

T.C. PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

(Bu Yönerge, 16.05.2013 tarih ve 2013/03 sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Piri Reis Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili akademik değerlendirme, idari hizmetlerin ve destek birimlerin değerlendirilmesi ve kalite geliştirme, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Piri Reis Üniversitesi'nin akademik, idari ve destek birimlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 20.09.2005 tarih ve 25942 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*" ile bu Yönetmelik uyarınca kurulan Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun (YÖDEK) hazırladığı "*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi*" esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen;

Akademik Birimler: Piri Reis Üniversitesi'nin fakülteleri, enstitüleri, eğitim, araştırma ve uygulama merkezleri ile diğer merkezleri,

Akademik Alt Birimler: Rektörlük, fakültelerin bölümleri ve enstitülerin anabilim dallarını,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (PRÜ-ADEK): Üniversite'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme (özdeğerlendirme ve çevre değerlendirme), dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinden sorumlu kurulu,

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Akademik Birim ADEK'i): Akademik birimin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri, idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ile uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, ölçülebilir birey ve birim hedefleri oluşturma, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu komisyonu,

Akademik Alt Birimler Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Akademik Alt Birim ADEK'i): Akademik alt birimlerin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri, idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ile uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme çalışmalarından sorumlu komisyonu,

Çevre Değerlendirme: Üniversite'nin Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme ve stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği kurum, kuruluş ve olgulara dair çevresel koşulların değerlendirilmesini

Dış Değerlendirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler, yönetim süreçleri ve idari hizmetler kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız ulusal ve/veya uluslararası değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş veya kurulları,

İç Değerlendirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili kurumun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İhtisas Alt Komisyonları: PRÜ-ADEK çalışmalarında PRÜ-ADEK tarafından tanımlanan alanlarda katkıda bulunmak üzere PRÜ-ADEK üyelerinden ve üniversitede görev yapan diğer öğretim elemanlarından ve idari ve destek hizmetler personelinden oluşan ihtisas komisyonları,

İyileştirme: Üniversitece belirlenen hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalar ve gerçekleştirilen eylemlerle elde edilen sonuçlar arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmaları,

İyileştirme Eylem Planı: Üniversite'nin iç ve/veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

İzleme: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin iyileştirme ve geliştirmeye ilişkin stratejik eylemlerinin başarısını ölçme ve değerlendirme çalışmalarını,

Kalite Belgesi: Üniversite'nin dış değerlendirme sonucunda aldığı eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler faaliyetleri ile yönetim süreçleri ve idari ve destek hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversite'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bütünü,

Misyon: Üniversite'nin kendisi, birimleri ve alt birimleri için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleri,

Özdeğerlendirme: Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma, toplum ve sektörlerle ilişkiler, uluslararası ilişkiler faaliyetleri, yönetim süreçleri ve idari hizmetlerinin kalitesi ile kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversite'nin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversite'nin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Üniversite'nin tüm birimleri ile birlikte hedeflerine ne oranda ulaştığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Periyodik İyileştirme ve İzleme: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin yıl bazında yaptığı iyileştirme ve izleme faaliyetlerini,

Saha Ziyareti: İç ve dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmalarını,

Strateji: Üniversite'nin kalite geliştirme amaçları doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversite'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik öneme haiz hedeflerini,

Stratejik Planlama: Üniversite'nin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izleme sürecini,

SWOT Analizi: Üniversite'nin kuvvetli ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran ve buna dayalı olarak stratejileri geliştiren analizleri,

Üniversite: T.C. Piri Reis Üniversitesi'ni (PRÜ),

Vizyon: Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

PRÜ Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite'nin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme sonuçlarını içeren, PRÜ-ADEK tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanarak Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna (YÖDEK) iletilen Raporunu,

YÖDEK: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (PRÜ-ADEK)

MADDE 5- PRÜ kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu oluşturur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, PRÜ Senatosu tarafından üye sayısı başkan dahil, en az dokuz en fazla on sekiz kişiden oluşacak şekilde belirlenir. Kurul, en az bir rektör yardımcısı, en az bir fakülte dekanı, enstitü müdürü, araştırma merkezi müdürü, üniversite genel sekreteri ile yeterli sayıda öğretim elemanından ve öğrenci konseyi temsilcisinden oluşur. Kurulda üniversitenin bütün birimlerinin olabildiği ölçüde temsil edilmesine önem verilir. Ayrıca gerekli durumlarda ilgili başka üyeler de gözlemci statüsünde toplantılara katılabilir. Gözlemci statüsünde kurul toplantılarına katılacaklar PRÜ-ADEK üyesi rektör yardımcısının önerisi ile rektör tarafından atanır.

Kurulun Başkanı ve Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 6- ADEK başkanlığını, Piri Reis Üniversitesi Rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda ise ADEK üyesi rektör yardımcısı yapar. Her iki yılda bir, ADEK üyelerinin üçte biri Üniversite senatosu tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek, Üniversite'nin tüm akademik birimlerinin zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye atanır. Bu suretle atanan üye, yerine

seçildiği üyenin süresini tamamlar. Toplantılara mazeretsiz olarak üç defa katılmayan üyenin yerine aynı esaslar çerçevesinde Senato tarafından yeni üye veya üyeler belirlenerek atanır.

Kurulun görevleri

MADDE 7- PRÜ-ADEK'in görevleri şunlardır:

- a) Piri Reis Üniversitesi, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari birim hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- b) Piri Reis Üniversitesi'nde "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Piri Reis Üniversitesi'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) YÖDEK ile yakın ilişkide çalışmak, komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları komisyon ile paylaşmak,
- e) YÖDEK kararlarını Piri Reis Üniversitesi'nin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- f) YÖDEK'in yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM PRÜ-ADEK YÜRÜTME KURULU

Yürütme Kurulunun Yapısı

MADDE 8- PRÜ-ADEK Yürütme Kurulu, Piri Reis Üniversitesi akademi değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını PRÜ-ADEK adına koordine etmek, etkin ve verimli bir şekilde yürütmek üzere oluşturulur. Yürütme Kurulu en az beş en çok yedi üyeden oluşur, başkanlığını ilgili rektör yardımcısı yapar. Yürütme Kurulu üyeleri ilgili rektör yardımcısının önerisiyle PRÜ-ADEK tarafından belirlenir ve atanır. Yürütme Kuruluna gerekli durumlarda PRÜ-ADEK dışından da üye seçilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan yürütme kurulu üyeliği için aynı esaslara göre atama yapılır.

PRÜ-ADEK Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 9- PRÜ-ADEK Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Piri Reis Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı PRÜ-ADEK kararları doğrultusunda yürütmek,
- b) PRÜ-ADEK Alt Komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek, planlamak, önceliklerini belirlemek ve alt komisyon çalışmalarına ait sonuçları PRÜ-ADEK değerlendirmesine sunmak,
- c) Her yıl YÖDEK'e gönderilecek üniversiteye ait öz değerlendirme rapor taslağını PRÜ-ADEK'e sunmak,
- d) Yurt içi ve yurt dışı kalite geliştirme kurumları/örgütleri ile bilgi alışverişinde bulunmak ve bu konularda üniversiteyi bilgilendirmek
- e) YÖDEK ile PRÜ-ADEK ilişkilerini alınan kararlar doğrultusunda yürütmek.

PRÜ-ADEK Alt Komisyonları

MADDE 10- PRÜ-ADEK görevlerinin yerine getirilmesinde ilgili çalışma alanlarına yönelik ihtisas alt komisyonlarından yararlanır. Bu amaçla oluşturulan PRÜ-ADEK Alt Komisyonları şu görev alanlarında çalışmalarını sürdürür:

- a) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu
- b) Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu
- c) İdari Hizmetlerin Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu
- d) Destek Hizmetlerinin kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu

PRÜ-ADEK gerekli durumlarda başka alanlarla veya görevlerle ilgili olarak yeni alt komisyon(lar) ve/veya geçici komisyon(lar) kurabilir. Alt komisyonların başkanı ve üyeleri PRÜ-ADEK'in önerisiyle PRÜ Rektörü tarafından belirlenir. Her komisyonda en az bir PRÜ-ADEK üyesi olmalıdır.

Akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

MADDE 11- Üniversite'nin akademik birimleri ve alt birimleri, PRÜ-ADEK çalışmalarına destek verir. Kurulun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını PRÜ-ADEK'na sunar. Akademik birimlerin temsilcileri gerektiğinde ADEK alt komisyonlarında görev alırlar.

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Birim ADEK'i)

MADDE 12- Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, kendi akademik alt birimlerindeki çalışmaları düzenler. Akademik birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, PRÜ-ADEK ile iletişim sağlayarak akademik birimin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, bu amaçla her alt birim için somut ve ölçülebilir akademik ve idari değerlendirme kriterleri geliştirir.

Akademik Alt Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (Alt Birim ADEK'i)

MADDE 13- Akademik alt birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu, kendi bölüm ve program(lar)ındaki kalite çalışmalarını düzenler. Üyeler, ilgili bölüm başkanı tarafından atanır. Komisyon, gerek birim akademik değerlendirme ve kalite geliştirme komisyonu (Birim ADEK'i) gerekse PRÜ-ADEK Yürütme Kurulu ile iletişim sağlayarak akademik alt birimdeki değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 14- Akademik birimler, PRÜ-ADEK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Aralık ayında, içinde bulunulan yılın, bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna (Birim ADEK'i) gönderir. Birim ADEK'i, akademik alt birimlerden gelen raporlara dayanarak Ocak

ayında Akademik Birim Komisyonu yıllık değerlendirme raporunu oluşturur ve PRÜ-ADEK'na sunar. PRÜ-ADEK, iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Şubat ayında, bir önceki yılın, bu yöntemliğin 16. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve PRÜ Yıllık Değerlendirme Raporu'nu YÖDEK'e gönderilmek üzere üniversite Senatosuna sunar.

İç değerlendirme kapsamı

MADDE 15- Üniversite'nin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari ve destek hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

İç Değerlendirme Kapsamındaki Konular:

MADDE 16- PRÜ-ADEK iç değerlendirme sürecini oluştururken YÖDEK rehberi (2007/1.1) kapsamında Akademik birim ve akademik alt birimler için aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları detaylı olarak değerlendirir:

- a) Akademik birimin ve alt birimin Piri Reis Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) Akademik birimin ve alt birimin stratejik planı, ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Mali kaynakların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- d) Akademik birimin ve alt birimin araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,
- e) Eğitim-öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- f) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetlerinin değerlendirilmesi,
- g) Akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili süreçlerin değerlendirilmesi,
- h) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuar, kütüphane ve benzeri) hizmetlerinin değerlendirilmesi,
- i) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- j) Topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- k) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- l) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

Piri Reis Üniversitesi'nin ilgili birimlerine ait akademik değerlendirme ve kalite geliştirme Komisyonları bölümlerin ve program(lar)ın iç değerlendirme sürecini oluştururken bu konuları daha ayrıntılı olacak şekilde belirleyebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 17- Piri Reis Üniversitesi kurumsal olarak ya da akademik birim/program/bölüm bazında, kendi dış değerlendirme sürecini, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir. Dış değerlendirme için hazırlık faaliyetleri PRÜ-ADEK sorumluluğunda ve koordinasyonunda yürütülür.

Dış değerlendirme kapsamı ve konuları:

MADDE 18- Dış değerlendirilme en az bu yönergenin 16. maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde ve değerlendirici kurumun uygulama kuralları ve bu yönergenin 15. maddesi kapsamında gerçekleştirilir. Dış değerlendirme yapılan birimde o yıl için ayrı bir iç değerlendirme yapılmaz.

Kalite belgesi ve geçerlilik süresi

MADDE 19- Dış değerlendirme sonucuna göre ilgili birim, kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi en çok beş yıldır. Kalite belgesi, kurum bazında alınabileceği gibi bir yükseköğretim kurumunun akademik birim/birimleri veya akademik birimlerinin program/programları bazında da alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik Planlama

MADDE 20- PRÜ her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yıllık raporunu ve yükseköğretim üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme eylem planları

MADDE 21- Piri Reis Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için üniversitenin akademik birimleri veya alt birimleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, PRÜ-ADEK komisyonları ve akademik birimin işbirliği ile hazırlanır ve PRÜ-ADEK'e, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

Periyodik gözden geçirme ve sıklığı

MADDE 22- Her takvim yılı başından itibaren yıl içinde PRÜ-ADEK kendi durumunun bir değerlendirmesini ve gözden geçirme çalışmasını yapar. Bu değerlendirmelerin altı aylık periyotları aşmaması sağlanır. PRÜ-ADEK, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar. Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapan kurum, kuruluş veya kurula sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar

Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklığı

MADDE 23- Piri Reis Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Piri Reis Üniversitesi'nin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları ve Piri Reis Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu raporu, Piri Reis Üniversitesi internet sayfasında yayımlanır.

Ödüllendirme

MADDE 24- PRÜ-ADEK, akademik birimlerin ve/veya bunlara mensup elemanların başarılı ve örnek teşkil edici çalışmalarını teşvik amacıyla ödül önerileri getirerek PRÜ Rektörlüğü'ne sunar.

Harcamalar

MADDE 25- Bu yönerge kapsamında Piri Reis Üniversitesi akademik birimleri ve PRÜ-ADEK tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin harcamalar Piri Reis Üniversitesi tarafından karşılanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Organizasyon

MADDE 26- PRÜ Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme süreç şeması EK-1'de gösterilmektedir.

Yürürlük

MADDE 27- Bu Yönerge Piri Reis Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- Bu Yönerge hükümlerini Piri Reis Üniversitesi Rektörü yürütür

EK-1 Piri Reis Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme süreç şeması

