

T.C. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ
(Bu Yönerge, 16.05.2013 tarih ve 2013/03 sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Piri Reis Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yönetilen bilimsel araştırma ve tasarım projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, duyurulması ve bu süreç ve görevlere ilişkin olarak Piri Reis Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun kurulması ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesine dayanılarak düzenlenen ve Resmi Gazete’nin 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı nüshasında yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanmıştır. Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yönetmelik hükümleri, esas ve usuller ile genel hükümler uygulanır

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede geçen temel kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

Üniversite: Piri Reis Üniversitesi’dir.

Senato: Piri Reis Üniversitesi Senatosu’dur.

Rektör: Piri Reis Üniversitesi Rektörü’dür.

Komisyon (BAP-K): Piri Reis Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Komisyonudur. Bu komisyon aynı zamanda proje değerlendirmelerinin de çekirdeğini oluşturur.

Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı sözleşmeli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Piri Reis Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından önerilen ve yönetilen, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime uluslararası veya ulusal ölçülerde katkı yapması; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel, sanatsal ve tasarım içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel araştırma projeleridir.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarıdır.

Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje geliştirme raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulabilecek ve ilgili projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarıdır.

Proje Değerlendirme Grubu: Sunulan projelerin değerlendirilmesi için BAP Komisyonunca kurulan, koordinatör ve başkanının bir Komisyon üyesi olduğu, ayrıca en az iki hakemin görev yaptığı bir gruptur.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

Komisyon

MADDE 4- Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında üniversitede kurulu bulunan enstitülerin müdürleri ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan veya uluslararası sanat /tasarım kurumlarınca çalışmaları kabul görmüş bulunan öğretim üyelerinden oluşan bir Komisyon kurulur. Komisyon, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle üniversitede mevcut bulunan bütün fakülte ve enstitülerden birer temsilcinin katılımıyla en fazla yedi öğretim üyesinden oluşur ve dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin, her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- Komisyon, bu yönergede belirtilen amaç ve kapsam bağlamında bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönerge kapsamında projelerin başvurusunda, devamında ve sonuçlanmasında kullanılacak bütün formların ve belgelerin gerekli görüşler alınarak hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 6- Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin uluslararası ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli; sonuçları uygulamaya dönük; kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 7- Başvuru ve değerlendirme süreci ile ilgili izlenmesi gereken yöntem aşağıda açıklanmıştır:

(1) Proje önerileri, her yıl 15 Nisan ve 15 Ekim tarihlerinden önce Komisyon tarafından belirlenen prosedüre göre hazırlanmış olan Proje Öneri Formunun Komisyon Başkanlığına gönderilmesi ile yapılır. Proje Öneri formu projenin amacını, önemini, özgün değerini, bilimsel gelişmeye katkısını, yapılabirliğini, kullanılacak malzeme ve metodları açıklayan bir formdur. Bunlara ek olarak, çalışma takvimini, gerekçeli proje bütçesini, yöneticinin akademik özgeçmiş ve yayınlarını ve önerilen hakemlerin isimlerini de içerir.

Lisansüstü tezlerine ilişkin projeler ile anket ve proje hazırlık evresine ilişkin çalışmalar da bu kapsamda öneri olarak sunulabilir. Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tez projelerinin yöneticisi tez danışmanlarıdır. Ancak, tez danışmanı başka bir üniversiteden ise Üniversiteden bir öğretim üyesi proje yöneticisi, tez danışmanı ise yardımcı yönetici olur.

(2) Komisyon yılda en az iki defa, proje başvuru takvimi de göz önünde bulundurularak, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının (Komisyon başkanının) çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir. Komisyon toplantılarına devam esastır. Devamsızlık yapanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Proje yöneticileri, BAP tarafından desteklenen önceki proje konuları ile ilgili en az bir çalışmasını yayınlamamışsa veya yayına kabul edildiğini belgelememişse yeni proje başvurusunda bulunamazlar. Proje yöneticileri aynı anda birden fazla proje başvurusunda bulunamazlar ve yönetemezler. Diğer yandan proje yöneticileri başka bir projede araştırmacı olarak görev alabilirler.

(4) Proje önerileri, yukarıda belirtilen tarihlere kadar toplanarak, Komisyon tarafından bu tarihlerden sonra yapılacak toplantılar ile en kısa sürede değerlendirilmek üzere ilgili bilim alanı veya alanlarından seçilecek üç ayrı hakeme gönderilir. En az ikisi üniversite dışından seçilecek bu hakemler uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan veya sanat ve tasarım çalışmaları bu derecede kabul görmüş kişiler arasından seçilir.

(5) Komisyon hakem raporları ile birlikte, proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime – sanat ve tasarım alanına katkısı, proje yöneticisinin SCI, SSCI, AHCI ve benzeri dizinlerde yer alan dergilerdeki yayınlarını, bu yayınlara yapılan atıfları, sanat ve tasarım alanındaki çalışmalarını, projenin mali portresini de dikkate alarak önerinin desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenecek ise ne ölçüde destekleneceğine karar verir. Anket ve proje önerisi hazırlığına ilişkin çalışmaların desteklenip desteklenmeyeceği, desteklenecekse bunun miktarı ve koşulları, Komisyon tarafından, yukarıda belirtilen usul dışında değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyon tarafından kararın ayrıntıları da belirtilen bir rapor Rektörün onayına sunulur.

(6) Desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Proje önerisi hakkında son karar proje başvurusunu takiben en çok iki ay içerisinde proje yöneticisine ve ilgili birime bildirilir. Kabul edilen proje için, proje yöneticisi ile Üniversite arasında en çok bir ay içinde Komisyonca hazırlanan örnek protokol imzalanır. Proje kapsamı dahilinde örnek protokolda gerekli değişiklikler Komisyon tarafından yapılabilir. Protokolde projenin başlangıç tarihi de belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

(7) Komisyon yeterli bulmadığı projeleri hakem raporları ile birlikte proje yöneticisine bildirir. Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar Komisyona sunulabilir.

Projenin Yürütülmesi

MADDE 8- Üniversite tarafından desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükteki yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre, Komisyonca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıkların ve her türlü sorunun çözümü için en yetkili merci komisyondur. Komisyon, bu yönergede belirtilmese dahi, projenin yürütmesini engelleyen durumların varlığı veya proje ve desteğin amacı dışında gelişmesi veya kullanılması halinde projenin iptali dahil her türlü tedbiri alır. Bu tedbirler Rektör onayı ile uygulanır.

Projenin Sonuçlandırılması

MADDE 9- Projenin sonuçlandırılma süreci ile ilgili izlenmesi gereken yöntem aşağıda açıklanmıştır:

(1) Projeler esas olarak Proje Öneri Formu'nda belirtilen süre içinde tamamlanır. Araştırma projeleri her durumda en çok üç yıl içinde tamamlanır. Gerekli durumlarda ek süre, ilave kaynak ya da süre dondurma istekleri, proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Verilecek ek süre bir yılı, ilave kaynak ise toplam proje maliyetinin %50'sini aşamaz.

(2) Projenin tamamlanmasından sonra en geç iki ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyonca belirlenen kurallara göre yazılan sonuç raporu Komisyon Başkanlığına verilir. Komisyon Başkanlığı gerekirse sonuç raporu ile ilgili olarak hakem görüşü alır. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenerek tekrar değerlendirilmeye alınabilir, ya da reddedilebilir. Sonuç proje yöneticisine yazılı olarak bildirilir.

(3) Devam etmekte olan ya da tamamlanmış bulunan projelerle ilgili yapılacak her türlü yayında "Bu Çalışma Piri Reis Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilen nolu proje kapsamında desteklenmiştir" dipnotu konulması, yayınların bir kopyasının Komisyon Başkanlığına gönderilmesi zorunludur. Projeden elde edilen her türlü bilimsel sonuçlar ile uygulamaların telif hakları Üniversiteye aittir.

(4) Proje yürütücüsünün proje bitiminden itibaren 2 yıl içerisinde, alan endekslerince taranan hakemli dergilerde uluslararası bir bilimsel makale, sergi veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayına dönüştürmesi zorunludur.

Projenin İzlenmesi ve Proje Raporları

MADDE 10- Projenin izlenmesi ile ilgili düzenlemeler aşağıda belirtilmiştir:

(1) Kabul edilen bir projenin yöneticisi, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde projenin ilerleyişi hakkında hakem raporu isteyebilir.

(2) İzleme sürecinde öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun uygun görüşü ile Rektör tarafından iptal edilir. Gerekçeli iptal kararı, Komisyon Başkanı kanalıyla proje yöneticileri ile araştırmacıların görevli oldukları kurum, Fakülte, Enstitüye ve/veya Merkeze bildirilir.

Elde olmayan ve zorunlu nedenlerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, yöneticisinin başvurusu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonun kararı ile yürürlükten kaldırılır.

Her iki halde de, proje için alınan maddi kaynak, araç – gereç ve sarf malzemeleri ile tüm mal varlıkları, Rektörlüğe teslim edilir. İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği gerekçesi ile iptal edilen projelerde görev alan yönetici ve araştırmacılara üç yıllık bir süre içinde araştırma projeleri ile ilgili herhangi bir işte görev ya da destek verilmez.

(3) Proje yürütücüsünün; proje süresince herhangi bir mücbir sebepten dolayı ayrılması halinde, Proje Yöneticisi ile imzalanmış olan Protokol, Komisyon'un önerisi üzerine Rektör onayı ile feshedilebilir ve/veya araştırmacılar arasından biri Proje Yöneticisi olarak görevlendirilebilir. Protokolün feshedilmesi halinde yeni Proje Yöneticisi ile ayrı bir protokol imzalanır.

(4) Komisyon, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurulabilir, kapatabilir, yöneticisini, sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yöneticisinin değiştiği durumlarda, bu yönetici ile imzalanmış olan Protokol feshedilmiş sayılır ve yeni yönetici ile tekrar sözleşme imzalanır.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 11- Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Üniversite Yönetim Kurulu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özel Ödenek ve Ödeneklerin Kullanımı

Özel Ödenek

MADDE 12- Bu yönergede düzenlenen hususlarda ve Yönerge kapsamında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen projelerin yürütülmesinde ve sonuçlanmasında kullanılmak üzere Üniversite'nin yıllık gelirinden bir Fon oluşturulur. Ayrıca, bu Yönerge kapsamında desteklenen projelerden elde edilen gelirler, projeler için yapılacak bağış ve yardımlar Fon'a dahil edilir.

Yönerge kapsamında, Fon'dan desteklenmesi kabul edilen bir projenin, yararlanabileceği destek miktarı genel ekonomik koşullara göre yıllık olarak artırılır. Ancak, Komisyonun uygun görmesi ve Fon'da bulunan kaynağın yeterli olması durumunda, projeye bütçesinin Komisyonca belirlenecek belirli bir oranı kadar ek destek verilebilir.

Yılsonu itibarı ile Fon'da kullanılmayan kaynak kalması halinde, bu kaynak sonraki yıllarda kullanılmak üzere Fon'da saklanır.

Ödeneklerin kullanımı

MADDE 13- Proje ile ilgili ödeneklerin kullanılması için izlenecek yöntemin temel kuralları aşağıda açıklanmıştır:

(1) Proje yöneticisi, proje başlama tarihinden sonra kabul edilen proje bütçesine göre gerekli harcamalar yapılacağı zaman ihtiyaç isteminde bulunur. Komisyon bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde bu talebi en kısa zamanda değerlendirir. Projenin ihtiyacı olan makine-teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımı dahil tüm satın alımlarda Üniversite mevzuatına uyulur.

(2) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), Komisyonca usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir. Bütün bu malzemelerin mülkiyet hakkı Üniversiteye aittir. Proje yöneticileri, proje bağlamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına da açmak durumundadır.

(3) Kabul edilen proje bütçesinde, fasıllar arası aktarım, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine Komisyonca karara bağlanır. Alınacak araç-gereç ve teçhizatın cinsinde değişiklik yapılması, projede öngörülme yeni teçhizat alınması, proje kapsamında alınan teçhizatın proje süresince çok zorunlu hallerde bakım ve onarımına yönelik giderlerin Fon'dan karşılanması, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ile Komisyonca karara bağlanır.

Mali hükümler

MADDE 14- Fon'da bulunan kaynak, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli bilimsel konferanslara katılım, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Komisyon'un görevi esnasında yapmak zorunda olduğu harcamalar da Komisyon kararı ile bu Fon'dan karşılanır. Dışarıdan görevlendirilecek hakemlere, değerlendirme için ödenecek ücret her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Özel Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

MADDE 16- Bu yönergenin kapsamadığı hususlarda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

Yürütme

MADDE 17- Bu yönerge hükümleri Piri Reis Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.