLİF VERME ESASLARI

3.1. İHALE USULU - Kapalı Teklif Usulü

3.1.1. Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

3.1.2. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

3.1.3. Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında Üniversite 'ye verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine ihale komisyonuna gönderilmek üzere Üniversite'nin adı, adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Üniversite'ye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. İhale komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.1.4. Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır. Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

3.1.5. Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan veya ikinci fıkra hükmüne uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

3.1.6. Kapalı teklif usulü ile yapılan artırma ihalelerinde; geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı son teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.

3.1.7. İhalede açık artırma yapılacaktır.

3.2. Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

3.3. Tekliflerin geçerlilik süresi ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilir.



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

3.4. İhale konusu satış ekli Teknik Şartnamede belirtilen esaslar doğrultusunda yapılacak olup fiyat teklifleri, ekli Teknik Şartnamedeki değerler göz önünde bulundurulurarak verilecektir.

3.5. İstekliler bu İdari ve ekli Teknik Şartnamede yer alan tüm hususları içeren teklif vereceklerdir.

3.6. İhale dokümanında yer almayan ya da İdari Şartname ve Teknik Şartnamelerde açıklanan hususların dışında farklı bir yoruma sebep olacak şekilde verilecek fiyat teklifleri değerlendirmeye alınmayarak ihale dışı bırakılacaktır.

3.7. Tekliflere herhangi bir karşı şart konulmayacaktır. Aksi halde teklif sahibi ihale dışı bırakılacaktır.

3.8.İstenen Belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekmektedir.

3.8.1. İsteklinin, İdari ve Teknik Şartnamelerin tüm madde ve hükümlerini eksiksiz ve tamamıyla okuyup kabul ettiğine delil olarak, her sayfası yeterli sayıda İstekli yetkililerince imza edilmiş ve kaşelenmiş İdari ve Teknik Şartname kopyaları (ıslak imza ve kaşeli)

3.8.2. İstekli Firma Tebligat adresi ile gerektiğinde haberleşmek için telefon, faks ve elektronik posta adresi

3.8.3. Gerçek kişi ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Belgesi

3.8.4. Tüzel kişiler için vergi kimlik numarasını gösterir belge, kuruluş ticaret sicil gazetesi kopyası (varsa ana sözleşme değişiklikleri ile birlikte), yetki belgesi

3.8.5. Geçerli imza sirküleri kopyası

3.8.6. Son Vergi Levhası kopyası

3.8.7. En son döneme ait SGK' ya vadesi geçmiş prim borcu olmadığına ilişkin SGK' dan alınacak ilişiksizlik belgesi

3.8.8. En son döneme ait vadesi geçmiş gelir/kurumlar/katma değer vergisi ve gelir vergisi stopajı borcu olmadığına dair, bağlı olunan Vergi Dairesinden alınacak ilişiksizlik belgesi

3.8.9. Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına teklifte bulunacak kişinin noterden onaylı vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi

3.8.10. İsteklinin Kooperatif, Dernek, Oda, Federasyon, Konfederasyon veya Vakıf olması halinde tüzel kişilerini kanıtlayıcı belge ile temsile yetkili kişilerin Noter tasdikli imza sirküleri ve yetki belgeleri sunmaları gerekmektedir

3.8.11. İstekli tarafından imza ve kaşelenmiş Kamu İhale Yasaklısı olmadığına dair beyanı (Kamu İhale Kurumu'nun güncel "Yasaklılar Listesi" nde bulunduğu tespit edilen İsteklilerin teklifleri kabul edilmez/dikkate ve değerlendirmeye alınmaz/tespit edildiği safhada değerlendirme dışı bırakılır).



3.9. Teklif Hazırlama Giderleri: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İstekliye aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Üniversiteden isteyemez.

4. İhaleye katılamayacaklar

4.1. Aşağıda belirtilen kişiler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar:

4.1.1. İhale ile ilgili iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

4.1.2. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

4.1.3. İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler.

4.1.4. Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

4.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

4.3. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

4.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

5. İHALE KONUSU ALANLARIN GÖRÜLMESİ

5.1. İhale konusu alanlarda inceleme yapmak, teklif hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İsteklinin sorumluluğundadır. Bu konuda ilgili bütün masraflar İstekliye aittir.

5.2. İstekli, ilgili Alanı görmek ve incelemek sureti ile teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

5.3. İstekli veya temsilcisinin ihale konusu Alanı görmek istemesi halinde gerekli izinler Üniversite tarafından verilecektir.

5.4. Teklifler değerlendirilirken, İsteklinin ihale konusu Alanı incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.



6. TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ

Teklifler, ihale kapanış tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.

7. İHALE SÜRECİ ve TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

7.1. İhale Süreci

7.1.1. İhale, yukarıda belirtilen tarih, saat ve usulde Piri Reis Üniversitesi, Postane Mah. Eflatun Sok. No:8 Tuzla-İstanbul adresindeki Deniz Kampüsünde yapılacaktır.

7.1.2. İhaleye katılacak İstekli temsilcilerinin, isteklinin imza sirkülerinde İstekliyi temsile yetkili olduğu belirlenmiş ve yeterli sayıda kişilerden veya vekâleten katılacak ise yeterli sayıda yetkililerce düzenlenmiş noter tasdikli vekâletname ve noter tasdikli imza beyannamesi sahibi vekillerden olması gerekir.

7.1.3. Teknik şartnamedeki özelliklere göre hazırlanacak fiyat teklifleri belirtilen gün ve saatte kapalı zarf ile İhale Komisyonuna teslim edilecektir. Açık Artırma usulü ile yapılacak ihale için belirtilen gün ve saatte davet edilmiş olan İstekli yetkilileri ihale salonuna alınarak beraberlerinde getirmiş olmaları gereken kapalı zarf fiyat teklifleri tüm İstekliler huzurunda açılarak belge uygunluk kontrolü yapılacaktır.

7.1.4. Teklif dosyalarında eksik belgesi bulunan veya uygun olmayan istekliler Açık Artırmaya katılamayacaklardır.

7.2. Tekliflerin değerlendirilmesi;

İhale komisyonunca ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde almış sırasına göre açılır.

İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Komisyon Başkanı tarafından Açık Artırmanın kaç turda yapılacağı açıklanır ve fiyatlarını yazmaları (gerekirse şirket merkezleri ile telefon ile görüşmek için ara verilir) istenir. Son turda yine Artırma talep edilir ve “Nihai fiyatımdır” ibaresi yazılarak son tur kapatılır. İsteklilere tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubunun usulüne uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.



T.C.
PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu için yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı en yüksek olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Artırmalarda uygun bedel, tahmini bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

- (1) İhale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır. Kararlarda isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.
- (2) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş işgünü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
- (3) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.
- (4) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç işgünü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
- (5) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; üç işgünü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.
- (6) Beşinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç işgünü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on işgünü içinde, ilk kira bedelini peşin ödemek suretiyle, sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.



8. ÖDEME

8.1. Ekte yer alan Teknik Şartnamede belirtildiği şekildedir.

9. GENEL MADDELER

9.1. İstekli, İhalenin uhdesinde kalması halinde, Sözleşme imza tarihi itibariyle gerekli hazırlıklara başlanır.

10. CEZAI ŞARTLAR

10.1. Seçilen İstekli, ihale sonucunun kendisine bildirilerek Sözleşme imzalamak üzere davet edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde Üniversitenin Satınalma ve İhale birimine müracaat ederek Sözleşme imzalamak zorundadır. Aksi halde Üniversite hiçbir ihtaraya gerek kalmaksızın ihale konusu satış işlemi bir başka İstekliye verilir. Her durumda Üniversite, İstekli ile arasındaki Sözleşmenin öngörüldüğü şekilde kurulmaması nedeniyle uğrayacağı zararları, sözleşme öncesi sorumluluk ve yasal mevzuat hükümleri kapsamında tazmin hakkını saklı tutar.

10.2. İsteklinin gerekçeli ve geçerli talebi halinde, başlangıç tarihi için Üniversite ek süre verip vermemekte serbesttir. İstekli verilen ek süre içinde gerekli işlemlerine başlamadığı ve/veya başlatmaktan kaçındığını tespit ettiği takdirde Üniversite sözleşmeyi feshetmeye, işi tekrar ihale etmeye ve ikinci ihaleden doğacak fiyat farkını, Üniversitenin bu yüzden uğrayacağı zarar ve ziyanı, İstekliden tahsil etmeye yetkilidir.

10.3. İsteklinin kusurundan kaynaklanan nedenlerle sözleşmenin Üniversite tarafından feshi durumunda İsteklinin tüm teminat, hak ve alacaklarına Üniversite tarafından el konularak gelir kaydedilir. İsteklinin kusuru ile ilgili başvuru kaynağı bu İdari Şartname ve ekli Teknik Şartname ile birlikte bu ihale sonucu imzalanacak Sözleşme ve eklerindeki ilgili hükümlerdir.

11. VERGİ, RESİM ve HARÇLAR

Bu ihale konusu satış ile ilgili doğacak her türlü vergi, resim, harç, sözleşme damga vergisi, banka işlemleri masrafları vb. tüm giderler İstekli tarafından karşılanacaktır.

12. MÜCBİR SEBEPLER

Üniversite'nin faaliyetini geçici veya daimi olarak kısmen veya tamamen durdurması, resmi makamların alacakları kararlar vb. zorunlu nedenlerden dolayı Üniversite satışı durdurmaya yetkilidir. İstekli alıcı bundan dolayı hiçbir zarar-ziyan ve/veya tazminat talebinde bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

13. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

13.1. Bu işten doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözüm mercii İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

13.2. İhtilaf halinde her iki kurumun da defter ve kayıtları delil olarak kabul edilecektir.

13.3. Bu ihale sonucu imzalanacak Sözleşme ve eklerinde belirtilmemiş hususlarda bu İdari ve ekli Teknik Şartnameler ile Sözleşme ve eklerine aykırı olmamak koşuluyla Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu hükümleri geçerlidir.



14. FİYAT FARKI

İhale konusu satış için Sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

15. İHALE SERBESTİSİ

15.1. Üniversite, ihaleyi kısmen ya da tamamen yapıp yapmamakta, iptal etmekte, ihale konusu **iş i dilediği usulde dilediğine vermekte**, sözleşme yapıp yapmamakta tamamen serbesttir. Üniversitenin sözleşme yapmaktan vazgeçmesi halinde, ihaleyi kazanan istekli herhangi bir hak ve/veya alacak talebinde bulunamaz.

15.2. İhaleyi kazanan İstekli, Sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Ancak bu Sözleşme Üniversite Yönetiminin onayından sonra yürürlüğe gireceğinden, gerek Üniversite Yönetiminin onaylamaması nedeniyle ihaleyi kazanan İsteklinin ve gerekse ihaleyi kaybeden İsteklinin ihale ile ilgili olarak yaptıkları masraflar, teminat komisyonu, şartname bedeli vb. gibi giderleri Üniversite tarafından karşılanmaz ve/veya geri ödenmez.

16. TEBLİGAT

İsteklinin kanuni ikametgâhına yapılacak her türlü yazılı tebligat, taahhütlü, iadeli taahhütlü, faks şeklinde gönderildiği takdirde tebellüğ edilsin veya edilmesin İstekliye resmen verilmiş ve teslim edilmiş kabul olunacaktır.

17. MÜTEFERRİK HUSUSLAR

17.1. Bu İdari Şartname ve ekli Teknik Şartname imzalanacak Sözleşme arasında birbiriyle çelişen hususlar olduğunda hangisinin geçerli olacağına Üniversite karar verir.

17.2. İhaleye katılmış bulunan İsteklilerin varsa geçici teminatlar hariç hiçbir ihale evrakı İsteklilere iade edilmez.

17.3. İhale dokümanını almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol etmekle kendileri yükümlüdürler.

17.4. İşbu İdari Şartname bu madde dâhil 17 (onyedi) madde ve eklerinden ibarettir.

EKLER:

EK-1: Teknik Şartname ve Ekleri