

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİNDE YAPILACAK ÖĞRENCİ STAJLARINA İLİŞKİN
AKADEMİK KURUL(SENATO) ESASLARI**

(Bu esaslar, 20.01.2011 tarih ve 2011/01 nolu Üniversite Akademik Kurulunda (Senatosunda) kabul edilerek, 14.02.2011 tarih ve 2011/02 nolu Mütevelli Heyeti toplantısında onaylanmıştır.)

Amaç, Dayanak ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Akademik Kurul (Senato) Esasları'nın amacı; Denizcilik Müsteşarlığı Gemiadamları Yönetmeliğinin 8 inci ve 9 uncu maddeleri ile Piri Reis Üniversitesi Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesi gereğince Denizcilik Fakültesi; Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin staj uygulama esaslarını düzenlemektir.

Madde 2 – (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümleri öğrencileri, dört yıllık lisans öğrenimini bitirip mezun olabilmeleri için bu yönerge hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

BİRİNCİ BÖLÜM
Staj Zorunluluğu ve Staj Takvimi

Staj Zorunluluğu

Madde 3- (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri; liman seferi dışında çalışan **500 GT'den büyük** gemilerde altı ayı köprü üstünde olmak üzere toplam **oniki ay süreli** deniz eğitimini onaylanmış bir staj defterine uygun olarak başarı ile bitirmek,

(2) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri; **altı ay süreli** deniz eğitimini liman seferi dışında çalışan **750 kW'den büyük** ana makine ile yürütülen gemilerde onaylanmış bir staj defterine uygun olarak başarı ile bitirmek, zorundadırlar.

Stajların Ön Koşul, Zaman, Süre ve Yerleri

Madde 3 – (1) Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin yapmaları gereken stajlar; önkoşul, zaman, ayrılan süre ve staj yerini kapsayacak şekilde bölümlerine göre sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

a) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Stajları

Birinci Deniz Stajı

Zaman : İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında.

Önkoşul : Birinci ve ikinci yarıyıl sonu (final) sınavlarına girme hakkını almış olmak.

Ayrılan Süre: 3 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemi.

İkinci Deniz Stajı

Zaman : Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul : 1. ve 2. yarıyıl derslerinden Gemicilik I- II, Seyir I-II, ve Vardiya Standartları-I derslerinden asgari "DD" almış olmak.

Ayrılan Süre: 3 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemi.

Açık Deniz Stajı

Zaman : Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul : Yukarıdaki hususlara ilaveten 3,4,5 inci yarıyıl derslerinden; Göksel Seyir

I-II, Meteoroloji, Gemi Yapısı ve Dengesi, Denizde Güvenlik III ve IV, Vardiya Standartları II, Elektronik Seyir-I, II, Yük İşlemleri ve Gemi Stabilitesi I-II, Gemi Manevrası-I, Denizde Haberleşme-I, II derslerinden asgari "DD" almış olmak.

Ayrılan Süre : 7 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemi.

Not: Açık deniz stajı 180 günden az olamaz.

b) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Stajları

Birinci Deniz Yönelim (İntibak) Stajı

Zaman : İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında.

Önkoşul : Birinci ve ikinci yarıyıl sonu (final) sınavlarına girme hakkını almış olmak.

Ayrılan Süre: 3 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan ve 750 kW' dan büyük ana makineye sahip gemiler.

İkinci Deniz Yönelim (İntibak) Stajı

Zaman : Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul : 1. ve 2. yarıyıl derslerinden; Birinci ve ikinci yarıyıl sonu (final) sınavlarına girme hakkını almış olmak.

Ayrılan Süre: 3 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan ve 750 kW' dan büyük ana makineye sahip gemiler.

Not: Deniz Yönelim (İntibak) stajlarının toplam süresi 2,5 aydır. Bu stajda geçen süreler Açık Deniz Stajına dahil edilmez.

Açık Deniz stajı

Zaman : Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul : 1,2,3,4,5 inci yarıyıl derslerinden; Gemi Makinalarına Giriş, Atölye, Dizel Motorları-I-II, İmal Üsülleri, Malzeme bilgisi, Gemi Yardımcı Makinaları-I-II, Gemi Mk. Opr. ve Bak.- I-II, Makine Simülatörü-I, Gemi İnşaatı ve Stabilitate, Denizde Güvenlik -IV, Elektroteknik I, Otomatik Kontrol-I, ve Gemi Elektronikliği, derslerinden asgari "DD" almış olmak.

Ayrılan Süre: 7 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 750 kW' dan büyük ana makineye sahip gemiler.

Not: Açık deniz stajı 180 günden az olamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurallar ve Deniz Stajlarının Değerlendirilmesi

Kurallar

Madde 4 - (1) Öğrencilerin Deniz Stajına çıkabilmeleri için aşağıdaki hususları sağlamaları gerekmektedir;

- Üniversiteye eğitim-öğretim ücreti bakımından borcu olmamak,
- Üzerinde Üniversite kütüphanesinden alınan zimmetli kitap borcu olmamak,
- Gemiadamlarının Temel Deniz Güvenlik Sertifika eğitimlerini başarı ile tamamlayarak bu eğitimlere ilişkin sertifikalara sahip olmak,
- Gemi Adamı Cüzdanı çıkartmış olmak.

Madde 5- (1) Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Öğrencileri stajlarını Madde 3' de belirtilen zamanlarda ve öngörülen sıra ile yapmak zorundadırlar.

Staj defterleri ile ilgili hususlar

Madde 6- (1) Deniz stajına çıkacak kursiyerlere; her bir staj dönemi için ayrı bir staj defteri ile staj rehberi verilir.

(2) Öğrenciler Deniz Staj programlarındaki eğitim çalışmalarını yaptıktan sonra kendilerine verilen Staj Defterini doldurarak önce Gemi Eğitim Zabitine sonra Gemi Kaptanı / Başmühendis' e onaylatırlar.

(3) Staj defterine, staj dönüşünde staj değerlendirme komisyonu tarafından açılacak bir zarf koyulur. Bu zarfın içine, Uzakyol Güverte Zabitliği için Gemi Kaptanının, Uzakyol Makine Zabitliği için Baş Mühendis/Makinistin değerlendirmelerini içeren “**Staj Değerlendirme Formu**” (EK-A) ile “**Staj Sicil Fişi**” (EK-B) koyulur. **Staj Sicil Fişi'nin**, öğrenci kimlik bilgileri Dekanlık Staj Bürosu tarafından doldurulur, resim üzerine soğuk damga vurulur ve kapalı mühürlü zarf içerisinde teslim edilir. Gemiden ayrılırken Staj Değerlendirme Formu ve Staj Sicil Fişi zarfın içine konularak gemi yetkilisince mühürlenerek kapatılır.

(4) Dekanlık Staj Bürosu tarafından öğrencinin hangi şirkette ne kadar süre staj yaptıkları bilgisayara kaydedilir. Ayrıca çıktısı alınır dosyalanır.

(5) Staj yapılan geminin Kaptanınca / Başmühendisi'nce onaylanacak kişisel “Staj Gizli Değerlendirme Formu” ile “Staj Sicil Fişi” nin Dekanlık Staj Bürosuna gizlilik dereceli olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır.

(6) Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi öğrencileri staj yaptıkları yerlerin tüm kurallarına uymak ve emirlerini yerine getirmek zorundadırlar.

Staj Bitiminde Teslim Edilecek Belgeler

Madde 8- (1) Stajdan dönen kursiyerlerin, staj defterlerini Ek-C'deki “**Staj Defteri Teslim Formu**” ve aşağıdaki belgelerle birlikte Dekanlık Staj Bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir. “**Staj Defteri Teslim Formu**”nda öğrenciye ait bölüm öğrenci tarafından doldurularak imzalanacaktır. Aşağıdaki belgelerden herhangi birisi eksik olan öğrencinin defteri teslim alınmayacak ve stajları geçersiz sayılacaktır.

- Staj Defteri
- Hizmet Belgeleri
- Gemiadamı Cüzdanı (gerek duyulduğunda)
- Staj Değerlendirme Formu ile Staj Sicil Fişinin bulunduğu kapalı ve mühürlü zarf.

Staj Değerlendirme Komisyonu

Madde 9 - (1) Staj Değerlendirme Komisyon üyeleri, ilgili Bölüm Başkanı başkanlığında ve bölüm başkanınca görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

Stajların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

Madde 10 - (1) Her stajın sonunda staj defterleri, oluşturulan staj değerlendirme komisyonu tarafından staj defterinde belirtilen programlara uygun olarak yapılıp yapılmadığı ve süreleri bakımından incelenir.

(2) Programlarına uygun yapılıp, süresi bakımından kabul edilen ve Gemi kaptanı / Başmühendisi tarafından “Staj Değerlendirme Formu” ile “Staj Sicil Fişi” olumlu düzenlenen **kısa süreli (2. ve 4. yarıyıl sonu stajları) stajlar** başarılı / yeterli olarak değerlendirir, sözlü sınav yapılmaz.

(3) **Açık deniz stajı** sonrasında programlarına uygun yapılıp, süresi bakımından kabul edilen ve Gemi kaptanı / Başmühendisi tarafından “Staj Değerlendirme Formu ile Staj Sicil Fişi” olumlu düzenlenen öğrenciler, staj komisyonu tarafından **sözlü/yazılı sınava** alınırlar. Sözlü sınav sonrasında öğrenciye **bir başarı harfi** verilir. Stajlardan başarılı sayılmak için en az **CC** harfi almak gerekir.

(4) Başarılı bulunan öğrencilerin staj defterlerinin; Ek-B'deki “**Staj Sicil Fişi**” sayfası, Ek-D'deki “**Staj Defteri Onay**” sayfası ve Ek-E'deki “**Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı**” Staj Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından doldurur ve **imzalanır**.

(5) Staj Değerlendirme komisyonlarının kararları, komisyon üyelerince imzalandıktan sonra onay için dekanlığa verilir. Dekanın onayından sonra, Dekanlık Staj Bürosu tarafından ilgili öğrencilere duyurulur.

(6) Deniz stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerin staj defterinin mühürlü sayfaları dekan tarafından imzalanır ve fotokopileri dekan tarafından “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak hizmet belgelerinin aslı ile birlikte öğrencilere teslim edilir.

Stajların Tekrarlatılması

Madde 11 – (1) Gemi kaptanı / başmühendisi tarafından Staj Değerlendirme Formu olumsuz/başarısız olarak düzenlenmiş öğrencilerin stajları başarısız olarak kabul edilir. Staj komisyonunun kararı doğrultusunda öğrencilerin stajları tekrarlatılır.

(2) Süresi eksik bulunan stajlar için komisyonun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya stajın tamamı tekrarlatılır.

(3) Uygun yapılmayan ve komisyon tarafından başarısız (**CC başarı harfinin altı**) olarak değerlendirilen stajların tamamı tekrarlatılır.

(4) Staj defterinin içerik itibarı ile yetersiz olarak değerlendirildiği stajlarda, staj defterinin yeniden düzenlenmesi için komisyonca, öğrenciye 2 (iki) hafta ek süre verilir.

Madde 12 – (1) Tüm stajları yeterli ve “geçer” (en az CC harfi) kabul edilmeyen öğrenciler, GASM yeterlilik sınavına giremezler ve Lisans diploması alamazlar.

Staj Belgelerinin Saklanması

Madde 12 - (1) Kabul edilen staj defterleri ve stajlarla ilgili tüm kayıtlar Dekanlık Staj Bürosu tarafından muhafaza edilir. Staj defterlerinin asılları süresiz olarak saklanır.

Stajların Eşgüdümü

Madde 13 - (1) Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin yapacakları stajların programlarının hazırlanmasından, yürütülmesinden, denetlenmesinden ve eşgüdümünden Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölüm Başkanları yetkili ve sorumludur.

Bu **Staj Uygulama Esasları** Üniversite Akademik Kurulunun/Senatosunun onayıyla yürürlüğe girer.

EKLER:

EK-A: Staj Değerlendirme Formu

EK-B: Staj Sicil Fişi

EK-C: Staj Defteri Teslim Formu

EK-D: Staj Defteri Onay sayfası

EK-E : Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı

EK-A: Staj Değerlendirme Formu

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU / SEA TRAINING EVALUATION FORM

Gemi Adı / Ship Name:		Değerlendirme Periyodu / Period Covered:	
Stajyerin Adı / Cadet's Name :		Bölümü / Department :	
Değerlendiren Evaluated by	Görevi Rank	İmzası Signature	

Sorular / Questions	Düşük	1	5	Yüksek	Notlar Remarks
	Low	1	5	High	
A) İŞ PERFORMANSI / JOB PERFORMANCE					
Low ←————→ High					
1.Kendi başına çalışabilme Ability to work unsupervised					
2.Grup içinde çalışabilme Ability to work in a group					
3.İşi tanımlayabilme Ability to define the job					
B) EĞİTİM / TRAINING					
Low ←————→ High					
1.Seyir bilgileri Navigation knowledge					
2.Gemicilik bilgileri Seamanship knowledge					
3.Dinleme ve öğrenme Listening and learning					
4.Sorunları çözebilme Ability to solve problems					
5.Büro işleri Office works					
6.Bilgi alma Acquireing knowledge+B57					
7.Motivasyon Motivation					
8.Eleştirileri kabul etme Ability to accept criticism					
C) KİŞİSEL ÖZELLİKLER / PERSONEL ATTRIBUTES					
Low ←————→ High					
1.Temizlik ve düzen Neatness and tideness					
2.Liderlik yetenekleri Leadership					
3.Dakiklik ve zaman yönetimi Promptness & time management					
4.Kendini ifade edebilme Expressing self					
5.Personelle ilişkiler Interpersonal relations					
6.Disiplin Discipline					
7.Sadakat Loyalty					
8.Kararlılık Decisiveness					
9.Sağlık Health					
10.İngilizce seviyesi English level					

EK-A: Staj Değerlendirme Formu(Devamı)

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU / SEA TRAINING EVALUATION FORM

D.Genel değerlendirme /
Overall assessment :

E.Eğitimde üzerinde daha fazla durulması gereken noktalar / Suggestions
for progress

F.Stajyerin eğitimiyle görevli zabıt / Designated
shipboard training officer(DSTO)

Adı Soyadı / Name
Surname

Görevi /
Rank

Değerlendirmesi / Evaluation

İmza /
Signature

G. Gemi Kaptanı / Ship Master

Adı Soyadı / Name
Surname

Değerlendirme / Evaluation

İmza /
Signature

EK-B**T.C.
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
STAJ SİCİL FİŞİ
TRAINING REGISTRATION FORM**

FOTO

Adı ve soyadı/ Name and surname	
Doğum yılı/ Year of birth	
Doğum yeri/ Place of birth	
Yarıyıl/ Term	
Fakülte no/ Faculty number	

1. GEMİ ADI/ NAME OF SHIP		GEMİ KAŞESİ KAPTANIN ADI / SOYADI SİCİL NO/ İMZASI STAMP AND SIGNATURE OF THE MASTER
KAYIT LİMANI/ PORT OF REGISTRY		

Tarih Date	Gemiye katıldığı Starting date		
	Gemiden ayrıldığı Leaving date		
Günler Days	Çalıştığı Working days		
	Çalışmadığı Off days		

2. GEMİ ADI/ NAME OF SHIP		GEMİ KAŞESİ KAPTANIN ADI / SOYADI SİCİL NO/ İMZASI STAMP AND SIGNATURE OF THE MASTER
KAYIT LİMANI/ PORT OF REGISTRY		

Tarih Date	Gemiye katıldığı Starting date		
	Gemiden ayrıldığı Leaving date		
Günler Days	Çalıştığı Working days		
	Çalışmadığı Off days		

STAJ KOMİSYONU TRAINING COMMISSION			
	üye/member	Üye/member	Başkan/chief
Adı Soyadı /Name			
Görevi/Title			
İmza/signiture			

EK-C
STAJ DEFTERİ TESLİM FORMU

ADI SOYADI				
OKUDUĞU BÖLÜM				
ÖĞRENCİ NO				
STAJ ÇEŞİDİ				
GEMİ ADI	GEMİ GROS TONAJI	GEMİYE KATILDIĞI TARİH	GEMİDEN AYRILDIĞI TARİH	TOPLAM STAJ GÜNÜ
			ÖĞRENCİ	GEMİADAMI BÜROSU
STAJ DEFTERİ	İmzalar, mühürler tamam ve defter orjinal mi?	Evet/Hayır-İMZA	Evet/Hayır-İMZA	
HİZMET BELGELERİ	İmzalar, mühürler tamam ve belge orjinal mi?	Evet/Hayır-İMZA	Evet/Hayır-İMZA	
GEMİ ADAMI CÜZDANI (GEREKTİĞİNDE)	İmzalar, mühürler tamam ve cüzdan orjinal mi?	Evet/Hayır-İMZA	Evet/Hayır-İMZA	
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU ZARFI	Zarf kapalı ve mühürlü mü?	Evet/Hayır-İMZA	Evet/Hayır-İMZA	
STAJ SİCİL FİŞİ	Zarf kapalı ve mühürlü mü?	Evet/Hayır-İMZA	Evet/Hayır-İMZA	
STAJ DEFTERİNİ TESLİM EDEN ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI : TARİH : İMZA :		STAJ DEFTERİNİ TESLİM ALAN GEMİADAMI BÜROSU PERSONELİ ADI SOYADI : TARİH: İMZA		

EK-D: Staj Defteri Onay sayfası

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ



..... VARDİYA ZABİTLİĞİ
DENİZ STAJI EĞİTİM DEFTERİ
(Model Course

Training Record Book For the Seagoing Phase
of
Model Course, Officer in Charge of a Watch
(STCW Regulation

AD SOYAD/NAME SURNAME	
ÖĞRENCİ NO/FACULTY NUMBER	
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU/STUDENT AFFAIRS OFFICE	ONAY-MÜHÜR/APPROVAL

STAJ KOMİSYONU/TRAINING COMMISSION	
ÜYELER/ MEMBERS AD SOYAD/NAME SURNAME	İMZA/SIGNATURE
1.	
2.	
ONAY/APPROVAL-KOMİSYON BAŞKANI/HEAD OF COMMISSION	

EK-E
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

STAJ ÇEŞİDİ :				
GEMİ ADI	GEMİ GROS TONAJI	GEMİYE KATILDIĞI TARİH	GEMİDEN AYRILDIĞI TARİH	TOPLAM STAJ GÜNÜ
	DEFTER ORJINAL (FOTO KOPI KABUL EDİLMEZ) İMZA VE MÜHÜRLER ORJINAL MI			
STAJ DEFTERİ				
HİZMET BELGELERİ				
GEMİ ADAMI CÜZDANI (GEREKTEĞİNDE)				
STAJ DEĞERLENDİRME FORMUKAPALI MÜHÜRLÜ ZARFI				
STAJ SİCİL FİŞİ KAPALI VE MÜHÜRLÜ ZARF				
SINAV SONUCU BAŞARI HARFİ:				
KARAR:		UYGUNDUR		UYGUN DEĞİLDİR
UYGUN DEĞİLSE GEREKÇESİ				:
	STAJ KOMİSYONU ÜYESİ	STAJ KOMİSYONU ÜYESİ	STAJ KOMİSYONU ÜYESİ	KOMİSYON BAŞKANI ONAY
Adı:				
Soyadı:				
İmza :				